

Kirke-kultur-medarbejder

Indrykningsdato

12.04.2021

Ansøgningsfrist

03.05.2021

Virksomhedsnavn

Jersie-Kirke Skensved
Menighedsråd

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Christina Inés Wandel

5127 1190

Jersie-Kirke Skensved kirke søger en ny kirke-kultur-medarbejder, der kan varetage en række administrative og diakonale opgaver.

Opgaver

Dine opgaver omfatter blandt andet:

- At fungere som sekretær for menighedsrådet – herunder at deltage i de månedlige menighedsrådsmøder
- At varetage administrativt arbejde i forbindelse med indskrivning af konfirmander og minikonfirmander
- At stå for koordinering af ferieplanlægning og kalenderstyring for sognets ansatte
- At være med til at udbygge senior-/ældrearbejdet i samarbejde med menighedsplejen

Krav

Vi har følgende krav til dig som ansøger:

- Du står på folkekirkelig grund og har erfaring med kirkeligt arbejde
- Du kan arbejde selvstændigt
- Du er selvbefordrende mellem kirkens tre arbejdssteder

Om stillingen

Stillingen er normeret til 37 timer pr. uge. Dit arbejdssted bliver Jersie Sognehus, hvor du får eget kontor – gerne med start den 1. august 2021.

Praktisk information

Ansøgning og CV sendes til **7204fortrolig@sogn.dk**, Att: Personaleudvalget – senest **den 3. maj 2021**. Vi forventer

at holde ansættelsessamtaler i uge 19 og 20.

Mere information om stillingen kan fås ved henvendelse til
sognepræsterne Christina Inés Wandel på tlf. 5127 1190 og
Hanne E. Schmidt på tlf. 4025 0050.

Se det fulde stillingsopslag på vores
hjemmeside **www.jersie-skensved.dk**

Vis interesse