

Medarbejder til Dragør Bibliotekerne

Du skal være en god vært (eller have mod på at få det lært). Værten giver god service og får bibliotekets brugere til at føle sig velkomne. Dine opgaver i biblioteket er at give de besøgende vejledning og hjælp.

Engageret og fællesskabende medarbejder til Dragør Bibliotekerne

Dragør Bibliotekerne søger en engageret, værtsskabs- og fællesskabsorienteret medarbejder der fx er uddannet bibliotekar DB, cand. scient. bibl., litteratur- og kulturformidler, Kaospilot, eventkoordinator eller Cand.soc i Social Entrepreneurship and Management.

Vi er et lille aktivt biblioteksvæsen, hvor der er kort fra ideer til handlinger og hvor du har en høj grad af medindflydelse på bibliotekets aktiviteter. Dragør Bibliotekerne er folkets bibliotek og vi ønsker at åbne bibliotekerne endnu mere for borgernes aktiviteter, og det skal du medvirke til. Du bliver den drivende kraft i vores outreach aktiviteter.

Vi er en blanding af nyere og erfarne medarbejdere og en modig leder. Vi har en projektorienteret tilgang til opgaveløsningen. Sidste år fik vi en politisk vedtaget biblioteksstrategi, som også indeholder vores bidrag til FN's Verdensmål. Vi arbejder på at blive certificeret Verdensmål bibliotek. I år er vi påbegyndt et kompetenceudviklingsforløb om værtsskab, det forventer vi, at du skal være en del af.

Hvad skal du kunne for at blive en del af vores team?

- Du skal være en god vært (eller have mod på at få det lært). Værten giver god service og får bibliotekets brugere til at føle sig velkomne. Dine opgaver i biblioteket er at give de besøgende vejledning og hjælp. Det er ligeledes en vigtig opgave at præsentere og formidle bibliotekets mange tilbud af f.eks. litteratur og arrangementer. Du vil ofte være den person, som besøgende i biblioteket taler med under deres besøg. Derfor er det essentielt at du trives med at være er synlig og imødekommende.
- Du har styr på hvordan man etablere mandefællesskaber i biblioteksregi, eller gode ideer til hvad man gør for at lykkes med det. Kom gerne med eksempler i din ansøgning.
- Du skal have gode relationelle kompetencer. Dem sætter du i spil i forhold til vores borgerinvolverende aktiviteter og de gør at du også er en god kollega. Dine evner til at skabe gode relationer er afgørende for din succes med, at få tiltrukket nye målgrupper til biblioteket.
- Du skal være bredt interesseret i både fag- og skønlitteratur og kulturområdet, samt være i stand til at bringe det i spil i forhold til borgerne.

Som person er du

- Nysgerrig, humorfyldt og har mod til at tage initiativ og afprøve ideer – også de andres.
- Helt tryk ved at byde ind med ideer til afvikling og optimering, også hvis det er at "Kill a darling", både dine egne og andres.
- God til at planlægge og udfører opgaver og aktiviteter – der er ingen halve projekter hos dig.

Indrykningsdato

10.05.2021

Ansøgningsfrist

30.05.2021

Virksomhedsnavn

Dragør Bibliotekerne

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Henriette Ritz Kylmann

51 57 77 21

Søgstilling

<https://signatur.frontlab.com/ExtJobs/Default?ClientId=1424&WebAdId=79954>

- En der kan lide at "være på" og sætte sig selv i spil fx ved at moderere debatter og interview med oplægsholdere, både professionelle og amatører.

Dine opgaver vil blive

- Borgerinvolvering og netværksskabelse, som kan bringe litteraturen (i mange former og udtryk) ud til flere borgere. Vi vil gerne høre om dine erfaringer, i din ansøgning, med at etablere samarbejde med borgere, foreninger og interessegrupper i lokalområdet.
- Det er en fordel hvis du i din ansøgning giver eksempler på dine gode relationelle og formidlingsmæssige kompetencer.
- Udvikling af nye arrangementsformater med øget borgerinvolvering og fokus på fællesskaber i samarbejde med to kolleger. Se mere i vores Biblioteksstrategi.
- Udlånsvagter, hvor du er den gode vært og skaber kontakter til borgerne.
- Litteraturformidling både som en del af arbejdet i udlånet og som bidrager til vores litterære nyhedsbrev "Litterære linjerne", på vores FB og "Biblioteket anbefaler". Kom gerne med eksempler på dine litteraturformidlingskompetencer.

Vi tilbyder

- Et spændende og udviklende job som du selv er med til at præge på 27 timer om ugen
- At du bliver en del af arrangementsgruppen, som er en tværgående gruppe i biblioteket
- Et bibliotek der fejre sine succeser
- En uhøjtidelig arbejdsplads med gode kollegaer, hvor der er korte beslutningsveje
- En modig og passioneret leder
- Et aktivt lokalsamfund som elsker deres biblioteker
- To meget forskellige biblioteker og mange muligheder for at dyrke de lokale samarbejder.

Hvis du synes ovenstående lyder spændende og du har kvalifikationerne til at varetage stillingen hører vi gerne fra dig. Hvis du vil hjælpe dig selv igennem nåleøjet af ansøgere, beder vi dig om at forholde dig konkret til opgaverne i din ansøgning.

Hvis du har spørgsmål

til stillingen eller vil du kigge forbi (det må du meget gerne), er du velkommen til at kontakte Biblioteksleder Henriette Ritz Kylmann på telefon 51 57 77 21 bedst mellem kl. 9.00-10.00 på hverdage.

Praktisk information om stillingen

Stillingen er på 27 timer om ugen.

Der er en ugentlig sen vagt til kl. 17.00 eller 18.00 og lejlighedsvis lørdage fra kl. 9.0-14.00. Der vil desuden være arrangementer 1-2 gang om måneden i sæsonen (september – maj). Vi afløser hinanden ved ferie og sygdom (også lørdage).

Dragør Bibliotekerne består af 12 medarbejdere. Vi har to biblioteker og man har vagter og kontorarbejdsplads begge steder.

Løn efter gældende overenskomst.
Dragør Kommune har røgfri arbejdstid.

Der vil blive afholdt samtaler over to runder i løbet af juni 2021.

Ansøgningsfristen er 30. maj.

Ansøgere til 2. samtalerunde vil skulle udarbejde en Enneagram profil samt komme med løsningsforslag til en case. Som ansøger forventer vi, at du møder med en negativ COVID-19 test til samtalen.

Vi ønsker at du begynder 1. august 2021 eller efter nærmere aftale.

Send din ansøgning med oplysning om uddannelse og tidligere beskæftigelse via kommunens rekrutteringssystem: <https://www.dragoer.dk/vores-kommune/job-i-dragoer-kommune/soeg-job/>

Dragør Kommune har ca. 14.000 indbyggere, og den kommunale organisation har ca. 1.000 medarbejdere. Dragør er kendt for den gamle bydel, sit levende og aktive havnemiljø med fiskerbåde og fritidssejlere, Hollænderbyen og de mange skønne naturområder langs Amagers kyst

Stillingsbetegnelse

Bibliotekar/kulturformidler

Ansættelsesforhold

Stillingen er på 27 timer ugentlig

Virksomhedsoplysninger

Biblioteket

Tiltrædelse

1. august 2021

Ansøgningsfrist

30. maj 2021

Kontaktperson

Biblioteksleder Henriette Ritz Kylmann på telefon 51 57 77 21

Uddannelse

Bibliotekar DB, cand. scient. bibl., litteratur- og kulturformidler, Kaospilot, eventkoordinator eller Cand.soc i Social Entrepreneurship and Management

Arbejdsområde

Bibliotek

Opret Jobagent

Tiltrædelse:

1. august 2021

Arbejdssted:

Biblioteket

Ansættelsesforhold:

Deltid

Kontakt:

Henriette Ritz Kylmann
Tlf. 51 57 77 21

Læs mere om Dragør Kommune

Flere ledige stillinger

Søg stillingen