

Ansvarlig til Arrangements og Events ved Ordrupgaard

Ordrupgaard søger en erfaren arrangementsansvarlig til at udvikle og drifte museets events fremadrettet.

Efter flere års ombygning er Ordrupgaard netop genåbnet som et nyt og større museum. Vi skal derfor have etableret et velkurateret arrangementsprogram, der imødeser vores kernepublikum såvel som nye målgrupper. Aktiviteterne skal tage afsæt i vores samlinger af kunst, design og arkitektur i international særklasse samt den naturskønne beliggenhed kun 10 km nord for København. Formålet er aktualisere og belyse stadig nye sider af samlingerne til et bredt og voksende publikum.

Om jobbet

Vi tilbyder et spændende job på et af landets førende museer, hvor du med stor selvstændighed vil være med til at præge museets profil gennem de arrangementer, der afholdes på stedet. Arrangementerne skal generere omsætning, og programmet skal appellere til mange målgrupper, herunder børn, unge og voksne, garvede museumsgængere samt de, der er mindre fortrolige med kulturens tilbud. Du vil få berøring med alle museets personalegrupper fra vores kunsthaglige eksperter til marketing, fundraising, opsyn samt caféens ansatte, og du vil referere til vores kommunikations- og marketingsansvarlige.

Om dig

- Du har erfaring fra en lignende stilling - gerne fra et museum, en kulturfestival, et eventbureau eller lignende.
- Du kan dokumentere gode resultater ved arrangementsafvikling til både børn og voksne.
- Du har et kæmpe drive, fingeren på pulsen, når det gælder kulturelle tilbud samt et veletableret netværk, du kan trække på.
- Du ser potentialet i Ordrupgaards enestående samlinger og geografiske beliggenhed.
- Du er fleksibel i forhold til arbejdstider, da de fleste arrangementer vil blive afholdt om aftenen og i weekenden.

Din opgaver

- Definere og etablere Ordrupgaards arrangementsprofil med tilbud til en bred målgruppe.
- Udvikle årsprogrammer bestående af enkeltstående - såvel som tilbagevendende arrangementer samt sæsonbetonede traditioner.
- Hands-on afvikling af museets egne arrangementer som ferniseringer, previews og medlemsarrangementer.
- Forhandle kontrakter med underleverandører samt aftaler om kunstnerhonorarer.

Om os

Ordrupgaard er et museum for fransk impressionisme og dansk kunst fra det nittende århundrede med en eksklusiv samling af malerier af kunstnere som Monet, Gauguin og Hammershøi. Herudover har vi skiftende særudstillinger og

Indrykningsdato

28.10.2021

Ansøgningsfrist

21.11.2021

Virksomhedsnavn

Ordrupgaard Samlingen

Lokation

2920 Charlottenlund

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Ann-Sophie Lignell

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplicationForm/SinglePageApplicationForm?cid=5001&departmentId=9869&ProjectId=>

værker af førende samtidskunstnere i parken. Med tilbygninger af Zaha Hadid og Snøhetta samt overtagelse af Finn Juhls Hus har museet tillige en stærk arkitektonisk profil.

Læs mere på: ordrupgaard.dk

Ansættelsesvilkår

Arbejdstiden forventes at ligge mellem 30-37 timer om ugen og kan forhandles nærmere. Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Staten og relevant organisation.

Du skal kunne sikkerhedsgodkendes.

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Kommunikations- og marketingsansvarlig Ann-Sophie Lignell på e-mail asolig@ordrupgaard.dk.

Ansøgning

Din ansøgning, CV, eksamenspapirer og eventuelle bilag sendes via Statens eRekruttering. Tryk på 'Søg stillingen'. Ansøgningsfristen er d. 21. november 2021.

Ordrupgaard opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.