

Souschef

Souschef til Tøjhuset og Eksercerhuset

Om os

Fredericia er kendetegnet ved et stærkt musikmiljø og en rummelig kultur. Kom og vær med, og bliv en del af den berusende stemning på 2 af Danmarks bedste spillesteder og kulturhuse.

Vi driver spillestederne Tøjhuset og Eksercerhuset. Der er højt til loftet og stemningen er autentisk.

Vi er en lille enhed, som i samarbejde med vores mange frivillige, driver de 2 spillesteder. Teamet er bestående af over 100 frivillige og 7 fastansatte fordelt på leder, administration, produktion og teknisk service. Hertil er der løbende tilknyttet praktikanter. De frivillige er organiseret i foreningerne FredericiaLive, Fredericia Jazz Klub og Double Trouble.

I Tøjhuset og Eksercerhuset går tingene sommetider stærkt, og her løfter hele kontoret og vores mange frivillige i flok.

Vi afvikler op imod 300 live shows om året. Store som små – indendørs og udendørs – i egne lokaler og ude af huset. Vi er som organisation nysgerrig og rækker gerne ud til vores kollegaer i hele Fredericia Kommune – og resten af landet. Vi sætter ofte et nyt perspektiv på eventproduktion og sætter en ære i at bidrage til opgaveløsning blandt vores mange samarbejdspartnere.

Vi søger en energisk, driftsstærk souschef, med ansvaret for kommunikation samt for vores mange frivillige.

Du skal have en god forståelse for arrangementsplanlægning, have øje for vagtplanlægning, kunne føre en skarp pen i vores interne og eksterne kommunikation, og ligeså vigtigt; du elsker live underholdning.

Indrykningsdato

25.03.2021

Ansøgningsfrist

06.04.2021

Virksomhedsnavn

Fredericia Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Sune Rasmussen

7210 6712

Du har en god fantasi, finder løsninger, og i sammenspil med Tøjhuset og Eksercerhusets leder, er du med til at udvikle vores profil, samt nå ud til vores eksisterende og potentielle publikum med budskabet om vores arrangementer.

Hvem er du?

- Du er rutineret, målrettet og opsøgende, når det gælder om at sprede budskabet om vores arrangementer
- Du er en stærk kommunikator og har let ved at opbygge relationer og netværk
- Du er udadvendt, initiativrig, kan begejstre og motivere
- Du har lysten til at arbejde med indendørs og udendørs eventproduktion
- Du er en dygtig organisator, som kan arbejde struktureret i både planlægnings- og udførelsesfasen
- Du har erfaring med frivilligt engagement
- Du har lysten til at arbejde selvstændigt og er pligtopfyldende
- Du har erfaring med billetsystemer og håndtering af programmer til produktion
- Du har idéer til hvordan vi skaber kontakt til børn og unge – fra de er helt små til de bliver Tøjhusets kundegruppe
- Du har kørekort.

Jobbet er alsidigt og dagene forskellige, i løbet af dagen kan du bruge tid på at sælge billetter, deltager i planlægningen af vores arrangementer og løser de udfordringer som måtte dukke op. Derfor forventes det, at du trives i skiftet mellem administrative og praktiske opgaver, er klar til at tage fat og bidrage til, at vi når sikkert i mål.

Du har en mellemlang eller lang uddannelse inden for event, marketing, oplevelsesøkonomi eller lignende.

Du har erfaring fra et andet spillested eller lignende.

I lederens fravær vil du fungere som stedfortræder.

Tøjhuset og Eksercerhuset glæder sig til at lære dig at kende!

Vil du vide mere

Yderligere info kan fås ved leder Sune Rasmussen (lav gerne aftale om tidspunkt på forhånd) sune.rasmussen@fredericia.dk eller 7210 6712.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst.

Du vil få arbejdsplads på Tøjhuset, men må forvente at arbejdet foregår på flere lokationer i Fredericia.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Der er tale om en fast fuldtidsstilling. Aften og weekendarbejde er til tider en forventning.

Tiltrædelse 1. maj 2021 eller snarest muligt.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du opfordres til at sende din ansøgning, CV, eksamensbevis samt øvrige relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk.

Ansøgningsfrist 6. april 2021 kl. 10.00.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 14.