

# Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS) søger kommunikationsmedarbejdere til DAPKOMM

Er du en bragende dygtig skribent med interesse for Danmarks samarbejde med Mellemøsten og Nordafrika? Så er du måske vores nye kollega på Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS), hvor du vil være med til at styrke vores indsats for at formidle historier fra Dansk-Arabisk Partnerskabsprogramms arbejde i regionen.

Indrykningsdato

03.04.2021

Ansøgningsfrist

12.04.2021

Virksomhedsnavn

Dansk Institut for Internationale Studier

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Navn på kontaktperson

Nidal Abu Arif

nmaa@diis.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplicationForm?cid=5001&departmentId=8148&ProjectId=>

## Om jobbet

Det Dansk-Arabiske Partnerskabsprogram (DAPP) er Danmarks samarbejdsprogram med Mellemøsten og Nordafrika (MENA). Målet er at fremme god regeringsførelse og sikre økonomiske muligheder, særligt for unge og kvinder. I den nuværende fase er indsatsen fokuseret i fire lande: Marokko, Tunesien, Egypten og Jordan. Forberedelserne til en ny fase af DAPP i 2022-2027 er gået i gang, og i den nye fase vil der være særligt fokus på unge. Programmets kommunikationsenhed (DAPKOM) er placeret på DIIS, og du vil organisatorisk og kollegialt indgå i DIIS' Kommunikationsafdeling, men dine arbejdsopgaver vil udelukkende være tilknyttet DAPKOM. Jobbet indebærer overordnet set at skrive og redigere artikler om projekterne, lave opsøgende pressecarbejde og arrangere netværksaktiviteter for de involverede organisationer og interessenter.

Som kommunikationsmedarbejder vil dine arbejdsopgaver hovedsageligt bestå af:

- Udarbejdelse af artikler på dansk til websitet <https://www.dapp.dk/>
- Produktion af PR-materialer og andre relevante udgivelser
- Produktion af korte videoer på dansk til de sociale medier
- Produktion af podcast
- Planlægning og gennemførelse af seminarer og møder i Danmark og MENA-området
- Vedligeholdelse og videreudvikling af kommunikationsplatformene under DAPKOM
- Koordinering inden for projektet og med eksterne interessenter og samarbejdspartnere
- Deltagelse i planlægningen af kommunikationsaktiviteter inden for rammerne af DAPKOM's overordnede rolleplan.

## Din profil

- Du er driftssikker og fleksibel, tænker ud af boksen og er hjemmevant i digitale platforme.
- Du har erfaring med at redigere og producere indhold på forskellige journalistiske platforme

- Du evner at vurdere en DAPP-relateret histories strategiske gennemslagskraft og aktualitetsværdi i forhold til forskellige målgrupper.
- Du er en stærk netværker og en god formidler, både skriftligt og mundtligt.
- Du formår at række ud og indgå i et troværdigt samarbejde med DAPPKOM's netværkspartnere.
- Som kommunikationsmedarbejder er du i stand til at bidrage med selvstændige input til formidling af aktiviteter og kontekst i de fire fokuslande til vores interessenter og målgrupper.

#### **Vi forventer, at du har:**

- En relevant kommunikationsfaglig uddannelse, fx cand.comm. eller journalist
- Mindst 3 års relevant arbejds erfaring
- Erfaring med strategisk kommunikationsplanlægning
- Erfaring med pressearbejde og strategiske SoMe-indsatser
- En flydende pen og gode redigerings egenskaber

#### **Det vil endvidere være en fordel, hvis du har:**

- journalistisk erfaring fra et eller flere af programmets fokuslande
- erfaring med at tilpasse kommunikationsinitiativer til undervisningsverdenen
- viden om dansk udviklingsbistand
- erfaring med arbejde i forhold til danske organisationer og det politiske system
- kendskab til arabisk eller fransk

#### **DIIS som arbejdsplads**

Vi er en attraktiv og inkluderende arbejdsplads, hvor alle medarbejdere kan udvikle deres faglige og personlige kompetencer. For os er videndeling, dialog og feedback essentielt for at skabe en dynamisk arbejdsplads. Derfor forventes du at deltage proaktivt i instituttets fælles indsatser. Vi prioriterer en høj grad af tilstedeværelse, men ønsker samtidig, at medarbejderne oplever en god balance mellem arbejde og privatliv. Derfor tilbyder vi fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde i et vist omfang. Vi holder til lige over for Nordhavn station, ca. 3 km fra indre by i København.

DIIS er en mangfoldig arbejdsplads, og vi opfordrer derfor alle kvalificerede ansøgere til at søge stillingen uanset deres personlige baggrund. Vi er opmærksomme på de miljømæssige konsekvenser af vores aktiviteter, og vi søger til stadighed at blive en mere bæredygtig arbejdsplads, både i det daglige og i forhold til, hvordan vi gennemfører vores rejseaktiviteter.

#### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Stillingen er ledig til besættelse den 1. juni 2021. Der er tale om en tidsbegrænset ansættelse med udløb den 30. juni 2022 – dog med mulighed for forlængelse. Arbejdstiden er 37 timer om ugen.

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst for akademikere i staten.

#### **Ansøgning**

Motiveret ansøgning, CV samt dokumentation for relevant uddannelse skal være os i hænde senest mandag den 12. april 2021. Stillingen kan kun søges gennem vores e-rekrutteringssystem på linket "Søg stillingen".

Yderligere oplysninger om stillingsindholdet fås ved henvendelse til redaktør Nidal Abu Arif på [nmaa@diis.dk](mailto:nmaa@diis.dk).

Spørgsmål om ansøgningsprocessen, løn, ansættelsesvilkår mv. kan rettes til [hr@diis.dk](mailto:hr@diis.dk).