

Kulturkonsulent til Kultur og Fritid

Kultur og Fritid søger konsulent med fokus på kulturområdet og med flair for administration

Har du interesse i kulturområdet, og er du stærk på det økonomiske og administrative felt? Har du lyst til at indgå i spændende kulturprojekter sammen med vores mange frivillige og professionelle aktører, særligt omkring børnekultur? Så er du måske den, vi søger til at indgå i vores engagerede Kultur- og Fritidsafdeling.

På kulturområdet arbejder vi sammen med en række institutioner som biblioteker, borgerhuse, musikskole, billedskole og museer, både når det gælder driften og en række udviklingsprojekter. Sammen med vores naboer nord og syd for grænsen løfter vi en række spændende samarbejder, blandt andet gennem vores nye Kulturaftale Sønderjylland Schleswig.

Rammen for vores arbejde er at realisere Aabenraa Kommunes Kultur- og Fritidspolitik, der understøtter kommunens strategi Sund Vækst. Vores fagområde har snitflader til sundhed, skoler og dagtilbud samt turisme, bosætning og vækst. Vi bestræber os på, at det, vi sætter i værk, aktivt understøtter kommunens strategier, blandt andet omkring digitalisering og bæredygtighed.

Blandt de opgaver, vores kommende kulturkonsulent skal løse, er:

- Samarbejde med, understøtte og udvikle kulturelle foreninger
- Tovholder for aktivitetsbaserede aftaler med f.eks. kor, orkestre, teaterforening og museer
- Samarbejde med børneteaterudvalget og administration af tilskud til børneteater
- Tovholder for den Børnekulturelle rygsæk
- Betjening af Den Selvejende Institution Frøslevlejrens bestyrelse, herunder administration, bogføring og regnskab
- Samarbejder med Musikskole, Bibliotek samt Borger- og Kulturhuse
- Arbejde med budgetter, regnskaber og administrative opgaver for kulturområdet så som udbetaling af tilskud til kulturelle aktører, budgetopfølgning mv.
- Arbejde med hjemmeside og SoMe-kommunikation
- Betjene Kultur- og Fritidsudvalget med sagsfremstillinger, opfølgninger mv.
- Deltage i og nogle gange lede diverse udviklingsprojekter.

Vi forventer, at du

- er nysgerrig på at indgå i projektarbejde på tværs af forvaltninger og samarbejdspartnere
- har flair for budgetter og regnskaber
- er dygtig til at formulere dig
- kan arbejde struktureret og selvstændigt
- vil gå til de mangeartede opgaver med gejst og godt humør

Det er en fordel, hvis du har erfaring med at arbejde i en kommunal forvaltning eller i en anden politisk styret organisation. Ud over Windows Office bruger vi fagsystemerne Acadre, Prisme, Empty og Economic.

Kultur- og Fritidsafdelingen er del af forvaltningen Børn og Kultur i Aabenraa Kommune. I afdelingen er vi i ca. 16 medarbejdere, der har en uformel

Indrykningsdato

01.04.2021

Ansøgningsfrist

13.04.2021

Virksomhedsnavn

Aabenraa Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Charlotte Helt Brunsgaard

73767209

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplicationForm?cid=1044&departmentId=19021&ProjectId=>

omgangstone og en stærk kultur omkring sparring og inspiration på kryds og tværs. Vi er åbne for idéer og har blik for vekselvirkningen mellem drift og udvikling.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst, og lønnen fastsættes efter forhandling med udgangspunkt i dine faglige kompetencer.

Der er tale om en fast fuldtidsstilling med tiltrædelse 1. juni 2021.

Yderligere oplysninger

I ansættelsesudvalget sidder kultur- og fritidschef Mads Stendorff, fritidskonsulent Ulrik Rohden, kulturkonsulent Lotte Urfe, teamleder for Fritid Pia Paustian og teamleder for Kultur Charlotte Helt Brunsgaard. Spørgsmål til stillingen kan rettes til teamleder Charlotte Helt Brunsgaard (chb@aabenraa.dk) tlf. 73767209.

Ansøgning

Send din ansøgning med relevante bilag via linket senest den 13. april 2021. Vi forventer at afholde samtaler den 21. april 2021.