

Visionær lokalarkivar

Kom og bliv Gladsaxe Byarkivs nye fremsynede Lokalarkivar!

Vil du være med til at videreudvikle og fremtidssikre Gladsaxe Kommunes lokalhistorie så den følger med den digitale tidsalder, vi lever i, så er det dig, vi leder efter. Gladsaxe Kommune er med i front når det gælder den digitale udvikling. Vi er allerede godt på vej med vores store digitale billede- og lydsamling, Gladsaxebilleder. Vi har dog fortsat mange spændende opgaver inden for vores lokalhistoriske område foran os, og vi søger derfor en visionær lokalarkivar, som kan sikre digital fremdrift, samtidigt med at du er i stand til at varetage de arkivfaglige dyder, som også omfatter god faglig vejledning til vores gæster på læsesalen.

Gladsaxe Byarkiv er et enhedsarkiv, som både varetager opgaver tilknyttet det kommunale § 7 arkiv samt favner kommunens lokalhistorie. Du vil, i samarbejde med arkivlederen, være ansvarlig for at sikre udviklingen af Lokalhistorisk afdeling.

Dine arbejdsopgaver i Gladsaxe Byarkiv vil primært være

- udarbejdelse af planer og gennemførelse af digitalisering af blandt andet kommunale arkivalier
- udarbejdelse af arbejdsgange for modtagelse og bevaring af digitalt skabte private arkivalier
- besvarelse af lokalhistoriske spørgsmål fra forvaltningerne og borgere
- modtagelse, ordning og registrering af arkivalier
- vejledning på vores læsesal i åbningstiden
- videreudvikling af vores digitale løsninger - som for eksempel Gladsaxebilleder, Vejviser og Skattelister
- formidling af de mange fantastiske og unikke historier med udgangspunkt i arkivets samlinger for et bredt publikum, både på analoge og digitale platforme
- at samarbejde og skabe aktiviteter med kommunens historiske forening og biblioteket.

Vi ønsker os en kollega, som

- er ambitiøs - det forstår vi som solid historisk viden kombineret med selvstændighed, stort engagement og opgaveløsning af høj kvalitet samt at du har erfaring med lokalhistoriske arkiver og kommunale arkivalier
- skriver klart - dine formidlingsevner gør din historiske formidling nem at forstå for borgere, og du skriver kort og godt
- har en relevant akademisk uddannelse, gerne cand. mag. i historie eller lignende
- gerne har kendskab til § 7-arkiver og arkivloven
- har relevante IT-kompetencer og godt kendskab til digitalisering af billeder, databaser, arkivregistratur og hjemmesider
- er selvstændig og arbejder struktureret og fokuseret med dine arbejdsopgaver, samtidig med at du er en holdspiller og ser samarbejde som en nødvendighed for at skabe gode resultater.

Vi tilbyder

- et arbejde med stort ansvar og gode kollegaer
- indflydelse på opgaveløsningen og muligheder for faglig udvikling
- mulighed for at være visionær og udvikle fremtidsprojekter

Indrykningsdato

04.01.2021

Ansøgningsfrist

01.02.2021

Virksomhedsnavn

Gladsaxe Byarkiv

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Charlotte Voss

39 57 51 37

Søgstilling

<https://signatur.frontlab.com/ExtJobs/Default?ClientId=1449&WebAdId=74683>

- mulighed for tæt samarbejde på tværs af organisationen, i kommunen og i vores netværk som ODA og NEA
- mulighed for at gøre historiske kilder interessante for et bredt publikum.

Gladsaxe Byarkiv består af det kommunale § 7 arkiv og lokalhistorisk afdeling. Byarkivet har i alt to fuldtidsstillinger og stillingen som lokalarkivar er på 32 timer. Lokalhistorisk afdeling er placeret på hovedbiblioteket, mens det kommunale § 7 arkiv har til huse på Rådhuset. Geografisk er de to enheder placeret i forskellige bygninger. Gladsaxe Byarkiv er organisatorisk en del af Byrådssekretariatet, som refererer til Kommunaldirektøren.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Stillingen er som udgangspunkt på 32 timer ugentligt.

Vil du vide mere?

Spørgsmål til stillingen kan stilles til leder af Gladsaxe Byarkiv, Charlotte Voss, på 39 57 51 37.

Du kan læse mere om Gladsaxe Kommune på kommunens hjemmeside.

Frist

1. februar.

I din ansøgning ser vi gerne at du viser hvor visionær du er ved at fortælle os hvor du ser dig selv og Gladsaxe Byarkiv om fem år.

Gladsaxe er den første kommune i Danmark, der har indarbejdet FN's verdensmål i alt, hvad vi gør. Med verdensmålene som ramme arbejder vi for social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed og grøn omstilling. Det gør vi, fordi vi ønsker at gøre en forskel lokalt, der bidrager til en bæredygtig udvikling globalt.

Du kan læse mere om vores arbejde med FNs verdensmål i Gladsaxestrategien.

I Gladsaxe Kommune har vi røgfri arbejdstid.