

Personalechef

Folketeatret søger erfaren personalechef, som skal være med til at udvikle teatret og samtidig sikre en høj professionalisme inden for personaleadministration

Du vil indgå som en del af teatrets ledergruppe, som sammen varetager teatrets drift og arbejder for at realisere teatrets visioner og strategier. Du refererer til teaterchefen.

Stillingen

Dine væsentligste arbejdsopgaver omfatter:

- Forhandling af løn- og ansættelsesvilkår samt udarbejdelse af kontrakter
- Implementering af overenskomster og forhandling af lokalaftaler
- Administration af ansættelsesprocesser, kompetenceudvikling, arbejdsmiljø, personalepolitikker og personaleadministrative opgaver
- Udarbejdelse og forhandling af diverse kontrakter, herunder rettighedskontrakter, samarbejdskontrakter m.v.
- Vejledning og sparring af ledelseskolleger vedr. ansættelser og rettigheder
- Deltagelse i budgetlægning og budgetopfølgning vedr. personalebudgetter
- Deltagelse i udarbejdelse af rammeaftaler og strategi til Slots- og Kulturstyrelsen
- Sekretariatsfunktion for teatrets bestyrelse
- Ledelse af teatrets to sekretærer/receptionister

Vi tilbyder

- En spændende og travl arbejdsplads med passionerede kolleger, højt til loftet, hvor respekt, stolthed, fællesskab og humor er bærende værdier
- Et markant historisk teaterhus midt i København med landsdækkende turnevirksomhed og et højt ambitionsniveau
- Et dynamisk og kunstnerisk miljø præget af uforudsigelighed med korte beslutningsveje
- Stor fleksibilitet i tilrettelæggelse og planlægning af eget arbejde

Kvalifikationer

Vi forventer, at du:

- Har en relevant faglig og administrativ baggrund
- Har bred erfaring inden for personaleadministration gerne fra en kulturvirksomhed
- Har erfaring med udarbejdelse af kontrakter og er forhandlingsvant
- Er i stand til at navigere i en organisation med mange kulturer og interesser
- God til at kommunikere, mundtligt som skriftligt
- Er vant til at arbejde med administrative systemer
- Er selvkørende, struktureret og omstillingsparat
- Og i øvrigt må du gerne kunne lide teater

Indrykningsdato

23.07.2021

Ansøgningsfrist

02.08.2021

Virksomhedsnavn

Folketeatret

Lokation

København K

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Teaterchef Kasper Wilton

ansoegning@folketeatret.dk

41 27 19 05

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/4036>

Løn og ansættelsesvilkår

Løn efter kvalifikationer. Ansættelsesvilkår fastsættes i individuel kontrakt. Tiltrædelse 1. oktober 2021, eller efter aftale. Fuldtidsjob.

Ansøgning

Ansøgning sendes via "Søg jobbet online" nedenfor senest **2. august 2021 kl. 12.00**.

Samtaler afholdes i uge 33 og 34. Du er velkommen til at kontakte teaterchef Kasper Wilton for yderligere oplysninger om stillingen og teatret på **ansoegning@folketeatret.dk** eller 41 27 19 05, dog ikke i ferien fra den 3. til 18. juli 2021.

Folketeatret er et af Danmarks største og ældste teatre, som viser forestillinger i Nørregade, København og på turné i hele landet for mere end 150.000 tilskuere. Folketeatret har en bred folkelig profil.

Læs mere om Folketeatret på **www.folketeatret.dk**.