

Studentermedhjælper til web og digital kommunikation

Brænder du for digital kommunikation og udvikling af hjemmesider?

Og har du lyst til at hjælpe med at stable konferencer på benene? Så er du måske KL's nye studentermedhjælper.

Web- og digital kommunikation

Som student i KL Kommunikation får du en nøglerolle i arbejdet med KL's hjemmeside. Du skal stå for teknisk drift og udvikling af hjemmesiden. Du skal analysere og afrapportere web- og brugerdata. Og du skal arbejde med brugervenlighed, tilgængelighed og SEO.

Kommunikationskontoret har det overordnede ansvar for hjemmesiden. Men flere af KL's faglige medarbejdere står for at producere til og redigere indhold på hjemmesiden inden for deres fagområder.

Du skal derfor undervise kolleger i at redigere på hjemmesiden og lave godt webindhold. Og din rolle er at hjælpe med at redigere og gennemskrive tekster til web. Derudover skal du lave grafikker og tekste videoer til KL's digitale kanaler.

Let projektledelse og praktiske opgaver

Du skal også hjælpe med at stable KL's Kommunikationsdøgn på benene.

Kommunikationsdøgnet er en konference for kommunikatører i kommunerne med ca. 350 deltagere hvert år.

Du skal blandt andet stå for kommunikationen med en række eksterne kommunikationsbureauer og organisationer, som udstiller på konferencen. Du skal arbejde med KL's konferenceapp. Og du skal løse praktiske opgaver og producere forskellige markedsføringsmaterialer.

Om stillingen

Du bliver en del af KL's kommunikationsafdeling, som består af 9 dygtige medarbejdere, der arbejder professionelt med rådgivning, pressehåndtering, politisk kommunikation, web, digitale medier og konferencer.

Vi forventer, at du:

- Læser en videregående uddannelse – gerne inden for IT og kommunikation
- Har teknisk forståelse og erfaring med at redigere hjemmesider
- Har viden om brugervenlighed og digital kommunikation
- Er god til at samarbejde, koordinere og overholde deadlines
- Har mod på både komplekse opgaver og rutinearbejde.

Til gengæld får du:

- Et spændende studiejob i en af landets største politiske interesseorganisationer, der spiller en central rolle på en lang række politiske områder
- Indsigt i og erfaring med at arbejde med digital kommunikation
- Et godt arbejdsmiljø i et velfungerende kommunikationskontor, der er centralt placeret og højt prioriteret i organisationen

Indrykningsdato

24.08.2021

Ansøgningsfrist

05.09.2021

Virksomhedsnavn

KL

Lokation

København

Fagområde



Billede / Design / Multimedie

Navn på kontaktperson

Julie Maria Andersen, Webkonsulent

juma@kl.dk

+4520613241

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplicationForm?cid=1722&departmentId=18967&ProjectId=>

- Mulighed for at indgå i KL's studenternetværk og møde en lang række medarbejdere med en anden faglighed end din.

Løn- og ansættelsesforhold

Stillingen er på 15-20 timer i gennemsnit om ugen. Opstart hurtigst muligt. Løn fastsættes i forhold til husets studenteroverenskomst.

Det praktiske

Vi afholder samtaler tirsdag den 7. og torsdag den 9. september.

KL opfordrer alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge vores ledige stillinger.