

Medarbejder til museumsenheden

Har du erfaring fra museumsområdet, og vil du være med til at udvikle de danske museer?

Vi søger en ny kollega, som skal varetage kontakten til en række statslige og statsanerkendte museer og indgå aktivt i vores samarbejder med museerne og landets kommuner.

Du har erfaring med en eller flere museumsfaglige opgaver fra et kulturhistorisk museum, eller har på anden vis opnået samme erfaring, gerne kombineret med erfaring inden for offentlig forvaltning. Du skal interessere dig for udvikling af museumsområdet i en politisk ledet organisation og kunne samarbejde bredt både internt og eksternt med bl.a. Kulturministeriets departement og landets kommuner.

Om jobbet

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Rådgivning af og løsningsorienteret samarbejde med museer, kommuner og andre eksterne samarbejdspartnere på området
- Tilsynsopgaver og gennemførelse af kvalitetsvurderinger af museernes virksomhed, virksomhedsmøder og generel tilskudsadministration
- Bidrag til analyser og udredninger
- Vurdering af ansøgninger om bevillinger
- Bidrage til at udvikle standarder for museernes virksomhed
- Betjening af Kulturministeriets departement, kulturminister og Folketing.

Om dig

Du har nogle års erfaring med museumsfaglige opgaver fra et kulturhistorisk museum eller har på anden vis indsigt i museernes vilkår, og har også gerne indgående kendskab til arbejdet i en offentlig/politisk styret organisation. Din museale og administrative erfaring gør, at du engageret og aktivt fortsat kan styrke styrelsens dialog med museerne, kommunerne og de øvrige interessenter på området. Vi forventer, du kan agere proaktivt i en styrelse med et stærkt fagligt afsæt.

Du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, har gennemslagskraft samt gode kommunikations- og samarbejdsevner, som du kan bringe i spil på mange forskellige niveauer – både internt og eksternt.

Derudover lægger vi vægt på, at du har:

- Strategisk overblik, politisk tæft og erfaring med strategi- og analysearbejder
- Gode forhandlingsevner
- Initiativ og engagement, samt at du
- Kan arbejde både selvstændigt og i teams – også eksternt
- Erfaring med brug af Office-pakken, inklusive Excel, og fortrolig med virtuelle mødeformer.

Om os

Du vil blive en del af enheden Museer og Folkeoplysning og får 21 fagligt engagerede kolleger. Enheden er inddelt i tre teams, der henholdsvis arbejder med museer og zoologiske anlæg, med de regionale kulturaftaler og med børne- og ungekulturområderne samt med folkehøjskolerne. Vi er i tæt dialog

Indrykningsdato

14.12.2020

Ansøgningsfrist

01.01.2021

Virksomhedsnavn

Slots- og Kulturstyrelsen

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Berit Fruelund Kjærside

fru@slks.dk

33 74 51 91

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=137629&Department>

med vores kolleger i Kulturministeriets departement og med de enkelte sektorer.

Løn- og ansættelsesvilkår

Der er tale om en fuldtidsstilling som fuldmægtig. Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne.

Information og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte chefkonsulent Berit Fruelund Kjærside på tlf. 33 74 51 91/ fru@slks.dk eller enhedschef Ole Winther på tlf. 33 74 52 10/ ole@slks.dk.

Ansøgning sendes via Slots- og Kulturstyrelsens elektroniske ansøgningsmodul på www.slks.dk/job senest 1. januar 2021. Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen" nederst på siden. Du bedes vedhæfte CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag. Vi forventer at holde samtaler i uge 2.

Der kan blive tale om løsning af en mindre opgave i forbindelse med ansættelsesforløbet.

Du kan læse mere om Slots- og Kulturstyrelsen på www.slks.dk.

Vi ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund. Derfor opfordrer vi alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.