

Kommunikationsansvarlig til FIX&FOXY

Teaterkompagniet FIX&FOXY søger en selvstændig og initiativrig kommunikationsansvarlig til at varetage og styrke kompagniets kommunikationsindsats.

Vi søger en person som kan indgå i vores lille faste team og udvikle og tage ansvar for kommunikationen af kompagniets aktiviteter. Du er en skarp formidler med kendskab og interesse for scenekunsten og nye tendenser. Du er modig, initiativrig og struktureret og kan følge dine projekter til dørs.

FIX&FOXY har produceret teater, sociale interaktioner og interaktive installationer de sidste ti år. Vores arbejde er drevet af et stærkt engagement i den verden vi lever i og vi forsøger at skabe komplekse fortællinger gennem legende, underholdende og inddragende formater og udfordre de forestillinger vi har om hinanden og verden omkring os.

Kompagniet er i en spændende udvikling med øgede aktiviteter og samarbejder i Danmark og internationalt.

Arbejdsopgaver

- Nyhedsbreve
- Implementering af ny identitet på website, dansk og engelsk
- Projektkoordinering ift. produktion af forestillingsfoto, trailers og dokumentation
- Projektkoordinering af alt visuelt materiale relateret til forestillinger såsom plakater, flyers mv. i samarbejde med instruktør, grafiker og fotograf
- Udvikling og produktion af merchandise
- SoMe

Indrykningsdato

04.11.2021

Ansøgningsfrist

19.11.2021

Virksomhedsnavn

FIX&FOXY

Lokation

Arkonagade 17

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Karoline Michelsen

karoline@fixfoxy.com
25489011

- Samarbejde med co-producers kommunikationsafdeling
- Samarbejde med presseansvarlig
- Idéudvikling der kan øge kompagniets synlighed og profil

Kvalifikationer

- Du har et skarpt øje for visuel kommunikation (foto, trailer, video). Kan du redigere en video er det en fordel
- Du skriver godt og overbevisende og kan formulere dig i korte og lange formater og i diverse kontekster
- Du har indgående kendskab til Indesign og Photoshop
- Du taler og skriver flydende på dansk og engelsk
- Du føler dig hjemme på de sociale medier og kan anvende de forskellige platforme strategisk
- Du kan arbejde selvstændigt og kan indgå i teamprocesser

Jobbet er en deltidsstilling på gennemsnitlig 18,5 timer om ugen. Det er tale om en tidsbegrænset stilling med opstart hurtigst muligt (dog senest 1. december) til 1. marts 2022 med mulighed for forlængelse. FIX&FOXY har kontor på Vesterbro i København.

Ved spørgsmål til stillingen skriv til administrativ leder Karoline Michelsen på karoline@fixfoxy.com.

Søg stillingen ved at sende en kort motiveret ansøgning samt CV til mail@fixfoxy.com. Ansøgningsfrist 19. november. Vi læser ansøgninger og kalder til samtale løbende. Alle interesserede opfordres til at ansøge - vi glæder os til at høre fra dig!