

Kordegn ved Mosede Kirke

Mosede Sogns menighedsråd søger en positiv og initiativrig person til at varetage opgaven som kordegn p. 1.12.2021 eller efter aftale.

Beskrivelse:

Mosede Sogns menighedsråd søger en positiv og initiativrig person til at varetage opgaven som kordegn p. 1.12.2021 eller efter aftale. Stillingen er på 24 timer. I stillingen indgår udover personregistrering, forskellige administrative opgaver inkl. kalenderstyring samt betjening af kirkens kontor. Da der ikke er indeholdt kirketjeneste i stillingen, ligger arbejdsopgaverne primært mandag til fredag. Der må påregnes aftenarbejde 1 gang pr. måned i forbindelse med møder i menighedsrådet.

Opgaver og ansvarsområde:

- Personregistrering
- Registrering og kontering af indkomne fakturaer
- Generelle opgaver som servicering og håndtering af henvendelser fra borgere pr. telefon og mail samt på kontoret i åbningstiden.
- Dag-til-dag kontoropgaver som håndtering af post, pakker, udprint af materiale, bestilling af kontormateriale, modtagelse af tilmeldinger til arrangementer og håndtering af diverse administrative opgaver
- Sekretærfunktion for sognets præster
- Sekretærfunktion for menighedsråd
- Modtagelse af sygemeldinger fra personale

Din person:

Du ønsker at være del af et ligeværdigt og anerkendende samarbejde med alle medarbejdere, præster og menighedsråd, hvor vi hjælper hinanden på tværs af faggrænser.

Du kan arbejde selvstændigt, og du har fin fornemmelse for at omgås dine medmennesker.

Du arbejder struktureret og forudseende, så der er plads til opgaver med kort deadline.

Kvalifikationer:

Erfaring med personregistrering og har gennemgået kursus for kordegne
Gode organisatoriske og kommunikative evner

Indrykningsdato

06.10.2021

Ansøgningsfrist

27.10.2021

Virksomhedsnavn

Mosede Menighedsråd

Lokation

2670 Greve

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Sognepræst Heidi Kasper Hansen

21179515

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/ansoegninger/rsource=jobtext>

Evner til at prioritere og følge op
Gode IT-færdigheder, herunder kendskab til ChurchDesk
Kan bevare overblikket i en travl og uforudsigelig hverdag
Fortrolig med Office-pakken, gerne inkl. Publisher

Om os:

Mosedede Sogn har 3 medarbejdere og 2 præster, hvoraf den ene også er ansat som kirke-kulturmedarbejder.

Sognet har fokus på samarbejde og det sociale kirkelige fællesskab. Vi stræber efter at være en arbejdsplads, der er kendetegnet ved en professionel og respektfuld atmosfære og høj faglighed.

Ansættelsen vil være omfattet af fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10-Centralorganisationen af 2010 og Overenskomstaftale mellem Kirkeministeriet og CO10-Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke-og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1.

Årslønnen aftales indenfor intervallet 276.674 - 342.202 kr. (nutidskroner) for en fuldtidsstilling.

Fikspunktet er 291.236 kr. (nutidskroner) for en fuldtidsstilling.

Dertil kommer et OK18 tillæg på 826,66 kr. pr. år (nutidskroner) og pension på 18%.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Ansættelsesprocedure:

Ved spørgsmål til stillingen kan du kontakte sognepræst Heidi Kasper Hansen på telefon 2117 9515 eller kontaktperson Marianne Nevers på telefon 2871 6064.

Ansøgning med relevante bilag sendes via knappen "søg jobbet online".

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde **senest d. 19.10.21 kl. 12.**

Ansættelsessamtaler afholdes d. 27.10.21.