

Konsulent til TV2 - 8 måneders vikariat

Vil du være en del af et levende mediehus i hastig acceleration, hvor fokus er på vækst af TV 2 PLAY, og hvor vi har sat kultur og ledelse højt på dagsordenen?

TV 2 søger nu en tjekket og struktureret konsulent, som skal fungere som daglig praktisk støtte for Executive Advisor til den administrerende direktør.

ANSVAR- OG JOBOMRÅDER

Dit arbejde og din hverdag vil være tæt på topledelsen og beslutningsprocesserne i en af Danmarks største medievirksomheder. Du vil referere til Executive Advisor og understøtte vedkommende med blandt andet:

- udarbejdelse af interne og eksterne præsentationer
- indhentning og bearbejdning af markedsdata og analyser
- udarbejdelse af notater og beslutningsoplæg
- planlægning og koordinering af interne møder, seminarer og strategidage
- opgaver af både strategisk og administrativ karakter

I tillæg hertil vil du indimellem skulle fungere som tovholder på udvalgte projekter, ligesom løbende sparring med Executive Advisor vil være en del af din arbejdsdag.

PERSONPROFIL

Du er i starten af din karriere og har en relevant akademisk kandidatgrad. Du er energisk og har en stor erhvervsmæssig arbejdskapacitet, og du besidder gode

Indrykningsdato

30.11.2021

Ansøgningsfrist

12.12.2021

Virksomhedsnavn

TV2

Lokation

Odense

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Nanna Cecilie Bruhn Pedersen,
Executive Advisor

nabp@tv2.dk
51563412

Søgstilling

https://omtv2.tv2.dk/job/ledigstillinger/?jobid=86170&locale=da_DK

kommunikationsevner skriftligt såvel som mundtligt. I tillæg hertil skal du

- have overblik, kunne prioritere og organisere eget arbejde og trives med mange sideløbende opgaver og projekter
- kunne lide struktur og planlægning og have en god forståelse for tal
- kunne formidle præcist og letforståeligt
- være dygtig i Office-pakken, hvor du brillerer i lækre Power Points og har godt styr på Excel

Generelt skal du være ambitiøs, arbejdsom, driftsorienteret og kunne udvise den fleksibilitet, der er nødvendig for at lykkes inden for en indimellem kort planlægningshorisont og i perioder med mange opgaver.

Helt grundlæggende er du en vellidt og humørfyldt kollega, som er god til at samarbejde og har lyst til samspillet med virksomhedens mange forskellige fagområder.

VI TILBYDER

Et udfordrende, spændende og alsidigt vikariat i en stilling tæt på TV 2s direktion.

En hverdag i en dynamisk medievirksomhed med fokus på public service og bundlinje og en virksomhedskultur, som er uhøjtidelig og ligefrem.

Stillingen er et 8 måneders vikariat. Primær arbejdssted er i København, men du skal forvente arbejdsdage på hovedsædet i Odense.

Tiltrædelse snarest muligt. Vi vurderer ansøgningerne i den takt de indkommer.

Ansøgningsfrist:

12. december 2021

Såfremt du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte

Nanna Cecilie Bruhn Pedersen

Executive Advisor

nabp@tv2.dk

Tlf.: 51563412