

Koordinator til projektet 'Gadens kunst med blå himmel'.

Er jobbet som koordinator for et nyskabende kunstprojekt i Ikast-Brande noget for dig?

Kultur og Bibliotek i Ikast-Brande Kommune søger en projektkoordinator til projektet 'Gadens kunst med blå himmel'. Stillingen er tidsbegrænset og løber fra 1. maj 2021 til 31. december 2024.

I projektet vil du få opfyldt din drøm om et spændende job inden for kunst og kulturområdet ved *Kultur og Bibliotek* i Ikast-Brande Kommune. Din faste arbejdsplads er i kulturafdelingen på Ikast Bibliotek. Stillingen er på 30 t/ugentlig.

Baggrunden for stillingen er projektet 'Gadens Kunst med blå himmel', som er en del af den netop indgåede Kulturaftale mellem Kulturaftalen i Midt- og Vestjylland og Kulturministeren. Projektets mål er, at etablere et netværk, der kan være med til at skabe et *Center for Gadens Kunst* med formidling, dataindsamling og forskning som arbejdsområder.

Center for Gadens Kunst indsamler, analyserer og formidler viden om kunsten i det offentlige rum. Ambition er, at centeret bliver et dansk funderet videncenter med internationale relationer. Opgaven er bl.a. at analysere den betydning som *gadens kunst* har for borgerne, turismen og erhvervslivet på en måde, der knytter an til værdier som sammenhold og stolthed. Endeligt skal projektet være initiativrager til offentlig debat om centrale spørgsmål vedrørende gadens kunst.

Som Projektkoordinator skal du

- drive projekter fremad
- bidrage til kortlægning af eksisterende projekter i en dialog med de otte kommuner, der indgår i projektet
- være med til at etablere og samarbejde med netværksaktører
- være tovholder og praktisk planlægger af programaktiviteter
- stå for løbende opsamling af dokumentation og resultater
- bidrage til udarbejdelse af beslutningsoplæg og politisk indstillinger.

Indrykningsdato

01.03.2021

Ansøgningsfrist

18.03.2021

Virksomhedsnavn

Ikast-Brande Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Carsten Jensen

99605131

Søgstilling

<https://ikast-brande.career.emply.com/apply/koordinator-projektet-gadens-kunst-med-bla-himmel/iq1ca>

Du forventes, at

- være interesseret i kunst og kultur
- være åben af sind og have mod til at turde tage initiativ og afprøve ideer
- kunne byde ind med ideer til udvikling og optimering
- være en god kollega
- og være imødekommende overfor eksterne samarbejdspartnere
- være god til at planlægge og koordinere processer.

Kultur og Biblioteks 19 ansatte arbejder individuelt, i teams og – i højere og højere grad – i ad hoc-grupper om alt fra den daglige drift til de mange projekter, der er tradition for at deltage i sammen med kulturinstitutioner og andre partnere i Ikast-Brande og Midt- og Vestjylland.

Samtaleformen er uhøjtidelig, ligesom opgaveudførelsen er pragmatisk på en måde, der matcher lokalområdets selvforståelse 'at kaste sig over opgaver uden for meget snak' ganske godt.

Ikast-Brande Kommunes kulturadministration befinder sig på hovedbiblioteket i Ikast, og er organisatorisk flettet sammen med biblioteket. Fritidsområdet er placeret på rådhuset i Ikast. I det daglige består afdelingen af kommunens kulturkonsulent og sekretæren for Kulturelt Samråd. Det fælles virke mellem alle 19 ansatte i *Kultur og Bibliotek* giver gode muligheder for gensidig inspiration og koordination af opgaverne på kulturområdet.

Vi tilbyder et spændende og alsidigt job med gode udviklingsmuligheder på en god arbejdsplads med kolleger, der gerne vil yde deres bedste; i en organisation hvor du kommer i kontakt med mange forskellige og engagerede mennesker.

Uddannelse

Vi forventer, at du har en akademisk uddannelse inden for antropologi, kultur og æstetik, kunst, design, projektledelse eller lignende.

Løn

En aftale om lønindplacering vil ske på grundlag af forhandling mellem Ikast-Brande Kommune og den forhandlingsberettigede organisation.

Information og ansøgning

Yderligere oplysninger om stillingen fås ved at ringe til kulturkonsulent Carsten Jensen 40236223 eller kultur- og biblioteksleder Martin Lundsgaard-Leth 5139 8584. Ansøgning (inkl. CV, udtalelser og relevant dokumentation) skal sendes elektronisk senest torsdag den 18. marts kl. 12.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt først i uge 13.