

M/K med pædagogisk uddannelse og flair for administrative opgaver

Har du musikpædagogiske og administrative forudsætninger, søger Musikskolen på Mors en lærer/pædagog/personlig assistent. Vi er en af Danmarks mindste musikskole, med måske landet bedste rammer, som giver mulighed for en spændende og alsidig stilling.

Musikskolen på Mors/Musikværket søger lokal lærer/pædagog/personlig assistent til 37 timers fastansættelse fra 1. juni 2021 eller snarest derefter. Efter ønske fra ansøger kan stillingen justeres ned til færre dage/timer.

Om jobbet:

Stillingen er estimeret opdelt med 16 timer som underviser og 16 timer til diverse administrationsarbejde. Undervisningsopgaven tager udgangspunkt i dine kvalifikationer og kan være:

- Undervisningsopgaver ude i vores folkeskolesamarbejde, herunder vikardækning v. sygdom af andet personale.
- Undervisning på Musikskolen.
- Andre undervisningsopgaver.

Kontorarbejdet vil ske i tæt samarbejde med musikskolelederen og husets pedel, og tage udgangspunkt i

Indrykningsdato

30.03.2021

Ansøgningsfrist

26.04.2021

Virksomhed

 Musikskolen på Mors

Lokation

Musikværket 60

Fagområde

 Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Bent Hjort

bhj@musmors.dk
51922684

Søgstilling

<https://musmors.dk/>

de administrative opgaver, hvoraf hovedopgaverne vil være:

- At tage godt imod vores brugere, herunder at besvare konkrete spørgsmål omkring tilmelding, booking m.v.
- Administrative driftsopgaver for musikskolen, samt supplerende opgaver for Musikværket/musikværkets venner og Billedskolen på Mors.
- Andre forefaldende opgaver.

Den profil vi kunne ønske os:

- Gerne lokal forankring.
- Pædagogisk uddannelse som f.eks. musikpædagog, folkeskolelærer.
- Dygtig amatørmusiker som har flair for at undervise.
- Lyst til administrative opgaver og evnen til selvstændig sagsbehandling.
- Gode IT-kompetencer til Office 365-pakken (f.eks. Excel), samt at være klar til at opkvalificere dig til andre nødvendige driftsprogrammer.
- SoMe kompetencer.
- Andre relevante kompetencer inden for musik- og kulturbranchen.
- Andre interessante produktionskompetencer (lyd/lys, video, grafik m.v.)

Derfor skal du vælge os:

Du skal søge stillingen, hvis du ønsker at være en del af et administrativt fællesskab, der har et tæt samarbejde med musikskolens lærere og brugere af huset, herunder de kunstnere som afvikler koncerter i huset.

Vi tilbyder et alsidigt og udfordrende job i et godt kollegialt miljø, der er præget af høj faglighed. Du vil indgå i et team med dygtige kollegaer, der samtidig vil agere gode sparringspartnere.

Vi har positive erfaringer med at arbejde hjemme. Der vil derfor i et vist omfang og efter nærmere aftale være mulighed for at arbejde hjemme.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst og endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til musikskoleleder Bent Hjort på telefon 5192 2684 eller e-mail: bhj@musmors.dk

Om os:

Musikskolen på Mors er en af Danmarks mindste musikskoler som bor i måske landets bedste faciliteter. Vores 10 musiklærere dækker traditionel musikundervisning og diverse undervisningsopgaver ude på skoler og andre institutioner. Derudover administrerer musikskolens sekretariat opgaver for Musikværket, Musikværkets Venner og Billedskolen på Mors. Det gælder f.eks. koncertaktiviteter med kunstnere fra hele landet. Vi har et fokus på at skabe et stærkt og professionelt kulturhus for alle, med afsæt i rummelighed og trivsel.

Ansøgningsfrist:

Ansøgning inkl. CV sendes til info@musmors.dk og skal være os i hænde senest mandag d. 26. april. Samtaler i uge 18.