

Chef til nyoprettet tech-gigant kontor

Brænder du for ledelse og har lyst til at stå i spidsen for et højt prioriteret politikområde i Kulturministeriets departement. Så er dit næste job hos os.

Er du optaget af de samfundsmæssige udfordringer, som tech-giganterne har medført, og har du indsigt i udviklingen på medieområdet og techgiganternes betydning for vores demokrati og den offentlige samtale? Brænder du for ledelse og har lyst til at stå i spidsen for et højt prioriteret politikområde i Kulturministeriets departement. Så er dit næste job hos os.

Stillingen

Vi søger en ambitiøs chef til et nyoprettet kontor, som har til opgave at levere analysekraft og muskler til politikudvikling på tech-området herunder at udvikle ny politik og løsninger, som skal sikre, at tech-giganterne tager et ansvar, der modsvarer den indflydelse de har på vores samfund, vores demokrati og vores offentlige samtale.

Tech-gigant kontoret indgår i center med ministeriets mediekontor og kontor for jura og ophavsret, som du vil have et tæt samarbejde med om både faglige og ledelsesmæssige opgaver. Endvidere vil du få et tæt samarbejde med kontoret for Politik og Kommunikation, ligesom tech-gigantkontoret kommer til at spille en væsentlig rolle i samarbejdet om tech-giganter på tværs af ministerierne.

Du kommer til at indgå i departementets chefgruppe og vil referere til en af departementets to afdelingschefer. Du vil få det ledelsesmæssige ansvar for i i første omgang 5 AC-medarbejdere.

Kulturministeriets departementet har en strategi, som indebærer, at Kulturministeriet skal styrkes som en drivende kraft for udviklingen af politik på kulturområdet. Strategien udmønter sig bl.a. i mål om, at vi arbejder systematisk og analytisk med udvikling af politik og nye løsninger, at vi leverer gennemtænkte løsninger af høj faglig kvalitet baseret på viden og data og har et dybt kendskab til vores område og danskernes behov.

Om dig

Du er ambitiøs og kan sætte retning, og er samtidig en aktiv medspiller i opgaveløsningen. Måske er dette dit første lederjob, hvor du får erfaring med såvel personaleledelse som faglig- og strategisk ledelse. Du er naturligt relationsskabende, da du vil komme til at indgå i samarbejder både internt og eksternt.

Vi forventer, at du:

- Har en relevant akademisk baggrund
- Har stor interesse for og indsigt i medie- og techområdet
- Har en stærk politisk forståelse og erfaring med politiske processer.
- Har forståelse for og erfaring med at sætte en dagsorden i pressen og den offentlige debat
- Er analytisk og kan omsætte analyse og data til politisk råderum
- Er initiativrig og udviklingsorienteret,
- Har gode samarbejdsevner og interesse for at indgå som central aktør i forskelligartede processer med mange interessenter

Indrykningsdato

29.06.2021

Ansøgningsfrist

15.08.2021

Virksomhedsnavn

Kulturministeriet

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Navn på kontaktperson

Steen Kyed

+45 24 69 64 25

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=144249&Department>

- Har personligt engagement, gennemslagskraft og beslutningskraft.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en spændende og dynamisk arbejdsplads, hvor vi lægger stor vægt på at udvikle vores medarbejdere. Vi er en attraktiv arbejdsplads med en aktiv personaleledelse. Kulturministeriet er en arbejdsplads med højt ambitionsniveau, og der bliver stillet høje krav til medarbejderne. Vi ønsker at tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere og tilbyder gode karrieremuligheder.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem staten og Akademikerne.

Du ansættes som chefkonsulent med personaleansvar. Ansættelse kan evt. ske på åremål.

Forventet tiltrædelse er 1. oktober 2021.

Yderligere oplysninger

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen ved at kontakte afdelingschef Steen Kyed på telefon 24 69 64 25 eller på mail sky@kum.dk. Eventuelle praktiske spørgsmål i forbindelse med din ansøgning kan rettes til HR-Partner Fie Bugge Mogensen på telefon 41 39 38 90 eller på mail fbm@kum.dk

Du kan læse mere om Kulturministeriet på www.kum.dk.

Ansøgning

Ansøgning sendes via det elektroniske ansøgningsmodul på www.kum.dk/job senest søndag den. 15. august. Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen". Du bedes vedhæfte CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag. Vi forventer at afholde jobsamtaler i uge 33-34.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.