

Kommunikation

Kulturministeriet søger erfaren medarbejder med stor indsigt i medie- og techområdet til kontoret politik og kommunikation

Har du dyb indsigt i udviklingen på medieområdet og techgiganternes betydning for vores demokrati og den offentlige samtale? Drives du af at sætte dagsordener og udvikle nye løsninger på komplekse samfundsproblemer? Har du stor indsigt i politiske processer på Christiansborg og erfaring med strategisk kommunikation? Så har Kulturministeriet brug for dig i kontoret Politik og Kommunikation.

Om jobbet

Din primære opgave vil være politikudvikling på medie- og techområdet, herunder i relation til techgiganterne og deres betydning for vores demokrati, offentlige samtale og vores samfunds sammenhængskraft. Du vil samarbejde tæt med ministeriets medie- og ophavsretskontorer og vil bl.a. komme til at arbejde med politikudvikling, strategisk kommunikation og planlægning, herunder:

- Udvikle ny politik og løsninger, bl.a. ift. hvordan vi sikrer, at publicistiske medier og public service-medier ikke oplever sekundær redaktionel kontrol på tech-giganternes platforme, at danske kunstnere, indholdsproducenter og medier får en fair betaling for deres indhold, og at tech-giganternes brug af algoritmer kan kontrolleres og reguleres, så de understøtter den demokratiske samtale.
- Drive ministerdagsordener frem ved bl.a. at udarbejde og implementere interessant- og kommunikationsstrategier i tæt samspil med fagkontorerne.
- Udarbejde konkrete produkter som kronikker, talenoter, power point-oplæg, notater mv.
- Rådgive om positionering og kommunikation i specifikke sager og koordinere og samarbejde med andre relevante ministerier.

Du skal indgå i tæt samarbejde med ministeriets fagkontorer for medier og ophavsret, ligesom du vil skulle arbejde tæt sammen med andre ministerier. Du vil desuden indgå i den generelle arbejdsfordeling i kontoret og skal derfor være parat til at løse opgaver på andre områder. Du kommer bl.a. til at udarbejde og sparre med kollegaer om proaktiv og reaktiv presse, intereseenhåndtering, kommunikationsstrategier og politikudvikling på en lang række kulturområder.

Om dig

Vi forventer, at du:

- Har en akademisk uddannelse, for eksempel inden for det samfundsvidenskabelige og/eller kommunikative område.
- Har stor indsigt i medie- og techområdet og erfaring med at rådgive om politiske processer på nationalt niveau. Du kan fx have erfaring fra et bureau, en interesseorganisation eller en public affairs afdeling i en privat virksomhed.
- Har en stærk politisk forståelse og er god til at få ideer og til at sikre struktureret fremdrift og eksekvering af dem.
- Har solide skriftlige kommunikative evner og kan både skrive kronikker, indlæg og gennemarbejdede notater.
- Har gode samarbejdsevner og styrke og lyst til at samarbejde med et fagligt stærkt hus, hvor du kan udfordre med nye ideer og vinkler.
- Har en stor arbejdskapacitet og leverer gennemtænkte løsninger af høj kvalitet.

Vi forestiller os, at du har nogle eller flere års erfaring.

Om os

Politik og Kommunikation er et kontor med 9 engagerede medarbejdere. Vi samarbejder tæt med hele departementet og løser både presse- og kommunikationsopgaver, arbejder med udvikling af ny politik og koordinerer både mindre og større tværgående opgaver.

Vi tilbyder

Kulturministeriet er en attraktiv og professionel arbejdsplads med højt ambitionsniveau. Vi ønsker at fastholde dygtige medarbejdere og tilbyder gode karrieremuligheder. Du vil hurtigt få stort selvstændigt ansvar og gode muligheder for at udvikle dig. Du vil blive en

Indrykningsdato

17.06.2021

Ansøgningsfrist

20.06.2021

Virksomhedsnavn

Kulturministeriet

Lokation

København

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Navn på kontaktperson

Anne Kring

41 39 38 54

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=143586&DepartmentId=60>

del af en arbejdsplads, der organiserer sig efter de politiske mål, og som arbejder aktivt for at nå dem. I ministeriet arbejder vi dynamisk med vores interne organisering, så vi kan levere hurtigt og effektivt.

Du vil få en varieret hverdag tæt på de politiske beslutninger, hvor der er fokus på – ofte med kort frist – at levere løsninger, der står på et solidt fagligt, juridisk og økonomisk grundlag.

Du vil få gode og ambitiøse kolleger. Vi bakker hinanden op for at opnå de bedste resultater.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem staten og Akademikerne.

Der vil være tale om en konsulentstilling.

Forventet tiltrædelse er 1. august 2021 eller snarest herefter.

Yderligere oplysninger

Du kan få yderligere oplysninger om stillingerne ved at kontakte kontorchef Anne Kring på telefon 41 39 38 54. Eventuelle praktiske spørgsmål i forbindelse med din ansøgning kan rettes til HR-Partner Anne Sofie Eilertsen på telefon 30 93 40 36 eller på mail ane@kum.dk.

Du kan læse mere om Kulturministeriet på www.kum.dk.

Ansøgning

Ansøgning sendes via det elektroniske ansøgningsmodul på www.kum.dk/job senest søndag den 20. juni. Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen". Du bedes vedhæfte CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag. Vi forventer at afholde jobsamtaler i uge 25.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.