

Administrativ medarbejder

Sønderjyllands Symfoniorkester søger
en administrativ medarbejder

Sønderjyllands Symfoniorkester søger en administrativ medarbejder

Sønderjyllands Symfoniorkester søger en administrativ medarbejder på fuld tid til en nyoprettet stilling i orkesteradministrationen.

Stillingen indebærer en række administrative opgaver med særlig fokus på administration og kommunikation.

Som administrativ medarbejder er du dagligt i kontakt med orkestrets musikere.

Vi forventer, at du har interesse i at arbejde med musik og scenekunsthver sammen med et dedikeret team af ansatte, som arbejder målrettet på at bringe symfonisk musik ud til alle i hele Syd- og Sønderjylland, samt Sydslesvig.

Ansøgningsfristen er onsdag d. 16. juni 2021 kl. 12.00

Læs hele stillingsopslaget her

Indrykningsdato

07.06.2021

Ansøgningsfrist

16.06.2021

Virksomhedsnavn

Sønderjyllands Symfoniorkester

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Sønderjyllands Symfoniorkester

Søg stilling

<https://sdjsymfoni.dk/orkestret/lederstillingervacancies/>