

Administrativ koordinator ved DR Korskolens

Vi søger en administrativ koordinator med kompetencer indenfor produktionsledelse og/eller projektledelse til DR Korskolens under DR Koncerthuset, Den levende Musik og P2.

Den primære opgave består i ansvar for og overordnet planlægning af DR Korskolens samlede aktiviteter.

Herunder at drive en daglig, systematisk og helhedsorienteret drift af korskolens, koordinere med interne og eksterne aktører og spille en central kommunikativ rolle overfor korenes forældre.

Derudover rummer stillingen et tæt produktionssamarbejde med DR Korskolens dirigenter omkring de yngre kors aktiviteter, hvor koordinatoren deltager i produktioner som produktionsleder/afvikler. Der vil derfor forekomme aften- og weekendarbejde.

Det kræver, at man på dynamisk vis kan skifte mellem den administrative rolle - og planlægning og afvikling af produktioner. (Koncerter, indspilninger, deltagelse i diverse shows m.m.)

Udover at samarbejde tæt med DR Korskolens dirigenter, arbejder den administrative koordinator også tæt sammen med korskolens sanglærere, DR Pige-koret's administrative producent og DR Koncerthusets centrale administration.

Vi ser for os en dynamisk, handlekraftig og struktureret holdspiller, som har lyst til at indgå i det nære samarbejde omkring DR's levende sang og musik.

Ansvar og opgaver:

- Daglig kommunikation med korsangere og forældre primært på mail.
- Planlægning/koordinering af forældrehjælpere ved prøver og produktioner
- Planlægning og afvikling af optagelsesprøver.
- Løbende overblik og håndtering af sanger-flow ind og ud af korskolens, opdatering i systemer, lister mv.
- Sikre løbende indhentning af diverse attester, tilladelser og administrere brugerbetaling.
- Opdatering af korintra-sider.
- Opdatering af sæsonplaner.
- Vedligehold/systematisering af arkiver: Rekvisitter, sangbøger, noder, kortøj mv.
- Koordinering af nodeindsamling.
- Sikre kontinuerlig udlevering/aflevering samt vedligehold af kortøj.
- Fornyelse af sanger ID-kort.
- Produktionsplanlægning og -afvikling.
- Kommunikation med eksterne spillesteder vedr. praktisk afvikling af koncerter.
Herunder tidsplan, sikring af rider, koncertforhold, sceneforhold mv.
(I samarbejde med DR Pige-koret's adm. producent)
- Booking af akkompagnatører og musikere.
(I samarbejde med DR Pige-koret's adm. producent)
- Planlægning og afvikling af korture.

Indrykningsdato

25.11.2021

Ansøgningsfrist

09.12.2021

Virksomhedsnavn

DR Korskolens

Lokation

København S

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Flemming Bo Nielsen

FLBN@dr.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApply?cid=1165&departmentId=18959&ProjectId=>

- Bestilling af forplejning, rekvisitter, kortrøjer mv.

Vi forventer at du:

- Har erfaring med og er glad for administration og drift.
- Gerne erfaring med projektledelse eller produktionsplanlægning- og afvikling.
- Er en stærk og tydelig kommunikator i tale og på skrift.
- Skal kunne arbejde systematisk og struktureret og samtidigt navigere i et kreativt og i perioder travlt produktionsmiljø.
- Åben overfor små og store arbejdsopgaver, der både kan have administrativ og praktisk karakter.
- Har en åben og imødekommende tilgang til kollegaer og vægter samarbejde højt.
- Har forståelse for (og gerne kærlighed) til arbejdet med og drift af kor.
- Har lyst til administrativt at understøtte arbejdet med talentudvikling af børn og unge mennesker.
- Er serviceminded og en holdspiller, som er løsningsorienteret og kan arbejde yderst dynamisk.
- Er vant at arbejde i Word og Excel på et rutineret niveau.

Vi kan tilbyde:

- Afvekslende arbejde i et kunstnerisk, ambitiøst og innovativt team, med højt til loftet og forventning om høj professionalisme, dedikation og grundighed
- En spændende arbejdsplads med mange muligheder
- Rig mulighed for at tilrettelægge sin egen arbejdstid.

DR Koncerthusets korskole består af tre kor: Juniorkoret, Børnekoret og Spirekoret. Korene tilbyder undervisning til i alt 180 børn i alderen 6-16 år. Hvert kor øver en gang om ugen undtagen i skoleferierne. Ligeledes har hvert kor 3-8 årlige koncerter eller TV optrædener. Korenes medlemmer bliver udvalgt ved årlige optagelsesprøver.

Stillingen er en fast fuldtidsansættelse med start snarest muligt.