

Aktivitets- og netværksskaber

Til Sports- og Kulturcampus

Det kommende Sports- og Kulturcampus i Gellerup slår dørene op i december 2021, og vi søger en engageret aktivitets- og netværksskaber, der kan sparke campus godt i gang, og understøtte udvikling af aktiviteter i tæt samarbejde med bl.a. foreninger, frivillige, lokale kræfter og professionelle aktører.

Det er ambitionen, at Sports- og Kulturcampus bliver et levende samlingssted i det forandrede Gellerup med to nyopførte bygninger – Bevægelseshuset og Biblioteket/Samlingshuset - og den udendørs plads Verdenspladsen, der sammen med Byparken og Kunstgræsbanen skal byde på et væld af indendørs og udendørs aktiviteter til en bred målgruppe året rundt.

Vi søger en ambitiøs og dedikeret person, der med det rette sæt af kompetencer bliver nøgleperson i etableringen af campus og udviklingen af aktiviteter i tæt samarbejde med bydelen. Det vil kræve både gode relationelle og strukturelle kompetencer såvel som en tydelig, tilstedeværende og dedikeret person, der vil være en krumtap for livet i campus både ude og inde.

Opgaver

Stillingen er nyoprettet og får to overordnede opgaveområder, dels at understøtte etablering af et velfungerende campus (struktur og kultur), dels at understøtte aktivitetsudvikling og frivillighedskapacitet i området. Du vil ikke skulle drive aktiviteterne, men have en understøttende funktion. I det første år efter åbningen forventes et behov for at fokusere indsatsen på etablering af campus, mens aktivitetsudviklingen forventes at få et tilsvarende større fokus i de efterfølgende år.

Etablering af campus:

- Fungere som nøgleperson i det daglige liv i Sports- og Kulturcampus
- Understøtte etablering af et velfungerende samarbejds miljø (struktur/kultur) mellem de faste kernebrugere, der flytter ind i campus.
- Imødekomme nye brugere og guide til anvendelse af faciliteterne i opstartsfasen.
- Etablere støttestrukturer, f.eks. grejbank og bookingsystem til Verdenspladsen, lokaler og udstyr.
- Understøtte kendskab til muligheder og aktiviteter i Sports- og Kulturcampus lokalt og i resten af byen.

Indrykningsdato

14.07.2021

Ansøgningsfrist

09.08.2021

Virksomhedsnavn

Aarhus Kommunes Idrætscentre

Lokation

Aarhus

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Dinah Nielsen, Daglig leder

+4529209013

Søgstilling

<https://aarhus.career.emply.com/ad/al-og-netvaerksskaber-i-sports-og-kulturcampus-aarhus-kommune/7dnmhy/da>

Aktivitetsudvikling:

- Understøtte og tiltrække foreninger, frivillige, professionelle aktører og lokale kræfter med det formål at facilitere aktiviteter indenfor bevægelse og kultur, både for og med en bred målgruppe af beboere i området samt besøgende fra resten af byen.
- Spotte samarbejdspotentialer på tværs af aktører og indsatser, og bringe parterne sammen.
- Have blik for nye metoder til udvikling af aktiviteter og sunde interessefællesskaber, herunder også andre organiseringsformer og strukturer, der kan danne ramme om frivillige aktiviteter.
- Understøtte et bredt udbud af aktiviteter i Sports- og Kulturcampus med særligt fokus på Verdenspladsen og Byparken.
- Løse enkelte praktiske opgaver efter behov.

Kvalifikationer:

Vi forventer, at du har flere års relevant erhvervserfaring og uddannelse. Du har erfaring med at skabe positive relationer og opbygge netværk, og trives i en kompleks hverdag med mange aktører, interesser og kulturer. Du kan etablere følgeskab, har gennemslagskraft, og er robust, selvstændig og initiativtagende. Du er en dedikeret person, som evner at initiere, drive og afslutte processer, og kan sikre den nødvendig balance mellem udvikling og struktur. Du har eventuelt kendskab til Gellerup eller lignende områder.

Vi tilbyder

En spændende nyoprettet stilling med meget høj grad af selvstændighed og indflydelse. Du er selv med til at udfylde rammerne i stillingen, og får mulighed for at være med til at sætte Sports- og Kulturcampus på landkortet som et unikt og levende samlingssted, der ikke blot tiltrækker lokale brugere men også besøgende fra resten af byen. Du får et dagligt tæt samarbejde med en række meget engagerede aktører både i og udenfor campus.

Baggrund

Sports- og Kulturcampus opføres af Aarhus Kommune og Brabrand Boligforening. Campus består af seks nyopførte indendørs og udendørs faciliteter, der alle får et nyt og særligt twist, og som tilsammen skaber synergier og nye spændende tilbud med noget for enhver smag. En syvende facilitet; Verdensbadet, er fortsat under udvikling. Sports- og Kulturcampus er med de mange faciliteter og tilbud samlet på ét sted unikt i en dansk kontekst.

En række dedikerede kernebrugere flytter ind i de to bygninger. I Bevægelseshuset rykker Aarhus Klatreklub, Cirkus Tværs, FGU Midtby (tidligere Gøglerskolen) og fodboldklubben ACFC ind. I den anden bygning flytter Gellerup Bibliotek ind sammen med Gellerup Art Factory og Folkesundhed Aarhus, Vest. Samme bygning rummer også Samlingshuset, der bl.a. skal fungere som beboerhus.

Se mere om Sports- og Kulturcampus
på www.sportsogkulturcampus.dk eller
facebook <https://www.facebook.com/SportsogKulturcampus>.

Stillingen er et samarbejde mellem Sport & Fritid under Kultur og Borgerservice og Sundhed og Omsorg i Aarhus Kommune. Den formelle ansættelse er i Sport & Fritid med et organiseret fortløbende samarbejde om aktivitetsudvikling med Folkesundhed Aarhus, Vest.

Du refererer til daglig leder Dinah Dahlgaard Nielsen fra Sport & Fritid og får din faste gang og arbejdsplads i Sports- og Kulturcampus i Gellerup, Karen Blixens Boulevard, 8220 Brabrand. Her vil du få et tæt samarbejde med bl.a. kernebrugerne i de to huse samt en lang række aktører i området.

Hvis du vil vide mere:

Vil du vide mere, så kontakt daglig leder Dinah Dahlgaard Nielsen på mail dni@aarhus.dk, telefon 2920 9013 eller leder af Folkesundhed Aarhus, Vest, Sussie Østerby på mail suoe@aarhus.dk, telefon 2434 1964 (træffes i uge 28 og 32)

Stillingen er tidsbegrænset i en 3-årig periode med en ugentlig arbejdstid på 37 timer. Arbejdstiden vil være på de tidspunkter, som opgaverne kræver det. Det er i udgangspunkt i dagtimerne, men i forbindelse med samarbejdet med frivillige og foreninger må du regne med også at stå til rådighed i sene eftermiddags- og aftentimer. Der kan desuden indimellem forekomme weekendarbejde.

Tiltrædelse pr. 1. oktober 2021.

Lønnen forhandles individuelt og efter kvalifikationer.

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag den 18. august med 2. samtaler mandag den 23. august 2021.

Ansøgning:

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: Onsdag den 11. august 2021

Ugentligt timetal: 37

Der er tale om en tidsbegrænset stilling i perioden 1. oktober 2021 til 30. september 2024.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus Kommune:
<https://aarhus.dk/job/den-attraktive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement.