

Butikspersonale

Medarbejder til entré, butik og café på Bornholms Center for Kunsthåndværk
Bornholms Center for Kunsthåndværk søger en medarbejder, der skal være ansvarlig for den daglige drift af velkomstområdet med billetsalg, butik og café.

Medarbejder til entré, butik og café på Bornholms Center for Kunsthåndværk

Bornholms Center for Kunsthåndværk søger en medarbejder, der skal være ansvarlig for den daglige drift af velkomstområdet med billetsalg, butik og café.

Du vil have ansvar for

- Den daglige drift af velkomstområdet
- Modtagelse og servicering af gæster
- Sammen med det øvrige velkomstpersonale at varetage det daglige salg.
- Indkøb og modtagelse af varer og godkendelse af faktura
- Kendskab til og overblik over regnskabet for butik og café

Bornholms Center for Kunsthåndværk udstiller bornholmsk, nationalt og internationalt samtids kunsthåndværk, afholder foredrag og korte kurser.

Udstillingerne har åbent tirsdag til søndag i perioden fra 21. april til 21. november.

Centeret har ca. 15 000 besøgende årligt.

Dine kvalifikationer. Du –

- Kan formidle kunsthåndværk
- Har erfaring med salg af kunsthåndværk
- Har erfaring med daglig drift og salg fra butik
- Har erfaring med SoMe og med kommunikation / PR på disse platforme.
- Er servicemindet, udadvendt og imødekommende
- Er ansvarsbevidst og god til at samarbejde
- Har økonomisk tæft og forståelse
- Kan bevare overblikket og prioritere opgaver

Indrykningsdato

25.05.2021

Ansøgningsfrist

21.07.2021

Virksomhed



GRØNBECHS GÅRD

Lokation

Grønbechs Gård 4. 3790 Hasle

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Mai Therese Ørsted Andersen

info@groenbechsgaard.dk
31744093

Søgstilling

<https://groenbechsgaard.dk/da/om-os/kunsthandaerkbutikken/butikl-paa-groenbechs-gaard-soeger-medarbejder/>

- Behersker mundtligt (tysk og gerne engelsk)

Løn og ansættelse

Der er tale om en sæsonansættelse fra 1. august til 21. november.

Arbejdsugen er 20 timer. Timerne er fordelt hovedsageligt på fredage og weekender. Og alle ugens dage i efterårsferien.

Løn efter aftale.

Ansøgning med CV og anbefalinger kan sendes pr. mail til info@groenbechsgaard.dk,

senest torsdag den 21. juli 2021
kl.12.00