To engagerede eventprofiler til Oplev Ringsted – vi leder efter det rette match

Ringsted Kongrescenter søger to medarbejdere til at skabe og udvikle succesfulde events herunder Ringsted historiske 1000-års jubilæum i år 2028

Er du vores nye projektleder eller stærke eventkoordinator?

Vi går ikke så meget op i titler. Det vigtigste for os er, at du kan gennemføre et event fra idé til succes! Ringsted udvider ambitionerne for byens oplevelser og fællesskaber, og vi vil skabe endnu flere nye events i byrummet, udvikle stemningsfulde markedsdage og styrke vores eksisterende succeser. Derfor ruster vi nu op og søger to passionerede eventprofiler. Vi er helt åbne over for, om du er den strategiske projektleder eller den eksekverende eventkoordinator – det vigtigste for os er, at jeres profiler supplerer hinanden, og at I som hold vil være med til at løfte Ringsteds historiske 1000-års jubilæum i 2028.

Skal du være med til at udvikle, planlægge og afvikle et udvidet og endnu mere ambitiøst årshjul af spændende og samlende events i Oplev Ringsted "Midt i Mulighederne" på Sjælland? Kan du give vores borgere og besøgende oplevelser, de ikke sådan lige glemmer? Så er du måske en af Ringsted Kongrescenters nye projektledere med fokus på oplevelsesevents under Oplev Ringsted.

Vi planlægger og er involveret i en lang række store og små events i byrummet under overskriften "Oplev Ringsted". Hovedvægten har hidtil ligget på vores to største flagskibe: Ringsted Børnefestival med 8.000-12.000 gæster samt Ringstednatten, som samler hele byen til "Open by Night" og kulturnat. Som led i vores nye eventstrategi udvider vi nu programmet markant med helt nye eventkoncepter, sommerkoncerter og faste markedsdage. Derudover kigger vi ind i en helt unik og historisk begivenhed, da Oplev Ringsted bliver dybt involveret i Ringsteds 1000-års jubilæum i 2028.

Dine opgaver

Som projektleder får du – i tæt samarbejde med din nye projektlederkollega – ansvar for at planlægge, udvikle og afvikle events og kulturelle aktiviteter i byrummet. Hovedopgaven bliver

Indrykningsdato
05.11.2026

Ansøgningsfrist
19.11.2026

Virksomhedsnavn
Ringsted Kommune

Fagområde
Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse
Fuldtid

Navn på kontaktperson
Lars Månsson Sloth

lamsl@ringsted.dk
20829173

Søg stilling
https://ringsted.varbi.com/what:job/jobl

både at drive de eksisterende succeser i årshjulet samt at være den drivende kraft bag udrulningen af vores nye tiltag.

En stor og spændende nøgleopgave bliver forberedelsen og afviklingen af det kommende 1000-års jubilæum i 2028, Her vil I indgå i et tæt og koordineret samarbejde med programlederen for Ringsted 1000 år og dennes kolleger i programsekretariatet.

I rollen ligger også en væsentlig administrativ opgave, hvor du selvstændigt sikrer fremdrift, udarbejder dagsordener og forbereder skriftligt materiale til styregrupper og samarbejdspartnere.

Vores forventninger

Vi søger to profiler, som supplerer hinanden godt, og som hver især:

- **Har solid erfaring med events** – vi kender ikke din uddannelsesmæssige baggrund, men vi ved, at du har solid erfaring med udvikling, planlægning og afvikling af events.
- **Kan føre et event** fra idé til færdigafviklet succes.
- **Kan udarbejde og holde en tidsplan** med mange deadlines.
- **Er administrativt stærk** og formår selvstændigt at strukturere dit arbejde, skrive dagsordener og forberede skarpt materiale til møder.
- **Har et stort overblik**, kan holde mange bolde i luften og bevare hovedet koldt under afviklingen af store events.
- **Evner at samarbejde** med mange forskellige interessenter: handlende, kulturinstitutioner, foreninger, frivillige, eksterne udstillere samt det tværgående 1000-års sekretariat.
- **Har styr på økonomi**, planlægning, produktion, logistik og kontrakter omkring aktiviteter og events.
- **Kan fundraise** og skrive skarpe fondsansøgninger til at understøtte aktiviteterne.
- **Kan kommunikere klart og tydeligt** – både skriftligt, visuelt og i større forsamlinger.
- **Er indstillet på skæve arbejdstider og travle perioder** – især fra maj til september samt aftener og weekender i forbindelse med eventafvikling.

Om Ringsted Kongrescenter

Ringsted Kongrescenter er en af de bærende kommunale kulturinstitutioner i Ringsted Kommune. Vi er både et regionalt musik- og kulturhus, et stort kursus- og konferencested samt event- og turismesekretariat, som står for Ringsted Kommunes samlede event- og turismeindsats.

Ringsted Kongrescenter har 16 fastansatte og ca. 50 timelønnede medarbejdere. Du vil referere til direktøren for Ringsted Kongrescenter, som også er hovedansvarlig for Oplev Ringsteds samlede program.

Om det vi tilbyder

- To faste fuldtidsstillinger på 37 timer om ugen i en organisation med højt til loftet og store ambitioner.

- En udfordrende og afvekslende hverdag, hvor du er med til at sætte dit direkte præg på byens udvikling og jubilæumsfejring.
- Et stærkt og professionelt samarbejde med erfarne kollegaer, som altid er klar med støtte og sparring.
- En høj grad af indflydelse på egne opgaver og fremtidens eventprogram.
- Fleksible arbejdstider under hensyntagen til eventafviklingen.
- Personaleklub, som løbende arrangerer spændende events og attraktive tilbud.
- Feriefond med adgang til +50 feriehuse i Danmark og udlandet.

Processen herfra

Er du interesseret i at høre mere om stillingerne som projektleder i Ringsted Kongrescenter, kan du kontakte direktør Lars Månsson Sloth på tlf. 2082 9173 eller mail lamsl@ringsted.dk.

Motiveret ansøgning skal sendes elektronisk via knappen **"Send ansøgning"** senest **torsdag den 19. november**. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i løbet af **uge 48**.

Løn- og ansættelsesvilkår:
Stillingerne er faste fuldtidsstillinger med tiltrædelse **1. januar 2027**. Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og efter principperne i Ny Løn.

Det er en del af Ringsted Kommunes ansættelsespolitik at fremme ligelig kønsfordeling og etnisk ligestilling. Vi opfordrer alle kvalificerede uanset køn, alder og etnisk baggrund til at søge stillingerne.

Bemærk: Der vil blive indhentet børne- og/eller straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.