

Aarhus Jazz Orchestra søger en Administrator (15t)

Aarhus Jazz Orchestra søger en erfaren og dygtig administrator, der sammen med orkesterchefen, skal stå i spidsen for organisationens daglige drift. Som administrator kommer du til at arbejde med økonomi og personaleforhold, samt ad hoc administrative opgaver.

Stillingen ønskes besat pr. 15. juni 2021 eller snarest derefter.

Ansøgningsfrist: mandag d. 24. maj 2021.

Aarhus Jazz Orchestra søger en Administrator (15t)

Aarhus Jazz Orchestra søger en erfaren og dygtig administrator, der sammen med orkesterchefen, skal stå i spidsen for organisationens daglige drift. Som administrator kommer du til at arbejde med økonomi og personaleforhold, samt ad hoc administrative opgaver.

Stillingen ønskes besat pr. 15. juni 2021 eller snarest derefter.

Ansøgningsfrist: mandag d. 24. maj 2021.

Vi forestiller os, at du...

- Har solid erfaring med administration, herunder lønadministration og bogføring.
- Har solid erfaring med at udarbejde regnskaber og budgetter.
- Behersker Excel på professionelt niveau.
- Har kendskab til E-conomic og DanLøn.
- Har kendskab til refusionsordninger, feriepengeloven m.v.
- Er proaktiv og har et godt overblik.
- Er imødekommende og god til at samarbejde.
- Er god til at prioritere og organisere dit arbejde selvstændigt.

Dine opgaver bliver (blandt andet)...

- Lønadministration.
- Fakturering.
- Klargørelse af bilag til bogføring.
- Timeregistrering.
- Udarbejdelse af budget og budgetopfølgninger.
- Klargøring af årsregnskab.

Indrykningsdato

04.05.2021

Ansøgningsfrist

24.05.2021

Virksomhed

 Aarhus Jazz Orchestra

Lokation

Vester Allé 15, 8000 Aarhus C

Fagområde

 Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Anders Ørbæk

anders@ajazz.dk

Søgstilling

<https://www.aarhusjazzorchestra.dk/nyheder/jazz-orchestra-sger-en-administrator-15t>

- Administration af barselsrefusion, refusion ifm. sygdom m.v.
- Udarbejdelse af kontrakter.
- Div. administrative opgaver.

*Mange opgaver løses i samarbejde med revisor og orkesterchef.

Du skal vælge os fordi...

- Du kommer til at arbejde tæt sammen med dygtige og dedikerede medarbejdere i både orkester og administration - herunder nogle af de bedste jazzmusikere i Danmark.
- Du kommer til at være del af en åben og samarbejdende kulturinstitution hvis virke bl.a. omfatter koncertvirksomhed, formidling og talentudvikling på tværs af genrer og aktører.
- Du bliver del af en arbejdsplads præget af kreativitet, positivitet og holdånd.
- Du kommer til at have en fleksibel ansættelse med en bred opgaveportefølje.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er fastsat til 15 timer om uge.

Arbejdssted er Vester Allé 15, 8000 Aarhus (med mulighed for at arbejde hjemmefra).

Løn efter kvalifikationer.

Administratoren refererer til orkesterchefen.

Ansøgning og ansættelse

Send en kort ansøgning til info@ajazz.dk senest mandag d. 24. maj 2021.

Ansættelsessamtaler afholdes tirsdag d. 1. juni. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte orkesterchef Anders Ørbæk.

Vi opfordrer alle egnede kandidater til at søge uanset køn, alder, etnicitet, nationalitet, social baggrund, seksuel orientering, handicap og religiøs eller politisk ståsted. Vi følger en ansættelsesproces som forsøger at minimere påvirkning af ubevidste bias i forbindelse med udvælgelse og samtaler.

Mere info om Aarhus Jazz Orchestra kan findes på www.aarhusjazzorchestra.dk