

Undervisningsansvarlig

Idérig formidler og læringsfacilitator til Museum Midtjylland

Museum Midtjylland søger en dygtig og superambitiøs formidler og læringsfacilitator, som brænder for at udtænke, udvikle og afvikle undervisning til børn og unge i form af vedkommende og tankevækkende møder med den midtjyske kulturhistorie. Du skal kunne tænke ud af boksen og have lyst til at starte vores helt nye Undervisningstjeneste op fra bunden af – og så skal du have masser af gode ideer og solid erfaring at trække på.

Er det dig vi leder efter?

Museum Midtjylland er i rivende udvikling og søger en initiativrig, selvstændig og idérig undervisningsansvarlig til i tæt samarbejde med museets fagpersonale at opbygge og facilitere museets Undervisningstjeneste. Vi leder derfor efter den helt rigtige person, som har styr på læringsmål og fagplaner samt trives ved at både at tænke strategisk og udviklende. Men som også elsker at være den involverende og dialogorienterede formidler på gulvet, som kan få alle lærere, børn og unge aktiveret i engagerende møder med den midtjyske kulturhistorie, så de får et lidt andet syn på sig selv, deres lokalsamfund og deres plads i historien.

Arbejdsopgaver:

- Udvikling og etablering af ambitiøs, formaliseret undervisningstjeneste
- Udvikling af spændende og nytænkende lærings- og undervisningsforløb og materialer samt evaluering og videreudvikling af eksisterende
- Facilitering af undervisningsforløb, workshops og arrangementer for børn og unge, skoler, institutioner og det generelle publikum
- Ansvar for oplæring af formidlere og rundvisere
- Kontakt til skoler, institutioner og kommune

Indrykningsdato

13.04.2021

Ansøgningsfrist

01.05.2021

Virksomhedsnavn

Museum Midtjylland

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Kristine Holm-Jensen

51 15 01 88

- Indgåelse i og opdyrkelse af relevante netværk, samt medvirken til markedsføring og udbredelse af kendskabet til undervisningstjenesten som et led i museets generelle formidling
- Indgåelse i udvikling af nye formidlingstiltag og arrangementer
- Opdatering og udvikling af museet undervisningstilbud på digitale platforme
- Praktisk-administrative og øvrige ad hoc-opgaver

Vi kan tilbyde:

- Et spændende og udfordrende job med vægt på fagligt indhold, en høj grad af udviklingspotentiale og med stor indflydelse på egne arbejdsopgaver
- Et rigtig godt arbejdsmiljø med gode kollegaer, tillid, humor og masser af drive og højt til loftet, hvor der ikke er noget 'vi plejer'
- En fuldtidsstilling på et museum med masser af potentiale og ambitioner

Du er/har:

- Solid formidlingsbaggrund med indsigt i børn og unge – og hvordan vi bedst muligt aktiverer og involverer dem i mødet med museet før, under og efter besøg
- En stor lyst til og erfaring med at formidle kulturhistorie
- En meningsgivende uddannelse som du forstår at sætte i spil, hvad enten det er med baggrund som historiker, lærer, pædagog eller noget helt andet
- Stærke didaktiske kompetencer samt gode mundtlige og skriftlige formuleringsevner
- Lyst at arbejde sammen med fagpersoner, der brænder for deres fagområder
- Godt kendskab til IT og sociale medier
- Idérig og god til at vinkle fortællinger, som gør dem relevante og vedkommende for alle
- Museumserfaring fra tidligere ansættelser.
- Beslutningsdygtig, struktureret og i besiddelse af gode samarbejdsevner.

Ansættelsesforhold og -frist

Der er tale om en fast stilling. Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst med Dansk Magisterforening.

Du vil indgå i museets Kommunikations- og Publikumsafdeling med reference til formidlingschefen og museumsdirektøren.

Tiltrædelse er d. 1. august 2021 eller efter aftale.

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt i tidsrummet kl. 8-16 – dog med mulighed for lejlighedsvist aften-/weekendarbejde. Den primære arbejdsplads bliver på Tekstilmuseet, Vestergade 20, 7400 Herning, men kan dog også foregå på museets andre lokationer i Herning Kommune, hvorfor kørsel i egen bil er en nødvendighed.

Ansøgningsfrist er **senest lørdag den 1. maj 2021 kl. 12:00**.

Ansøgning, CV, dokumentation for bestået uddannelse samt evt. relevante bilag fremsendes i **en samlet pdf-fil** til souschef Kristine Holm-Jensen på mailen **khj@museummidtjylland.dk** mærket **'Undervisningsansvarlig'**.

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 19.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte souschef Kristine Holm-Jensen på telefon 51 15 01 88 i tidsrummet 9-15, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Museum Midtjylland ønsker en medarbejdersammensætning, som afspejler det omgivende samfund og opfordrer derfor alle kvalificerede, uanset alder, køn, religiøs og etnisk baggrund, til at søge stillingen.

Du kan læse meget mere om Museum Midtjylland på **museummidtjylland.dk**.