

Dygtig Administrator til Parkteatret - Frederikssund kommunes egnsteater

Parkteatret – Frederikssund Kommunes Egnsteater søger en dygtig og engageret administrator, der har lyst til at arbejde på et visionært teater i udvikling. Du får ansvaret for den økonomiske drift. Du skal med dit overblik og din systematiske sans være med til at sikre, at teatret er en velfungerende arbejdsplads med gode rammer for at producere spændende teaterforestillinger og andre aktiviteter, der er relateret til teater.

Parkteatret – Frederikssund Kommunes Egnsteater søger en dygtig og engageret administrator, der har lyst til at arbejde på et visionært teater i udvikling. Du får ansvaret for den økonomiske drift. Du skal med dit overblik og din systematiske sans være med til at sikre, at teatret er en velfungerende arbejdsplads med gode rammer for at producere spændende teaterforestillinger og andre aktiviteter, der er relateret til teater.

Arbejdsopgaver og ansvarsområder:

- Overordnet ansvar for regnskab og økonomi, herunder: udarbejdelse af periodevis rapportering til teatrets bestyrelse og ledelse samt udarbejdelse af årsbudgetter og -regnskab såvel de enkelte forestillingsbudgetter og -regnskaber.
- Have overblik over og holde styr på teatrets aktiviteter og årshjul – og formidle dette til dine kollegaer
- Personaleadministration, herunder løn og udarbejdelse af kontrakter

Indrykningsdato

25.10.2021

Ansøgningsfrist

15.11.2021

Virksomhed



Parkteatret - Frederikssund
kommunes egnsteater

Lokation

Frederikssund

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Karen Nielsen

karen@parkteatret.dk
20664706

Søgstilling

<https://ase-rekruttering.career.emply.com/ad/par-frederikssund-kommunes-egnsteater-soger-en-dygtig-og-engageret-admi/29mjv8/da>

- Sparringspartner til teaterlederen
- Administrere billetsystemer og tilknytningen til diverse salgs- og turnénetværk
- Skrive og udforme fondsansøgninger
- Være opsøgende omkring tilskudsordninger for teater
- Sekretær for teatrets bestyrelse
- Sikre struktur og overskuelighed på et kontor med flere brugere

Desuden indgår administratoren i et samarbejde med teaterlederen om:

- Organisering og formalisering af samarbejder med andre kulturinstitutioner, teatre, museer, foreninger, virksomheder, kommunale institutioner m.fl.

Kvalifikationer:

Vi håber at vores kommende kollega kan genkende sig selv i følgende:

- Erfaring med at udarbejde regnskaber og budgetter
- Erfaring med hvordan man strukturerer en arbejdsplads og virksomheds dagligdag fra administrativt hold
- Et godt service-mindset og blik for forretningsmæssig udvikling
- Formår at tage ejerskab over sit ansvarsområde og stolt repræsentere teatret i lokalsamfundet såvel som i national øjemed
- Er tjekket, god til at systematisere og overholder altid deadlines
- Har sans for detaljen og føler et stort ansvar i at følge opgaver til dørs
- Hurtig til at komme på forkant med tingene og effektivisere arbejdsgange i et hus med stort potentiale, men få ressourcer
- Har gode samarbejdsevner og trives i et kreativt miljø med mange projekter og ideer
- Evner at være pragmatisk og realistisk for at sikre et godt arbejdsmiljø, hvor vi gerne må have travlt, men ikke for travlt.

Ansættelsesvilkår:

Stillingen er en fuldtidsstilling og følger overenskomsten for søjle A teatre. Ansættelse hurtigst muligt eller pr. 1. januar.

Vi er:

Parkteatret – Frederikssund Kommunes Egnsteater er et nyt egnsteater, vi har eksisteret siden januar 2021. Vi er 6 fastansatte samt skiftende kunstnere ansat til teaterproduktionerne. Teatret samarbejder ofte med andre både lokale og nationale kulturinstitutioner. Du skal kunne trives i et arbejdsmiljø, hvor der ikke er megen fysisk plads, men til gengæld højt til loftet.

Vores vision er at være et egnsteater, der producerer forestillinger og projekter, der inddrager borgerne i Frederikssund Kommune. Egnsteatrets ambition er at være et teater 'tæt på dig'. Vi vil præsentere vedkommende forestillinger der bevæger, udfordrer, inspirerer og giver publikum håb og identitet.

Som egnsteater vil vi være med til at give Frederikssund Kommune et kulturelt løft og en særegen identitet ved at lave forestillinger, der stiller spørgsmål, skaber nysgerrighed og giver mod på livet.

Teatret har en bestyrelse bestående folk fra teaterbranchen, politikere, erhvervsfolk og andre interessenter.

Egnsteatret er en del af et aktivt hus, der byder på teater (egnsteatret som bliver din arbejdsplads), film – art Cinema samt cafédrift – et beskyttet beskæftigelsestilbud. I daglig tale kaldes dette kulturelle hus for Parkteatret, men egnsteatret er en selvstændig virksomhed drevet som en selvejende institution.

Ansøgning:

Vi glæder os til at se din ansøgning uanset om du er har erfaringen indenfor teaterbranchen eller ej – og vi opfordrer alle interesserede i at søge uanset baggrund. Det vigtigste for os er at du har sans for struktur, er god til tal og økonomi og har lyst til at udvikle et egnsteater med store drømme.

Ansøgning og CV sendes senest d. 15. nov. Send din ansøgning ved at følge dette link: [send ansøgning](#)

Ansættelsessamtaler d. 26. nov.

For mere information ring til Karen Nielsen 20664706 eller Birgitte Etlersø 47383536 (tirsdag/torsdag)