

Projekt-koordinator til digital lager- styring og forretnings-udvikling

Du skal koordinere, lede og sikre fremdrift i projektet og opgaverne.

Det Kongelige Teater tager i løbet af 2021 et kvantespring ind i en ny tidsalder for at understøtte de strategiske mål om mere kunst for pengene og en generel aktivitetsforøgelse.

Med fokus på transparens og bæredygtighed indføres en ny standard for styring af scenografi og udstyr på tværs af alle produktions- og afviklende afdelinger. Projektet omfatter både en transformation fra analog til digital styring, kompetenceudvikling og en kulturel omstilling, hvor gennemgribende registrering, optimerede arbejdsgange og tværfaglig videndeling samt fokus på recirkulering er byggesten.

Udover hovedlageret på Refshaleøen, hvor 430 containere indeholder scenografien til teatrets aktive forestillinger, findes der adskillige lagerlokationer både internt i de tre huse, Gamle Scene, Skuespilhuset, Operaen og eksternt.

En arbejdsgruppe har udvalgt et system til et pilotprojekt, som forventes igangsat efter sommerferien 2021.

Organisation

Projektkoordinatoren har en central rolle i projektet og projektgruppen, som består af erfarne folk fra flere af teatrets afdelinger. Pilotprojektet gennemføres mellem logistikafdelingen og scenografisk afdeling, og du refererer til Leder af Lager og Logistik.

Ansvarsområde og opgaver

Du skal koordinere, lede og sikre fremdrift i projektet og opgaverne, så projektet kommer sikkert i mål:

- Opgaverne omfatter indledningsvis udvikling, planlægning af pilotprojekt og løbende kontakt til systemleverandør.
- Test og kvalificering af det udvalgte system i et udvalgt miljø.
- Vurdering, evaluering og sikring af, at politikker og parametre kan udrulles i fuldt omfang.

Indrykningsdato

29.06.2021

Ansøgningsfrist

04.07.2021

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Teater

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Ewa Buus

ewmb@kglteater.dk

25517616

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=144042&Med>

Testscenariet dækker alt fra processtyring til rapporter, udtræk, hardware m.v.

Når pilotprojektet er i mål, udarbejdes procedurer for næste fase, som er en fuld implementering – med planlægning af udrulning, kommunikation, manualer, uddannelse af forskellige brugergrupper, erfa-grupper, ansvar for daglig systemdrift og kvalitetskontrol.

Personlige egenskaber og kompetencer

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men du har min. 5 års relevant erfaring fra et lignende job med implementering af et lagersystem i en kompleks organisation.

- Du er systematisk og struktureret i din tilgang til arbejdet og sætter en ære i at overholde deadlines.
- Du har gode analytiske evner og er en haj til at sætte dig ind i nye systemer og programmer, og du er ikke bange for selv at tage fat.
- Du er imødekommende, resultatorienteret og forstår vigtigheden af teamwork.
- Du besidder et stort overblik, er rolig og kan holde hovedet koldt i uvante situationer.
- Du er en god kommunikator og trives i rollen som formidler, også fra engelsk til dansk.
- Du er praktisk og løsningsorienteret.

Vi tilbyder

En selvstændig afvekslende og ansvarsfuld stilling i et kreativt miljø med dygtige og engagerede kollegaer, som hjælper hinanden.

Stillingen forventes besat hurtigst muligt, og den er tidsbegrænset til udgangen af 2022.

Løn og øvrige ansættelsesvilkår forventes at blive fastsat iht. fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftale mellem HK/STAT og Finansministeriet.

Ansøgning

Søg stillingen ved at klikke på "Søg stillingen" til højre i annoncen senest den 4. juli 2021.

Vi behandler ansøgninger løbende, så send gerne en motiveret ansøgning og et CV allerede i dag. Vi indkalder løbende til samtaler.

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Leder af Lager og Logistik, Ewa Buus på

mail: ewmb@kglteater.dk, eller tlf. 25517616.

Alle uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Læs mere om Det Kongelige Teater på kglteater.dk