

Chefkonsulent

Slots- og Kulturstyrelsen søger Chefkonsulent til ledelsesunderstøttende arbejde – herunder arbejde med verdensarvs- og planområdet – til Center for Kulturarv

Har du erfaring med planlægning og kulturarv, og har du bred interesse for arkitektur, kulturhistoriske helheder og verdensarv?

Vi søger en erfaren akademisk medarbejder, fx en arkitekt eller kulturgeograf til ledelsesunderstøttende arbejde, herunder til - i nært samarbejde med ledelsen - at forestå arbejdet med verdensarv og kulturarv i den fysiske planlægning.

Om jobbet

I Center for Kulturarv, Fredede Bygninger, arbejder vi med bygningsfredning, UNESCO Verdensarv og kulturarv i planlægningen. Opgaverne spænder fra den overordnede planskala til den mindste bygningsdetalje og omhandler både bevaring og udvikling.

En væsentlig del af jobbet er at strukturere håndteringen af verdensarvsområdet og at sætte rammen for planarbejde på tværs i centret.

Arbejdet vil blandt andet tage udgangspunkt i planloven og kommunernes arbejde med at sikre kulturarven i deres planlægning, herunder kulturmiljøer, bevaringsværdige bygninger og andre kulturhistoriske bevaringsværdier.

Arbejdet vil også omfatte samarbejde med øvrige statslige myndigheder i forbindelse med varetagelse af kulturarven både generelt og som en statslig interesse i den kommunale planlægning.

Om dig

Vi forventer, at du har en relevant akademisk uddannelse, at du har en bred kulturhistorisk viden og er bekendt med verdensarvsområdet. Du har viden om eller erfaring med kommunal planlægning og gerne et nært kendskab til planloven.

Du mestrer både overblik og detalje i opgaveløsningen og er god til – og kan lide – at samarbejde med andre faggrupper. Du er nysgerrig og udviklingsorienteret, men også god til at holde næsen i sporet i forhold til myndigheds- og sagsbehandling. Du er god til at formulere dig både mundtligt og skriftligt og kan både arbejde selvstændigt og samarbejde nært med kolleger og chefer.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med offentlig forvaltning og forståelse for vilkårene i et politisk styret system.

Desuden forventer vi, at du:

- har evnen til at gå i dialog med forskellige typer interessenter
- har en løsningsorienteret tilgang til opgaverne
- har evnen til at etablere gode samarbejdsrelationer både internt og eksternt
- er robust og kan klare et til tider højt arbejdspress

Vi tilbyder

Indrykningsdato

08.02.2021

Ansøgningsfrist

18.02.2021

Virksomhedsnavn

Slots- og Kulturstyrelsen - Center for Kulturarv

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Merete Lind Mikkelsen

mlm@slks.dk

33733301

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=139190&Department>

Du får 20 dygtige kollegaer i Bygningsfredningsfagområdet, som er engagerede og stolte af at være med til at passe på kulturarven i Danmark. Vi arbejder tæt sammen med de øvrige områder i Center for Kulturarv i vores hyggelige lokaler i Nykøbing Falster. Atmosfæren er god, tonen venlig og afslappet, og selv om vi har meget at se til, er der også fokus på udvikling og trivsel.

Om Center for Kulturarv

Center for Kulturarv arbejder med fredning af bygninger, fortidsminder, arkæologi, arkitektur, UNESCO Verdensarv og med rådgivning af kommuner om planlægning. Centerets ca. 60 medarbejdere er fordelt i fagområderne Fortidsminder og Fredede Bygninger samt et ressource-team. Centeret ledes af to enhedschefer og en teamleder. Du vil referere til enhedschef Merete Lind Mikkelsen i Fredede Bygninger.

Løn og ansættelsesvilkår

Der er tale om en fuldtidsansættelse som chefkonsulent. Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne.

Arbejdsstedet er Nykøbing Falster, hvor styrelsens opgaver vedrørende kulturarv er placeret.

Information og ansøgning

Du kan læse mere om os på www.slks.dk. Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt Enhedschef Merete Lind Mikkelsen på 33733301/ mlm@slks.dk.

Ansøgning sendes via det elektroniske ansøgningsmodul på www.slks.dk/job senest den 18. februar 2021. Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen" nederst på siden. Du bedes vedhæfte CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag. Vi forventer at holde jobsamtaler i uge 8.

Vi ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund. Derfor opfordrer vi alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.