

Biblioteksformidler til Favrskov Bibliotekerne

Er du stærk inden for IT, AV og digitale medier? Trives du med at udvikle og afholde kulturelle arrangementer? Holder du af at formidle litteratur og betjene borgere i biblioteksrummet? Har du administrativt flair og er god til at skabe struktur? Så er du måske vores nye kollega!

Vi søger en ny kollega på 37 timer med Hinnerup Bibliotek & Kulturhus som primært arbejdssted.

Dine primære opgaver

- Tovholder for AV-udstyr (projektor, lydanlæg, mikrofoner m.m.) og teknisk assistance til foreninger, borgere og kolleger
- IT-hjælp og vejledning i biblioteket – tablets, pc'er m.m. og bibliotekernes digitale tilbud
- Arrangementer – bidrage til udvikling, kontakt til samarbejdspartnere og afvikling
- Lokalebooking og kontakt til faste lokalebrugere
- Formidling og betjening af borgere i biblioteksrummet
- Praktiske opgaver i biblioteket og kulturhuset; selvstændigt eller i fællesskab med kolleger, da vi er en lille afdeling og fælles om den samlede opgaveløsning.

Faglig profil

Vi lægger vægt på, at du

- har erfaring med biblioteksarbejde og bibliotekernes digitale tilbud
- er teknisk stærk og har mod på at tage ansvar for hardware og teknisk førstehjælp
- har erfaring med arrangementer – lige fra kreativ brainstorm over planlægning og koordinering med eksterne samarbejdspartnere til opsætning af stole og kaffebrygning
- har administrativt flair og evne til at skabe struktur og overblik for dig selv og andre
- er glad for at læse og har lyst til at begejstre og inspirere vores lånere til nye læseoplevelser
- har en uddannelse som cand.scient.bibl., cand.mag., administrationsbachelor eller anden relevant uddannelsesbaggrund.

Dine personlige kvalifikationer

Vi søger en ny kollega, som

- er udadvendt og serviceminded
- er initiativrig, produktiv og ikke bange for at tage fat
- er god til at samarbejde og til at opbygge og vedligeholde relationer
- holder hovedet koldt og ser løsninger, når der er fart på og uforudsete opgaver opstår

Indrykningsdato

27.11.2021

Ansøgningsfrist

05.12.2021

Virksomhedsnavn

Hinnerup Bibliotek og Kulturhus

Lokation

8382 Hinnerup

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Biblioteksleder Ulla Knudgaard Fisker

ulfi@favrskov.dk

29 74 33 12

Søgstilling

<https://portal.signatur.dk/ExtJobs/DefaultHostClientId=1435&ErId=61916>

- er fleksibel i forhold til arbejdstider og -opgaver
- finder glæde i såvel drift som udvikling.

Vi tilbyder

- en travl og afvekslende hverdag i bibliotek og kulturhus
- stor variation i opgaverne
- skiftende arbejdstider med mulighed for flekstid
- indflydelse og medbestemmelse
- gode kolleger og en uhøjtidelig stemning. Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø
- en organisation i udvikling.

Send os en ansøgning hvor du beskriver, hvordan du konkret vil byde ind på opgaveløsningen.

Om arbejdspladsen

Favrskov Biblioteker & Kulturhuse er fire aktive huse, der tilbyder en bred vifte af kulturelle arrangementer – foredrag, koncerter, bogcaféer, børneteater, familiearrangementer, udstillinger og meget mere. Sammen er det vores mål at levere kulturtilbud af høj kvalitet til borgerne i Favrskov Kommune. Du får primær arbejdsplads i Hinnerup og indgår i et stærkt team af kolleger.

Hinnerup Bibliotek & Kulturhus har hovedbiblioteksfunktion for Favrskov Bibliotekerne. Vi er meget optagede af at give den bedste service til brugerne af vores biblioteker og kulturhuse. Derfor arbejder vi målrettet med vores strategi, der bl.a. har som indsatsområder at understøtte digital dannelse og ruste borgerne til en digital tid samt understøtte læselysten for børn og voksne.

I stillingen indgår to-tre ugentlige vagter i biblioteket (heraf minimum den ene til kl. 18) samt lørdagsvagt (fra oktober til marts) hver 3. eller 4. uge. Arrangementsafvikling indebærer ekstra aften- og weekendarbejde.

Yderligere oplysninger

Ansættelse finder sted efter relevant overenskomst.

Ansøgningsfrist: 5. december 2021.

Vi forventer at afholde samtaler mandag den 13. december i dagtimerne. Evt. anden samtale onsdag den 15. december.

Tiltrædelse snarest muligt og senest 1. februar 2022.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte biblioteks- og kulturhusleder Ulla Knudgaard Fisker på 89 64 14 54 eller på ulfi@favrskov.dk.

Søg jobbet

Vi beder dig sende din ansøgning til Favrskov Kommune via linket i siden.

Favrskov Kommune kan kun modtage ansøgninger sendt elektronisk