

Redigerings-assistent

Har du lyst til at være en del af vores dedikerede team, der arbejder målrettet på digitalisering og formidling af den danske filmarv? Med øgede ressourcer over finansloven og fra en række fonde har vi travlt med digitaliseringen og søger derfor en ansvarsfuld redigeringsassistent.

Redigeringsassistent søges til Det Danske Filminstitut

Har du lyst til at være en del af vores dedikerede team, der arbejder målrettet på digitalisering og formidling af den danske filmarv? Med øgede ressourcer over finansloven og fra en række fonde har vi travlt med digitaliseringen og søger derfor en ansvarsfuld redigeringsassistent. Målet er at gøre ældre analoge film tilgængelige, så alle kan få glæde af Danmarkshistorien fortalt i levende billeder.

Vi søger en ansvarsfuld, struktureret og fleksibel kollega med erfaring med digital film-postproduktion. Kendskab til analog film-postproduktion samt interesse for historiske film vil være en fordel. Som redigeringsassistent vil du ikke have kreative udfordringer, men være ansvarlig for at redigere billeder og mellemtekster på stumfilm og lettere redigering af historiske kort- og dokumentarfilm som digitaliseres løbende.

En del af arbejdet vil bestå af lettere redigering og efterfølgende mastering af film, som allerede er komplette og primært skal konverteres til andet digitalt format. Arbejdet vil således bestå af trimning og færdiggørelse af digitaliserede film samt kvalitetskontrol af digitaliseringsindsats og konvertering.

Vi lægger vægt på, at du har

- Erfaring med digital redigering og mastering af film eller tv
- Erfaring med historiske filmformater
- IT-erfaring og kan håndtere filer
- Et godt øje for billeder og autenticitet

Du skal kunne tale og skrive fejlfrit dansk og kommunikere tydeligt på engelsk. Du skal have erfaring med de gængse redigeringsprogrammer. Kendskab til Resolve, EasyDOP, Diamant eller lignende softwareprogrammer vil være en fordel. **Vi tilbyder**

- En stilling med stort ansvar
- Faglig udvikling
- Engagerede kollegaer i et godt arbejdsmiljø

Som redigeringsassistent refererer du til afdelingschefen for Arkiver & Digitalisering, Jens Nielsen Gram. I det daglige skal du arbejde tæt

Indrykningsdato

07.12.2020

Ansøgningsfrist

04.01.2021

Virksomhedsnavn

Det Danske Filminstitut

Fagområde



Scenekunst / Film

Navn på kontaktperson

Jørgen Christiansen

jorgenc@dfi.dk

33743623

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

sammen med projektleder Jørgen Christiansen, som du også kan rette henvendelse til, hvis du har spørgsmål til stillingen: jorgenc@dfi.dk eller 3374 3623. Arbejdspladsen er i filmarkivet i Glostrup, Naverland 13.

Det praktiske

Vi har én stilling til besættelse. Det er en midlertidig fuldtidsstilling (med udløb 31.01.2023) med fortrinsvis dagarbejde, i tidsrummet 08-17. Vi håber at besætte stillingen fra 1. februar 2021 eller snarest derefter. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og relevant faglig organisation med udgangspunkt i uddannelsesmæssig baggrund, erfaring og kvalifikationer. Det Danske Filminstitut opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

Ansøgning Ansøgning, eksamenspapirer og CV skal være indsendt via knappen "Søg stillingen" nedenfor senest d. **4. januar 2021**.

Det Danske Filminstitut er en statsinstitution under Kulturministeriet. Filminstituttet har ca. 150 engagerede medarbejdere, der arbejder for at skabe de bedst mulige vilkår for, at dansk film, spil og billedbårne fortællinger vedblivende udgør en bærende kulturfaktor med høj kunstnerisk kvalitet og kulturel værdi og fastholder dansk films stærke position i både ind- og udland. Du kan læse mere på www.dfi.dk

Kontaktperson

- Projektleder
- Jørgen Christiansen
- Hovednummer: 33743623
- Email: jorgenc@dfi.dk

Arbejdsgiver

- Det Danske Filminstitut
- Gothersgade 55
- 1123 København K
- Danmark
- Telefon: 33743623
- Email: jorgenc@dfi.dk