

Regissør (vikariat)

Vi søger en engageret og fleksibel regissørvikar (sygevikar/barselsvikar) til konservatoriets koncertvirksomhed.

Regissør (vikariat)

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium søger en engageret og fleksibel regissørvikar (sygevikar/barselsvikar) til konservatoriets koncertvirksomhed.

Stillingen er tæt knyttet til konservatoriets uddannelsesaktiviteter, og i det daglige vil du arbejde sammen med konservatoriets uddannelses- og faggruppeledere, lærere, ledelse, producenter, teknikere m.v.

Konservatoriet arrangerer årligt mere end 250 koncerter, herunder orkesterkoncerter, debutkoncerter, festivaler og samarbejdskoncerter med bl.a. Copenhagen Phil og Det Kgl. Teater. Regissøren deltager i tilrettelæggelse og afvikling af orkester- og ensembleaktiviteterne for konservatoriets ca. 400 danske og udenlandske studerende. Derudover vil regissøren have kontakt til en lang række eksterne samarbejdspartnere, herunder orkesterdirigenter, agenturer, instrumentmagere, transportfirmaer, øvrige konservatorier og koncertarrangører.

Arbejdsopgaverne vil blandt andet være:

- Regissør for DKDM's symfoniorkester, herunder:
 - Udarbejdelse af prøve- og produktionsplaner samt indkaldelser
 - Afvikling af koncerter, orkesterskoler og stuntkonkurrencer
 - Koordinering af instrumenttransporter og udfærdigelse af sceneopstillinger
- Tilsvarende regissøropgaver i forbindelse med konservatoriets øvrige ensembler, kor og koncertaktiviteter
- Studieadministrative opgaver i relation til orkesterprojekter, herunder sygefraværs- og orlovssagsbehandling
- Udfærdigelse af kontrakter til medvirkende i samarbejde med ledelsen
- Administration af konservatoriets orkesterinstrumentarium m.v., herunder anskaffelse, registrering i database, udlån og vedligeholdelse
- Budgetansvar i relation til ovenstående områder

Der vil blive foretaget en samlet vurdering af ansøgerens kvalifikationer. Det er således en fordel, hvis ansøgere kan dokumentere erfaring og kvalifikationer inden for følgende områder:

- Erfaring fra lignende stilling i musiklivet
- Forståelse for præmisserne på en uddannelsesinstitution

Indrykningsdato

07.09.2021

Ansøgningsfrist

15.09.2021

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Danske
Musikkonservatorium

Lokation

Frederiksberg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Administrationschef Carsten Ruby eller
producent Anne Heide

7226 7216

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/De>

- Stor viden om klassisk musik og symfoniorkestret
- Gode samarbejdsevner, systematik og overblik - også i pressede situationer
- Evne til at arbejde selvstændigt og systematisk med opgaverne
- Flydende engelsk i skrift og tale
- Erfaring med anvendelse af relevante it-systemer i forbindelse med planlægning

Stillingen besættes i henhold til gældende overenskomst og vil være tidsbegrænset. Den ugentlige arbejdstid forventes at være på 30 timer i efteråret 2021 og på fuld tid i foråret 2022. Der må påregnes fleksibilitet i forbindelse med afvikling af projekter, og der vil være udsving i timetal fra uge til uge. Stillingen refererer personalemæssigt til administrationschefen. Tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgning vedlagt dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse skal være Det Kongelige Danske Musikkonservatorium i hænde **senest onsdag den 15. september 2021 kl. 12.00.**

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til administrationschef Carsten Ruby eller producent Anne Heide på tlf. nr. 7226 7216.