

Formidlings-inspektør til Museum Horsens

Museum Horsens søger en inspektør med formidling og undervisning som hovedområde.

Stillingen vil være tilknyttet Fængselsmuseet og Horsens Museum under museets historiske afdeling. Der er tale om en tidsbegrænset ansættelse i 2 år med mulighed for forlængelse. Tiltrædelse pr. 1. januar 2022 eller efter aftale.

Museum Horsens er et statsanerkendt museum, der, foruden Horsens Kunstmuseum, består af en historisk og en arkæologisk afdeling. Historisk Afdeling udgøres af Fængselsmuseet, Horsens Museum og Byarkivet. Museum Horsens formidler straffens historie på Fængselsmuseet og Horsens' historie på museum, arkiv og i byrummet i form af rundvisninger, foredrag mv.

Arbejdsområde

Du vil som inspektør blive involveret i museets mange forskelligartede opgaver, men det primære fokus vil være på formidling i form af foredrag, rundvisninger og udvikling af skoletjenestetilbud. Udviklingen af de forskellige tilbud vil ske i samarbejde med museets faginspektører. Museum Horsens har fokus på at være i tæt dialog med borgere og publikum, og derfor er det således vigtigt, at du har mod på at skabe tæt kontakt til nuværende og nye samarbejdspartnere.

Dine primære opgaver vil være:

- Udvikling af tilbud til forskellige skoletrin, som naturligvis forholder sig til forskellige læseplaner.
- Afvikling af de forskellige forløb i samarbejde med faginspektører.
- Oplæring af studentermedhjælpere til deltagelse i skoletjenesteforløb.
- Opbygning af netværk og opsøgning af nye samarbejdspartnere.
- Koordinering og afvikling af byvandring.
- Vedligeholdelse og udvikling af eksisterende formidlingstilbud.

Kvalifikationer

Vi søger en medarbejder, der har en relevant videregående uddannelse som historiker, lærer, antropolog – eller noget helt andet. Det vigtigste er, at du har interesse for historie og kultur, og at du vil bidrage til udviklingen af Museum Horsens. Derudover vil der blive lagt vægt på:

- At du er udadvendt og har erfaring med formidling.
- At du har en kreativ tilgang til formidling og har lyst og evne til at udvikle skoletjenestetilbud.
- At du er struktureret, ansvarsbevidst og god til at bevare overblikket.
- At du er udviklingsorienteret.
- At du er god til at overholde deadlines.
- At du har gode samarbejdsevner samtidig med, at du er god til at arbejde selvstændigt.
- At du er velformuleret på dansk og engelsk – og meget gerne på tysk.

Indrykningsdato

05.10.2021

Ansøgningsfrist

25.10.2021

Virksomhedsnavn

Horsens Kommune

Lokation

Horsens

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Merete Bøge Pedersen

40813344

Søgstilling

<https://horsens.empty.net/recruitment/vac-publishingId=923df483-e3d1-4061-b0f8-312175ea66bf>

Løn og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte museumschef Merete Bøge Pedersen på tlf. 40813344 eller mail mbop@horsens.dk.

Ansøgningsfrist: mandag den 25. oktober 2021.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i uge 45, 2021

Læs mere om Museum Horsens på: www.museumhorsens.dk.

Ansøgning

Ansøgning sendes elektronisk via EMPLY