

Formidlingsinspektør

Nuuk Lokalmuseum er et nyere aktivt lokalmuseum beliggende i Nuuk. Vi søger en dygtig medarbejder til museet. Stillingen er kombineret administrativ og praktisk, med varierende opgaver.

Nuuk Lokalmuseum er et nyere aktivt lokalmuseum beliggende i Nuuk. Vi søger en dygtig medarbejder til museet. Stillingen er kombineret administrativ og praktisk, med varierende opgaver.

Lokalmuseet er en kommunal kulturinstitution, som tilbyder et alsidigt og meningsfyldt arbejde med mange forskelligartede opgaver, der som bonus medfører positive og interessante møder med museets gæster, lokale såvel som turister. Stillingen som formidlingsinspektør giver mulighed for at bringe kreative kompetencer i spil i forhold til museets virke og dagligdag, og det er en stilling som kræver, at du kan arbejde selvstændigt, i tæt samarbejde med museumslederen.

Under ledelse af museumslederen og med udgangspunkt i museets ambitiøse strategier og visioner kommer du til at være med i en proces hvor vi videreudvikler, implementerer og udfører undervisningsforløb. I første omgang til folkeskolen, men på sigt også til andre målgrupper. Du kommer også til at indgå i arbejdet med at udvikle, gennemføre og evaluere museets formidlingstilbud så som ferieaktiviteter, rundvisninger, arrangementer og events, og bliver således en vigtig del af museets ansigt udadtil. Du vil også blive inddraget i opbygning af udstillinger.

Stillingens hovedopgaver er:

- Formidling til byens skolebørn (skoletjeneste)
- Workshops i weekender og i ferier
- Arrangementer, foredrag med mere
- Oplæring af vore praktikanter
- Samarbejde med museets frivillige
- Museumsbutikken
- PR-arbejde
- Udstillinger, hvilket inkluderer koordinering, opsætning, fernisering
- Vedligeholdelse af museets Facebook-side og hjemmeside
- Almindeligt praktisk arbejde såsom rengøring, snerydning med mere.

Vi forventer at du:

- er kandidat inden for en uddannelse, der har museumsfaglig baggrund
- har et grundigt kendskab til grønlandsk historie og kultur

Indrykningsdato

14.12.2020

Ansøgningsfrist

21.12.2020

Virksomhedsnavn

Nuuk Lokalmuseum

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Vinni Birkedal

vinn@sermersooq.gl

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/3-lokalmuseum-soeger-formidlingsinspektoer-job-nr-669-20>

- har dokumenteret erfaring med, ser muligheder i og er god til at udvikle undervisningsforløb
- har gode samarbejdsevner og kommunikative kompetencer
- kan arbejde selvstændigt og effektivt, samt overholde deadlines
- kan arbejde i en til tider hektisk hverdag
- har kendskab til Office-pakken
- taler grønlandsk, dansk og engelsk

Det er en fordel at kende til arbejdet med Sermersooq Kommunes Kulturrygsæk samt til arbejdsgangen i en politisk styret organisation.

Der må påregnes vagter i weekender og på tider, hvor vores publikum har fri og kan besøge museet, samt arbejde på helligdage. Der kan desuden forekomme aftenarbejde i forbindelse med arrangementer.

Du må være villig til at påtage dig store som små opgaver, da vi er et lille museum, der selv står for mange af de praktiske opgaver, der hører med til hverdagen.

For yderligere information, kontakt museumsleder Vinni Birkedal på mail: vinn@sermersooq.gl.

Straffe- og børneattest:

Denne stilling er omfattet af lov om pligt til at indhente straffe- og børneattest. I henhold til loven kan ansættelsen først begynde, når kommunen har modtaget tilfredsstillende straffe- og børneattest. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at tiltrædelsestidspunktet først kan aftales, når kommunen har modtaget børneattest fra Rigspolitiet, samt straffeattest fra politiet.

Børneattesten indhentes af kommunen med samtykke fra vedkommende, hvor straffeattesten indhentes af vedkommende til politiet.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og AC/DJØF eller en anden relevant forhandlingsberettiget organisation.

Ansættelsen vil ske med 3 måneders prøvetid.

Der er ikke bolig til stillingen.

Ansøgning:

Ansøgning mærket **job-nr. 669/20**, med oplysninger om uddannelse og tidligere beskæftigelse, vedlagt eksamenspapirer m.v. skal være HR-afdelingen i hænde inden fristens udløb.

Sådan søger du:

Ansøgninger foretrækkes elektronisk, via link nederst på denne side, hvor du kan vedhæfte din ansøgning og dit CV.

Ansøgningsfrist:

21. december 2020

Tiltrædelse:

Efter aftale

Arbejdstid:

Deltid

Arbejdssted:

Nuuk

Yderligere oplysninger fås hos:

Vinni Birkedal

Telefon: +299 366031

Mobil: +299 560107