Rytmisk Musikkonservatorium søger en forskningskoordinator med interesse for informations- og it-sikkerhed

Brænder du for at koordinere, at skabe struktur og understøtte konservatoriets indsatser inden for kunstnerisk og pædagogisk forsknings- og udviklingsvirksomhed? Har du i tillæg hertil en interesse for og viden om arbejdet med informations- og it-sikkerhed? Trives du med en varieret arbejdsdag, hvor ingen opgave er for stor eller for lille? Og har du samtidig lyst til at arbejde i et uformelt miljø på en pulserende kunstnerisk uddannelsesinstitution? Så er du måske den kollega, vi er på udkig efter.

Rytmisk Musikkonservatorium (RMC) søger snarest muligt en forskningskoordinator med ansvar for den administrative understøttelse af vores forskning- og udviklingsarbejde samt opgaver inden for informations- og it-sikkerhed i et teamsamarbejde med konservatoriets IT sikkerhedskoordinator. Stillingen er på 30 timer om ugen.

Om stillingen
Stillingen er placeret i sekretariatet ved RMC og indeholder lige dele opgaver i forhold til forsknings- og udviklingsenheden og opgaver indenfor informations- og it-sikkerhed.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Økonomistyring, regnskab, ressourcestyring og opfølgning på eksterne forskningsbevillinger
- Udarbejdelse af forskningsansøgninger, -afrapporteringer mv.
- Planlægning, koordinering og praktiske opgaver i forbindelse med arrangementer afholdt i regi af forsknings- og udviklingsenheden
- Indsamling, udarbejdelse og formidling af nyheder, resultater og aktiviteter fra forsknings- og udviklingsenheden
- Intern superbruger på Research Catalogue
- Udarbejdelse og udvikling af informationssikkerhed herunder GDPR-dokumenter, risikovurderinger og opfølgning på databehandleraftaler
- Holde sig opdateret på og udarbejde retningslinjer på it-sikkerhedsområdet, herunder minimumskravene til statslige myndigheder på baggrund af gældende regler

Indrykningsdato
18.11.2026

Ansøgningsfrist
04.01.2027

Virksomhed
Rytmisk Musikkonservatorium

Lokation
København K

Fagområde
Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse
Deltid

Navn på kontaktperson
Christina Bruun Levinsen

cbl@rmc.dk
41882515

Søg stilling
https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3010&ProjectId=173521&DepartmentI

- Diverse driftsopgaver, herunder indkøb.

Dine kompetencer
Vi søger en struktureret og initiativrig kollega, der både har erfaring med administration og lyst og kompetencer til at udvikle og styrke konservatoriets arbejde med informations- og it-sikkerhed.

- Du har erfaring med administrativ understøttelse, koordinering og gerne ledelsesbetjening. Erfaring med forskningsadministration samt gerne erfaring eller uddannelse i relation til informations- og it-sikkerhed.
- Du er vant til at arbejde i Office-pakken og har let ved at tilegne dig nye digitale systemer og administrative arbejdsgange.
- Du kan formulere klare, målrettede tekster og tilpasse indhold til forskellige kanaler og målgrupper.
- Du har en stærk organisatorisk indsigt og evner at skabe overblik samt koordinere opgaver på tværs af enheder og faggrupper.

Vi lægger vægt på samarbejdsvillighed, fleksibilitet og evner til at arbejde selvstændigt og effektivt med de opgaver, du bliver stillet. Du kommer til at indgå i et teamsamarbejde med it-sikkerhedskoordinatoren, og du må derfor meget gerne have erfaring med at arbejde med økonomistyring, kommunikation, informations- og it-sikkerhed på overordnet administrativt niveau samt generel koordinering. I Forsknings- og Udviklingsenheden vil du arbejde tæt sammen med RMC's leder af Uddannelse, Forskning- og Udvikling, samt have løbende kontakt med konservatoriets undervisere omkring deres forsknings- og udviklingsprojekter.

Løn og ansættelsesvilkår
Stillingen er på 30 timer om ugen og ønskes besat snarest muligt. Ansættelse og aflønning sker i henhold til relevant overenskomst mellem Finansministeriet og den forhandlingsberettigede organisation.

Ansøgning
Hvis jobbet lyder som noget for dig, så send en ansøgning samt CV til os senest mandag d. 4. januar 2027. Samtaler vil blive afholdt mandag d. 11. januar 2027 og evt. anden samtale fredag d. 15. januar 2027.

Hvis du ønsker at vide mere om stillingens faglige indhold, er du velkommen til at kontakte administrationschef, Christina Bruun Levinsen, på mail: cbl@rmc.dk.

RMC har til huse på Holmen i København, hvor cirka 45 fastansatte og 200 studerende har deres daglige gang. Du kan læse mere om konservatoriet på www.rmc.dk.

Rytmisk Musikkonservatorium ser et mangfoldigt uddannelses- og udviklingsmiljø som en forudsætning for at kunne indfri sin vision om at skabe værdi for mennesker og samfund og bidrage til udvikling af et bæredygtigt musikliv. RMC opfordrer derfor alle kvalificerede uanset alder, køn, kunstnerisk baggrund, social baggrund, etnisk baggrund og nationalitet samt individuelle psykiske og fysiske forudsætninger til at søge de ledige stillinger.