

Generalister med engagement og politisk sans

Interesserer du dig for kulturpolitik og policyudvikling? Kunne du tænke dig at komme helt tæt på de politiske beslutningsprocesser og bliver du motiveret af at finde solide løsninger på politisk og fagligt komplekse problemstillinger?

Så er en stilling i Kulturministeriets departement måske dit næste job.

Vi søger et antal ambitiøse og skarpe AC-generalister, som kan indgå i løsningen af opgaver på Kulturministeriets område. Du kan både være nyuddannet eller have solid erfaring med dig.

Om jobbet

Kulturministeriet spænder over et mangfoldigt felt; kunst, medier, film, idræt, ophavsret, højskoler, arkiver, kulturbevaring, kulturelle forbindelser med udlandet og meget andet. Derudover fylder støtte og genstart af kultur-, idræts- og foreningslivet i øjeblikket meget på ministerområdet i lyset af COVID-19.

Vi har brug for medarbejdere til kontorerne Kunst- og Oplevelsesøkonomi, Kulturarv og Støtte og Genstart.

- I *Kunst og oplevelsesøkonomi* vil du komme til at arbejde med områderne teater, kunst, musik, design, arkitektur, uddannelser og litteratur. Der vil også være fokus på udarbejdelse af analyser og skal kunne omsætte analyser og data til politikoplæg.
- I *Kulturarv* omfatter opgaverne blandt andet biblioteker, forskning, museer, arkæologi og arkiver.
- I *Støtte og Genstart* er fokus på, hvordan vi får genåbnet og genstartet kultur- og idrætslivet, herunder sikrer interessenterne på tværs i lyset af COVID19.

Det forventes, at der tillige kan komme opgaver på de øvrige områder i departementet.

I departementet vil du arbejde med generel politikudvikling og en række andre opgaver som:

- Ministerbetjening.
- Koordinering af processer internt i departementet og med andre ministerier, fx i forbindelse med arbejdet i regeringsudvalg og tilblivelsen af politiske udspil og lignende.
- Udarbejdelse af oplæg til direktion og minister.
- Udarbejdelse af analyser, herunder bearbejdning og inddragelse af relevant data.

Indrykningsdato

15.02.2021

Ansøgningsfrist

28.02.2021

Virksomhedsnavn

Kulturministeriet

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Lisette Sundien

lisu@kum.dk

41 39 39 10

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=139623&Department>

- Samarbejde med interessenter og aktører på kulturområdet.
- Varetagelse af interesser på tværs af centraladministrationen og blandt områdets aktører.

Om dig

Vi forventer, at du:

- Har en relevant akademisk uddannelse, fx cand.scient.pol., cand.polit. mv.
- Har erfaring med arbejde i centraladministrationen. Hvis du er nyuddannet kan det være fra studenterjobs.
- Har en stor arbejdskapacitet og leverer gennemtænkte resultater af høj faglig kvalitet.
- Du arbejder systematisk med udvikling af ny politik, har politisk flair og interesse for politikudvikling.
- Kan tage selvstændigt ansvar for større opgaver og projekter og finder nye løsninger af egen drift.
- Er en stærk analytiker, som kan omsætte analyse til proces og politik.
- Kommunikerer sikkert og kan formidle budskaber kort og præcist og tilpasset målgruppen.
- Kan bevare overblikket og det gode humør, når tempoet er højt.
- Du trives i en travl og alsidig hverdag, og du er god til at prioritere din tid.

Kendskab til kulturområdet er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

Kulturministeriet er en attraktiv og professionel arbejdsplads med højt ambitionsniveau. Vi ønsker at fastholde dygtige medarbejdere og tilbyder gode karrieremuligheder. Du vil hurtigt få stort selvstændigt ansvar og gode muligheder for at udvikle dig. Du vil blive en del af en arbejdsplads, der organiserer sig efter de politiske mål, og som arbejder aktivt for at nå dem. I ministeriet arbejder vi dynamisk med vores interne organisering, så vi kan levere hurtigt og effektivt.

Du vil få en varieret hverdag tæt på de politiske beslutninger, hvor der er fokus på – ofte med kort frist – at levere løsninger, der står på et solidt fagligt, juridisk og økonomisk grundlag.

Du vil få gode og ambitiøse kolleger. Vi bakker hinanden op for at opnå de bedste resultater.

Ansættelsesvilkår

Der er tale om fuldtidsstillinger. Du vil blive indplaceret som fuldmægtig eller konsulent afhængig af kvalifikationer.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne.

Forventet tiltrædelse er 1. maj 2021.

Yderligere oplysninger

Hvis du har praktiske spørgsmål i forbindelse med din ansøgning eller yderligere oplysninger om de ledige stillinger kan du kontakte HR-Partner Lisette Sundien på telefon 41 39 39 10 eller på mail lisu@kum.dk eller HR-partner Caroline Cæcilie Bondgaard på telefon 33 74 45 48 eller mail ccb@kum.dk.

Du kan læse mere om Kulturministeriet på www.kum.dk.

Ansøgning

Ansøgning sendes via det elektroniske ansøgningsmodul på www.kum.dk/job senest den 28. februar 2020. Vi forventer at afholde jobsamtaler løbende og træffer beslutning om ansættelser i marts.

Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen". Du bedes vedhæfte CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag. Du bedes ligeledes angive, hvilket område/hvilke områder du er interesseret i.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.