

Filmfaglig underviser til Cinemateket

FILM-X i Cinemateket søger filmfaglig underviser til vores fritidstilbud "Gå til film".

I FILM-X studierne kan børn og unge skabe deres egne film i en sjov og legende proces, hvor de finder på en historie, optager og klipper i professionelle omgivelser. FILM-X har i mange år været en populær ramme for skoleforløb, børnefødselsdage, teambuilding med mere. I efteråret har vi startet et nyt fritidstilbud for de 10-14-årige om at gå til film. Vi søger nu en fast medarbejder, der kan stå for undervisningen, og samtidigt være med til at videreudvikle konceptet i samarbejde med vores team.

Om jobbet

Dine primære opgaver vil være

- Undervisning mandag-torsdag i tidsrummet 16-19:30 – i samarbejde med en af vore dygtige studentermedhjælpere
- Udvikling af forskellige differentierede filmfaglige aktiviteter – i samarbejde med Skoletjenesten
- Kontakt med de tilmeldte børn og deres forældre – i samarbejde med Cinematekets koordinator
- Administrative, praktiske og kommunikative opgaver i tilknytning til tilbuddet.

Vores "Gå til film" hold strækker sig over 12-15 uger henholdsvis forår og efterår. I øvrige perioder vil vores nye medarbejder indgå i teamet af guider og undervisere og være med til at afvikle både skoleforløb i hverdagene, forløb for private grupper af børn og voksne i weekender og eftermiddage samt sommercamps tre uger i skolernes sommerferie.

Om dig

Vi søger en medarbejder, der

- Har erfaring med filmproduktion og har godt kendskab til de forskellige faser inden for filmproduktion
- Har pædagogiske evner, kan motivere og fastholde børn, og brænder for at facilitere børnenes udvikling og kreative samarbejde
- Er klar på at løse både praktiske og tekniske udfordringer der opstår undervejs
- Kan kommunikere professionelt både mundtligt, skriftligt og gerne visuelt med kunder
- Er frisk på at varetage koordination og administrative opgaver efter behov
- Har lyst til at samarbejde med andre omkring opgaven – både hvad angår udvikling og afvikling

Læs mere om vores aktiviteter på www.film-x.dk. Spørgsmål vedr. stillingen kan sendes til film-x@dfi.dk

Ansøgning og ansættelsesforhold

Stillingen er på 20 timer om ugen, hvoraf ca. 15-18 af timerne vil gå til afvikling af undervisningsforløb.

Løn og ansættelsesvilkår er efter fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige

Indrykningsdato

22.11.2021

Ansøgningsfrist

06.01.2021

Virksomhedsnavn

Cinemateket

Lokation

København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Cinemateket

film-x@dfi.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageAjax?cid=5001&departmentId=8999&ProjectId=>

Område og organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK).

Fristen for at sende din ansøgning er 6. december 2021. Samtaler afholdes i uge 49-50. Vi ønsker stillingen besat d. 1/1 2022.

Ansøgning, CV og evt. eksamensbevis skal være indsendt via vores elektroniske ansøgningssystem senest od. 30. november. Vi afholder samtaler i uge 49-50. Klik på "*Søg stillingen*" nedenfor.

Det Danske Filminstitut opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

Det Danske Filminstitut

Det Danske Filminstitut er en statsinstitution under Kulturministeriet. Filminstituttet har ca. 150 engagerede medarbejdere, der arbejder for at skabe de bedst mulige vilkår for, at dansk film, spil og billedbårne fortællinger vedblivende udgør en bærende kulturfaktor med høj kunstnerisk kvalitet og kulturel værdi og fastholder dansk films stærke position i både ind- og udland. Du kan læse mere på www.dfi.dk