

Personlig assistent & foyerchef

I forbindelse med vores kommende to musicals ATLANTIS og SHE LOVES YOU er vi på udkig efter dig, som i prøveforløbene kan være bindeled mellem direktør Mikkel Rønnow og resten af virksomhedens organisation og samarbejdspartnere.

I det spændende og hektiske miljø omkring vores musicalproduktioner er vi på udkig efter dig, hvis kompetencer og evner spænder bredt. Opgaverne er mangeartede og forskellige – men de har dog det tilfælles, at de kræver, at du er serviceminded, kan forudse og planlægge, arbejde administrativt struktureret og nemt kan indgå i et kreativt miljø. Du repræsenterer vores virksomhed udadtil, kan tage ansvar og har lyst til at følge vores produktioner fra første prøvedag, på hele tournéen og til sidste show er spillet.

PERSONLIG ASSISTENT

I forbindelse med vores kommende to musicals ATLANTIS og SHE LOVES YOU er vi på udkig efter dig, som i prøveforløbene kan være bindeled mellem direktør Mikkel Rønnow og resten af virksomhedens organisation og samarbejdspartnere.

Du får til opgave at sørge for hensigtsmæssig planlægning af Mikkel Rønnows mangeartede opgaver, at kommunikere med den øvrige produktion og gå til hånd med administrative og praktiske opgaver i ugerne op til premiererne.

FOYERCHEF & ARRANGEMENTSKOORDINATOR

Fra forestillingens første forpremiere og til sidste forestilling skifter dine opgaver væsentligt karakter. Du får nemlig ansvar for alle VIP-arrangementer og vores salg af merchandise og programmer.

Du får til ansvar at ansætte, oplære samt stå for den daglige ledelse af program- og merchandisesælgere på alle venues, hvor forestillingerne spiller (herunder Fyn og Jylland). Du får ansvar for håndtering af penge og kasseapparater, lagerstyring samt daglig økonomiopfølgning med administrationen.

Du er vores musicals ansigt udadtil i mødet med publikum i forhuset og skal aktivt være med til at sikre den gode stemning og inspirere programsælgere til at skabe begejstring og salg. I samarbejde med

Indrykningsdato

29.06.2021

Ansøgningsfrist

19.07.2021

Virksomhedsnavn

Mikkel Rønnow Musicals ApS

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Direktør Mikkel Rønnow

mikkel@mrmus.dk

20 80 14 80

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/406>
assistent-foyerchef

forhuspersonalet skal du sikre et højt serviceniveau og et stort salg af vores merchandise og programmer.

ANSÆTTELSE

Stillingen er en fuldtidsansættelse i perioden 1. august 2021-31. maj 2022. Du vil arbejde gennemsnitligt 37 timer om ugen, men dine arbejdstimer vil være placeret meget ujævnt og skifte mellem dag og aften, idet de følger forestillingernes behov. Løn efter kvalifikationer.

ANSØGNING

Er du interesseret i stillingen, så send din ansøgning og CV til **mikkel@mrmus.dk** senest **mandag 19. juli 2021 kl. 10.**

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte direktør Mikkel Rønnow på tlf. 20 80 14 80 eller på e-mail: **mikkel@mrmus.dk**.

Vi glæder os til at høre fra dig.