

Direktør til Museet for Samtidskunst i Roskilde

Museet for Samtidskunst i Roskilde søger en direktør, der sammen med et dedikeret personale skal realisere museets vision Museet uden Mure

Som ny direktør for Museet for Samtidskunst i Roskilde får du mulighed for – sammen med medarbejdere, bestyrelse og samarbejdspartnere – at lede den videre udvikling af MFSK.

Opgaven er at lede og udvikle et museum uden mure. Det er en mulighed for at redefinere museumsbegrebet og give kunsten betydning for flere mennesker og på nye måder. Du skal være entreprenant og have mod på at gå nye veje.

Ny Direktør søges til Museet for Samtidskunst

Som ny direktør for Museet for Samtidskunst i Roskilde får du mulighed for – sammen med medarbejdere, bestyrelse og samarbejdspartnere – at lede den videre udvikling af MFSK.

Opgaven er at lede og udvikle et museum uden mure. Det er en mulighed for at redefinere museumsbegrebet og give kunsten betydning for flere mennesker og på nye måder. Du skal være entreprenant og have mod på at gå nye veje.

MFSK er et statsanerkendt kunstmuseum, der med udgangspunkt i museets samling har fokus særligt på den danske og internationale samtidskunsts nyeste udtryksformer. Det er bl.a. lydkunst, performancekunst, videokunst, netkunst og andre kunstformer, der har været med til at forny opfattelsen af kunst i de sidste årtier. Udstillinger og formidling af samtidskunsten har foregået både i og uden for museets lokaler, men med den nye strategi, ønsker bestyrelsen at forny museumsinstitutionen således at de

Indrykningsdato

04.05.2021

Ansøgningsfrist

03.06.2021

Virksomhedsnavn

Museet for Samtidskunst

Lokation

<https://www.samtidskunst.dk/nyheder/direktoer-til-museet-samtids...>

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Line Glavind

Linegl@samtidskunst.dk
27290246

Søgstilling

<https://www.samtidskunst.dk/nyheder/direktoer-til-museet-samtidskunst>

utidssvarende lokaler i Det Gule Palæ forlades og fokus for museets virke fremover ligger ude i byen og kommunen samt i nationalt og internationalt regi. Dvs. at der arbejdes frem mod en mere rendyrket partnerskabsmodel.

Museet forsker i international samtidskunst og de nyeste kunstformers formidling og bevaring og har en samling af dansk og international kunst. Samlingen udbygges løbende med nye værker skabt inden for de sidste 25 år. Museet vægter også museumsundervisning til børn og unge.

Museet for Samtidskunst er en selvejende institution, der drives med tilskud fra Staten og Roskilde Kommune samt tilskud fra private fonde.

Museet har siden sin etablering været placeret i Det Gule Palæ i Roskildes bymidte. Gennem sin snarlige udflytning af Palæet vil MFSK byde på mange nye oplevelser og muligheder. Det giver MFSK nye muligheder for at fortælle relevante historier gennem kunsten. MFSKs ønsker at række ud mod den omverden vi er en del af, gennem partnerskaber og ligeværdige samarbejder med henblik på at engagere et bredt publikum og opdyrke nye publikumsgrupper.

Gennem et generøst og professionelt program af udstillinger, formidling, undervisning og events skaber vi oplevelser, fællesskaber og nærvær.

Læs om Museet for Samtidskunst i Roskilde [her](#)

Hent årsrapport og link til Prospekt for Museum uden Mure [her](#)

OPGAVEN FOR DEN NYE DIREKTØR

Som direktør for Museet for Samtidskunst kommer du til at stå i spidsen for et engageret, levende museum, der bygger på en høj faglighed og kunstnerisk kvalitet.

Ledelsesopgaven er både strategisk og operationel. Som direktør skal du med afsæt i MFSK's strategi og i samspil med bestyrelsen tage initiativer, der er med til at indfri museets strategiske mål. Du har endvidere det overordnede ansvar for museets drift og økonomi – og er som den øverste leder ansvarlig for, at medarbejderne udvikler sig og trives.

Som direktør bliver din opgave at:

- Have det overordnede ansvar for Museet for Samtidskunsts kunstneriske profil. Gennem ledelse og udvikling skal du sikre, at museet er relevant og arbejder professionelt og kreativt med høj faglighed og kunstnerisk kvalitet.
- Skabe en stor grad af synlighed. Du skal kunne skabe et stærkt narrativ, samtidig med at du er ikke bange for at gå forrest på alle niveauer – du er god til at kommunikere, organisere og få folk til at samles omkring en ny måde at drive museum på.

- Fortsætte arbejdet med at højne museets lokale, regionale og nationale profil ved at sikre strategisk, kunstfaglig og økonomisk opbakning til museet fra samarbejdspartnere, fonde, kommune og stat. Bestyrelsen for MFSK har et ønske om, at den nye direktør kan skabe et synligt museum ved at tænke i utraditionelle strategiske partnerskaber.
- Videreudvikle profilen som et af Danmarks bedste museer inden for den unge samtidskunst. Ved at nytænke måden at drive kunstmuseum på, skal museet bevise sin relevans for både publikum og kunsts scenen.

Du refererer til bestyrelsen og bliver leder for ca. 10 medarbejdere.

PROFIL FOR DEN NYE DIREKTØR

Bestyrelsen lægger vægt på, at du som kommende direktør for Museet for Samtidskunst kan dokumentere at du besidder en række kvalifikationer og kompetencer:

- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, suppleret med videreuddannelse inden for administration og ledelse.
- Er en åben og udadvendt formidler med visioner og ambitioner på institutionens vegne.
- Solid ledelseserfaring fra en kulturinstitution i Danmark eller i udlandet.
- Har en opsøgende og markant profil, som giver gennemslagskraft overfor lokale og nationale fonde samt erhvervslivet.
- Kan levere en loyal, kompetent og proaktiv rådgivning til bestyrelsen.
- Står for en ledelsesstil, som skaber følgeskab og driver organisationen fremad på en motiverende måde.
- Er bevidst om egne ledelsesmæssige værdier, retning, værktøjer og metoder.
- Har politisk tæft og kan formidle museets potentiale til stat, kommune og andre relevante samarbejdspartnere.
- Har erfaring med strategiudvikling og implementering.

FLERE OPLYSNINGER

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til bestyrelsesformand Christina Wilson på telefon 28397160.

ANSÆTTelsesvilkår og betingelser:

Museet følger statens overenskomst på akademikerområdet og aflønner efter anciennitet og kvalifikationer.

ANSÆTTelsesprocessen

Ansøgningsfristen udløber **TORSDAG D. 3. JUNI 2021 KL. 12.**

Ansøgning skal sendes til christina@christinawilson.net

Samtaler afholdes i juni måned.

Forventet tiltrædelse er den **1. AUGUST 2021.**