

Multimediedesign / Marketingassistent

Vi har brug for en engageret og selvstændig medarbejder, der er indstillet på mange forskelligartede arbejdsopgaver, og som kan være en del af et lille hold, hvor alle bidrager og er fleksible.

Vi søger en dygtig alsidig medarbejder til at varetage opgaver inden for digital markedsføring, monitorering af online aktiviteter, vedligeholdelse af hjemmeside (WordPress), SEO, udarbejdelse af nyhedsbreve, leadgenerering og mange andre salgsfremmende opgaver.

Vores markedsføringsstrategi for 2021 er primært at udvikle vores digitale markedsføring. Du vil blive en del af et mindre team med høj dynamik, og du vil selvstændigt skulle planlægge, styre og udføre diverse aktiviteter samt proaktivt skabe kampagner og generere idéer til salgsfremmende tiltag.

Vores forestilling er at:

- Du har eller varetager en lignende stilling i dag, og har nogle års erfaring med markedsføring på de sociale medier.
- Du er hjemmevant med relevante it værktøjer (InDesign, WordPress, CRM og CMS m.fl.).
- Du har indsigt i og erfaring med digital markedsføring generelt.
- Du har kendskab til monitorering af online aktiviteter.
- Du behersker mundtligt og skriftligt dansk og engelsk på et højt niveau.

Hvad vi forventer af dig som person er at:

- Du har et engagement som ligger over gennemsnittet.

Indrykningsdato

09.03.2021

Ansøgningsfrist

31.03.2021

Virksomhedsnavn

INCA adm. ApS

Fagområde



Billede / Design /
Multimedie

Navn på kontaktperson

René Ladefoged

inca@inca.dk

73707020

- Du er selvstændig, kvalitetsbevidst, struktureret og serviceminded.
- Du er velformuleret og udadvendt, og har et tillidsfuldt væsen.
- Du er proaktiv og idérig.
- Du er kreativ og formår at holde mange bolde i luften samtidig

Til gengæld tilbyder vi:

- En spændende hverdag i en dynamisk og uformel organisation der er i vækst.
- Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder
- Mulighed for at sætte dit personlige præg på Inca's udvikling.

Tiltrædelse:

Hurtigst muligt, så send din ansøgning allerede i dag til **inca@inca.dk**

Vi holder samtaler løbende.