

Presse- og kommunikationsmedarbejder

Er du ambitiøs og initiativrig? Har du lyst til at udvikle og styrke kommunikationsindsatsen, der skal få borgerne på Sjælland til at rejse mere bæredygtigt med offentlig transport? Og trives du med at arbejde selvstændigt med mange samarbejdspartnere?

Så er du måske vores nye presse- og kommunikationsmedarbejder.

DOT – Din Offentlige Transport – søger en presse- og kommunikationsmedarbejder til en nyoprettet stilling. Du vil være med til at udvikle og være ansvarlig for at drive en proaktiv kommunikationsindsats, der skal synliggøre den offentlige transport og motivere, at flere danskere får grønnere transportvaner.

Du får mulighed for at udvikle og lægge planerne for, hvordan DOT gennem proaktiv kommunikation og presse kan synliggøre den offentlige transport på Sjælland og øerne. Du vil komme til at arbejde på både strategisk, taktisk og operationelt niveau og skal derfor både være struktureret og planlæggende og samtidig være drivende på, at planerne bliver omsat til konkrete kommunikationsindsatser og -produkter som pressemeddelelser og kommunikationsprodukter. Du vil også blive ansvarlig for at håndtere pressehenvendelser til DOT.

Du bliver en del af DOTs sekretariat og refererer til sekretariatschefen. Dit fysiske arbejdssted vil være Toftegårds Plads i Valby, og du må påregne en del rejseaktivitet i

Indrykningsdato

21.01.2021

Ansøgningsfrist

05.02.2021

Virksomhedsnavn

DOT – Din Offentlige Transport

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Rune Jon Jensen

rjj@dinoffentligetransport.dk

22 46 98 67

Søgstilling

<https://www.moviatrafik.dk/job/ledstillinger>

hovedstadsområdet. Du kommer til at arbejde tæt sammen med presse- og kommunikationsafdelingerne i DSB, Metroselskabet og Movia og vil få mulighed for at få en selvstændig stilling i et stærkt fagligt fællesskab med de tre store trafikselskaber.

Dine opgaver

Du får en bred portefølje af opgaver. Du får blandt andet ansvaret for at

- Udarbejde kommunikations- og presseplaner
- Planlægge og eksekvere pressehistorier
- Udarbejde beslutningsoplæg og foretage afstemning på tværs af interessenterne
- Håndtere pressehenvendelser og udvikle beredskaber
- Styrke koordinering mellem DOT-parterne på presseområdet, hvor du bliver ansvarlig for møder i DOTs pressenetværk og for at udvikle rammerne for samarbejdet
- Øvrige kommunikationsopgaver, eksempelvis tværgående kommunikation og forankring af initiativer i DOT
- Din første opgave bliver at udarbejde et oplæg til en model for koordinering og ansvarsfordeling mellem DOT og selskabernes presse- og kommunikationsafdelinger

Om dig

Du er en person med et højt drive, der trives med at arbejde selvstændigt, og samtidig har forståelse for, at arbejdet finder sted i tæt samarbejde med trafikselskaberne på Sjælland.

Du går struktureret til dit arbejde og får omsat dine planer til konkrete handlinger. Du skriver let og levende, arbejder naturligt med at opsøge viden og data og har erfaring med at drive presseindsatser og stå for pressehåndtering. Du er udadvendt og trives med at være opsøgende og indgå i samarbejder på tværs af aktørerne i den offentlige transport.

Vi forestiller os, at du har

- Kommunikationsfaglig eller journalistisk uddannelse
- Minimum 3 års erfaring med presse- og kommunikationsopgaver

- Veludviklet organisatorisk forståelse, evt. fra en politisk ledet organisation
- Erfaring med projektstyring

Løn og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat på individuel kontrakt.

Om DOT

DOT er et samarbejde mellem DSB, Movia og Metroselskabet om at skabe en bedre og mere sammenhængende offentlig transport for de ca. 1 mio. daglige rejser på Sjælland og øerne. DOTs sekretariat består af 10 medarbejdere, der står for at sikre fremdrift i samarbejdet og for at drive DOTs kundedrevte platforme.

Du kan læse mere om DOT på DOTs hjemmeside:
<https://dinoffentligetransport.dk/om-dot/>

Ansøgning

Send din ansøgning elektronisk på
www.moviatrafik.dk/job/ledige-stillinger.

Ansøgningen vedlægges CV og eksamensbevis.

Ansøgningen skal være modtaget senest fredag den 5. februar 2021.

Første samtalerunde afholdes den 11. februar 2021, og anden runde den 22. februar 2021.

Yderligere oplysninger om stillingerne kan fås ved henvendelse til sekretariatschef Rune Jon Jensen på
rjj@dinoffentligetransport.dk eller telefon 22 46 98 67.