

Odense Symfoniorkester søger en forhusansvarlig

Odense Symfoniorkester søger en forhusansvarlig med ansvar for forhussalg, bardrift, billettering, kundeservice, publikumssikkerhed i forbindelse med orkestrets aktiviteter og ikke mindst for den gode kundeoplevelse før og i pauserne.

Ansøgningsfrist 13. september 2021 og med ansættelse hurtigst muligt.

Odense Symfoniorkester er i gang med en spændende proces i forbindelse med at orkestret blev en selvejende institution fra årsskiftet. Bl.a. har orkestret et større fokus på publikumsoplevelsen, lige fra bestilling af billetter, til publikum sidder godt i stolen i koncertsalen. En af de vigtige områder er forhuset og baren, hvor vi ønsker at skabe den bedst mulige start for publikums besøg hos OS.

Som forhusansvarlig har du ansvar for, at publikum oplever et højt serviceniveau i forbindelse med deres koncertbesøg. Du vil i rollen som forhusansvarlig være ansvarlig for bar- og forhuspersonalet, deres arbejdsgange og vagtplanlægning samt deres funktioner i forhold til publikums sikkerhed og generelle oplevelse til Odense Symfoniorkesters koncerter.

Som forhusansvarlig hos Odense Symfoniorkester er dine opgaver:

Indrykningsdato

10.09.2021

Ansøgningsfrist

13.09.2021

Virksomhedsnavn

Odense Symfoniorkester

Lokation

Odense

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Anders Skovgaard

ansm@odense.dk

40483619

Søgstilling

<https://odensesymfoni.dk/om-os/jobs/forhusansvarlig/>

- vagtplanlægningen af det timeansatte bar- og forhuspersonale (og selv påtage dig bar- og forhusopgaver)
- indkøb til barens varelager
- oplæring af bar- og forhuspersonalet
- publikums sikkerhed før og efter koncerten samt i evt. pauser.
- have ansvar for og koordinering af frivillige
- være behjælpelig med klargøring af div. aktiviteter såsom korprøve, koncerter ude af huset mm.

Derudover vil du som forhusansvarlig få stor indflydelse på, hvordan orkestret præsenterer sig i foyeren før koncerterne, herunder et fokus på at foyeren er pæn og klar, samt at der er den rette information til publikum.

Forudsætning: Det er en forudsætning for varetagelse af jobbet som forhusansvarlig, at du har et kursus i førstehjælp. Har du ikke bevis for dette, vil vi sørge for, at du efter tiltrædelse følger et kompetencegivende førstehjælps- og brandberedskabskursus.

Derudover håber vi, at du har:

- en relevant erfaring fra lignende jobs
- er glad for at arbejde med mennesker og er salgs- og serviceorienteret
- indsigt i bar og forhusets funktioner og flow hos en kulturinstitution
- kan samarbejde på tværs af mange forskellige fagligheder

Odense Symfoniorkester kan tilbyde:

- en levende og inspirerende arbejdsplads
- et alsidigt job med masser af kontakt med mennesker
- et job med fin variation mellem praktiske og administrative opgaver
- initiativrige kollegaer og sparringspartnere, der deler kompetencer på tværs af hinandens fagområder

KORT OM OS:

Odense Symfoniorkester består af 73 musikere og en administration på 13 fastansatte, der opfører omkring 100 koncerter om året. De fleste af dem i Odense Koncerthus, men også ude omkring i Syddanmark. Musikalsk

beskæftiger orkestret sig med alt fra julemusik til de store symfonier og operaer, og der er derfor stor spredning i vores publikum, i vores koncertformater og i vores formidling. Orkestret har hjemme i Odense Koncerthus, som blev indviet i 1982. Hovedparten af orkestrets koncerter finder sted i Carl Nielsen Salen.

LØN OG ARBEJDSSTID:

Stillingen er en deltidsstilling på 15 – 20 timer med mulighed for udvidelse af timeantallet med tiden. Arbejdstiden er primært aftenarbejde i forbindelse med koncerterne.

VIL DU VIDE MERE?

Du er velkommen til at kontakte administrationschef, Anders Skovgaard på tlf.: 40 48 36 19, hvis du har brug for yderligere oplysninger om stillingen.

DET PRAKTISKE

Ansøgningen samt bilag sendes Anders Skovgaard på ansm@odense.dk. Vi skal have din ansøgning samt CV, kopi af evt. uddannelsesbevis og udtalelser senest mandag, den 13. september 2021. Ansættelsessamtaler afholdes umiddelbart efter med ansættelse hurtigst muligt.