

Biblioteksassistent

med flair for visuel merchandising til Kulturhuset Bispen

Nu har du muligheden for at blive en del af et hus i udvikling, hvis du har lyst til at arbejde med mennesker.

Biblioteksassistent med stort servicegen og flair for visuel merchandising.

Pr. 1. juni 2021, eller snarest, søger vi en dygtig biblioteksassistent, der skal være med til at yde den bedst tænkelige service for vores brugere på biblioteket. Arbejdet vil blandt andet bestå af ekspedition i front i vores reception med guidning af borgerne, optankning af rejsekort, telefonbetjening og meget andet. Derudover sætter man materialer på plads, modtager borgernes bestillinger, registrerer nye materialer og sørger for at vores biblioteksrum tager sig ud fra sin bedste side. Du skal også være med til at lave vinduesudstillinger og andre inspirerende opsætninger i biblioteksrummet, sammen med koordinatoren for visuel kommunikation. Dine opgaver vil primært skulle udføres på Kulturhuset Bispen, men der vil også være behov for, at du kan træde til i vores to filialer i Gram og Vojens både med ekspedition og andre opgaver.

Du vil have en ugentlig lukkevagt på Haderslev Bibliotek til kl. 17.30 og andre vagter i dagtimerne og der er en weekendvagt hver 4. fredag/lørdag.

Stillingen er på 30 timer.

Faglige kvalifikationer

- Du har en relevant uddannelse, fx, kommunum
- Du har et stort servicegen og empati med lyst til at arbejde med mennesker
- Du har flair for indretning og udstillinger
- Du kan lide en afvekslende hverdag
- Du kan lide at have travlt og har et godt overblik
- Du har forståelse for at arbejde i en politisk styret organisation.

Hos os deltager alle i udviklingen af huset og i afviklingen af arrangementer, nye tiltag og idéer til, hvordan vi kan servicere borgerne bedst muligt og give dem det bedste tilbud. Det skal du også deltage i. Biblioteket er en del af Kulturhuset Bispen, hvor vi har Håndværkeriet med kreative værksteder, spillestedet Månen, Bispens Café, mødelokaler og vi huser Historisk Arkiv samt en borgerrådgiver – derfor skal du også have lyst til at være med i tværfaglige opgaver, fx i forbindelse med arrangementer.

Yderligere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte teamleder Tina Lehrskov, hvis du har spørgsmål på telefon 74 34 77 50 / 21 20 39 27.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og bilag senest mandag den 22. marts 2021.

Om Haderslev Kommune

Haderslev Kommune er en værdibaseret organisation.

Vores fælles værdier – ligeværdighed, enhed, tillid og trivsel – er afsæt for både ledelse og samarbejde, og der er fleksibilitet og frihed til forskel, når vi løser vores kerneopgave.

Haderslev Kommune har røgfri arbejdstid. Medarbejdernes sundhed er i fokus og med røgfri arbejdstid vil vi beskytte medarbejdere mod tobaksrøg i arbejdsmiljøet, støtte medarbejdere, der gerne vil være røgfri, og sikre at nye medarbejdere og unge ikke begynder at ryge på arbejdspladsen.

Indrykningsdato

08.03.2021

Ansøgningsfrist

22.03.2021

Virksomhedsnavn

Kulturhuset Bispen

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Tina Lehrskov

21203927

Søgstilling

<https://www.ofir.dk/resultat/applybyurl.aspx?applybyurl=https%3A%2F%2Fhaderslev.empty.net/ce26-477c-a088-8b985b9bc520&jobId=330538912>