

Biblioteksformidler

med fokus på børne- og ungeformidling og digital dannelse

Kalundborg Biblioteker er inde i en spændende udvikling med mange projekter, som vi skaber sammen med ildsjæle og foreninger til glæde og gavn for borgerne i Kalundborg Kommune.

Vi søger derfor medarbejdere til at understøtte og fortsat udvikle det gode samarbejde der er mellem borgerne og os på kultur- og fritidsområdet, hvor biblioteket er den væsentligste kulturinstitution.

Kalundborg Bibliotek er en del af Kultur- og Fritids arbejdsområde som også omfatter borgerservice, kultur- og idrætshallerne og folkeoplysningsområdet.

Vi har en klar forventning om, at du er kompetent i projektledelse og har forståelse og respekt for samarbejdet med mange forskellige mennesker. Det er af afgørende betydning, at denne respekt for samarbejdspartnere - hvad enten det er frivillige, borgere eller kollegaer - er en del af din DNA. Du gør ikke tingene mere komplicerede end de er, og er meget løsnings- og handleorienteret.

For stillingen gælder det, at du kommer til at høre under team Oplevelse.

Særligt om stillingen:

- 30 timer pr. uge.

Med fokus på børne- og ungekultur og digital dannelse, søges en medarbejder som sammen med "Team børn" kan være med til at udvikle vores Makerspaceklub for børn og unge. Du skal have digitale kompetencer, have let ved at lære nye teknologier og have lyst til at formidle og undervise i brugen af dem. Du vil blive en del af vores nyopstartede begynder-makerspace LAB, hvor du skal være med til undervise i 3D-print, undervise skoleklasser og være vært til åbent hus-arrangementer. Derudover vil du indgå i bibliotekets øvrige opgaver.

Opgaver:

- Udvikling af Makerspace-tilbud til borgerne i tæt samarbejde med øvrige kollegaer.
- Deltage i planlægning og afvikling af aktiviteter og arrangementer, både fysiske og digitale.
- Publikumsbetjening på alle vores afdelinger.

Din profil

Vi forventer, at du:

- Har erfaring i eller kendskab til børne- og ungekultur.
- Har evner til at formidle og undervise i nye teknologier.
- Trives med at med at performe og være "på scenen" til arrangementer.
- Har gode kommunikationsevner og er skriftligt sikker.
- Har gode samarbejdsevner og lyst til at indgå i teams med fokus på sparring og fælles udvikling.
- Har erfaring med at arbejde i projekter - både store og små.
- Trives i en hverdag med mange bolde i luften.
- Du har personlig gennemslagskraft, og kan påtage sig værtskaber for arrangementer m.m.
- Du er indstillet på at arbejde på forskellige lokaliteter og være med til aktiviteter ud af huset.
- Du vil være med til at udvikle bibliotekerne og Kultur og Fritid som helhed.
- Du har relevant uddannelse fx Bibliotekar DB, Cand.scient.bibl., eller anden relevant uddannelse.

Derfor skal du vælge os

Vi tilbyder et selvstændigt og alsidigt arbejde i en kommune, hvor du får mulighed for indflydelse og fleksibilitet i forhold til de opgaver, der skal løses.

Indrykningsdato

09.03.2021

Ansøgningsfrist

15.03.2021

Virksomhedsnavn

KALUNDBORG BIBLIOTEK

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jette Mygind

jemy@kalundborg.dk

20546157

Søgstilling

<https://emea3.recruitmentplatform.com/appproc/i?event=createSessionAfterSessionClear&nProfileId>

Vi har fokus på et godt samarbejde både internt i kommunen og eksternt i forhold til foreninger og borgere.

Vi har en dynamisk hverdag, hvor det ligger os meget på sinde, at der er plads til vidensdeling samt faglig og personlig udvikling. Det er også vigtigt for os, at omgangsformen på arbejdspladsen er uformel, glad og positiv.

Løn og ansættelsesvilkår

ansættelsesvilkår efter dine kvalifikationer og i henhold til gældende overenskomst.

Hvis du vil vide mere

Du kan læse om kommunen på www.kalundborg.dk og Kalundborg Biblioteker på www.kalundborgbib.dk.

Vil du vide mere, kan du kontakte biblioteksleder Jette Mygind: jemy@kalundborg.dk / tlf: 20 54 61 57, faglige koordinator Helge Zenth heze@kalundborg.dk / 24 80 14 79 eller faglig koordinator Stine Veisegaard stve@kalundborg.dk / tlf: 20 54 54 61

Ansøgning

Ansøgning med CV, eksamensbevis og eventuelle udtalelser skal være modtaget hos os senest mandag d. 15. marts kl. 8.00.

Det forventes, at 1. samtale bliver i uge 15 og 2. samtale i uge 16.

Om os

Kalundborg er en kommune i vækst.

Kommunen huser en af Sjællands største industrikoncentrationer uden for København med nogle af Danmarks største energi- og procesvirksomheder. Vi opbygger et banebrydende center for udvikling af avanceret biotek produktion, uddannelse og startups, ligesom den verdenskendte Kalundborg Symbiose ikke bare er et eksempel på fremsynet energieffektiv og bæredygtig produktion, men også et udtryk for en helt særlig måde at tænke cirkulær økonomi på.

Erhvervslivet efterspørger både akademikere og faglært arbejdskraft, ligesom der er behov for velkvalificerede medarbejdere i den offentlige sektor. Her kan du ikke bare finde et godt job - du kan også skabe dig en karriere. Kommunen har knap 49.000 borgere og arbejder på at flere, vil vælge at bo tæt på den smukke vestsjællandske natur.

Vi er 3.300 kommunalt ansatte, og vi arbejder alle strategisk med at skabe mere samarbejde med hinanden og eksterne partnere - borgere, virksomheder og andre myndigheder. Det gør vi for at opnå bedre resultater og understøtte, at kommunen når sin vision om at være et godt sted at bo, leve, arbejde og drive virksomhed.

Kalundborg Kommune har lanceret en podcastserien "Karriere på Kalundborgsk". I serien fortæller en række medarbejdere om, hvordan deres karriere har formet sig med et job i Kalundborg Kommune. Serien er et led i kommunens bestræbelser på at rekruttere dygtige medarbejdere.

Hør dem her: <https://karrierepaakalundborgsk.podbean.com/>

I Kalundborg Kommune har vi en generel politik om indhentning af straffeattest.