

Museum Lolland-Falster søger en blæksprutte

Brænder du for gamle håndværk og museumsgenstande, er du klar til sjove udfordringer og alsidige arbejdsopgaver, så er du den nye medarbejder, vi søger.

Museum Lolland-Falster søger en alsidig, dygtig medarbejder med hænderne skruet rigtigt på og som har interesse for gamle håndværk og museumsgenstande.

Arbejdet omfatter mange forskelligartede opgaver. Fra bygningsvedligeholdelse, pedelopgaver og pleje af grønne områder til overvågning og flytning museumsgenstande på magasiner, udstillingsopbygning, afvikling af events og meget andet

Hos Museum Lolland-Falster kan vi garantere et alsidigt spændende, udfordrende og givtigt arbejdsliv, hvor der er højt til loftet.

Du skal kunne samarbejde alle museets personalegrupper og løse opgaver på tværs af vores forskellige afdelinger. Du skal kunne arbejde selvstændigt, levere kvalitet af høj standard og planlægge din egen arbejdsdag. Du skal være klar til at hjælpe til, der hvor det brænder på.

Du kan have en håndværkeruddannelse, men det er ikke et krav. Ansøgere med dokumenteret erfaring indenfor bygningsvedligehold og logistik vil blive foretrukket.

Museet har afdelinger over hele Lolland-Falster og det forventes derfor, at du har kørekort.

Vi forventer, at du

Indrykningsdato

01.12.2021

Ansøgningsfrist

02.01.2022

Virksomhedsnavn

Museum Lolland-Falster

Lokation

4800 Nykøbing F

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Kulturarvschef Kasper Høhling
Søstede

khs@museumlollandfalster.dk
54844400

- har kørekort – kategori B
- har hænderne skruet rigtigt på og kan planlægge egne arbejdsopgaver, så de udføres med høj kvalitet og hurtigt
- har erfaring med logistik og koordinering
- kan arbejde både selvstændigt og i teams
- har kendskab til pc på brugerniveau
- er venlig og serviceminded over for kollegaer, samarbejdspartnere og museets gæster
- er god til at samarbejde

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer og aflønnes efter regler i henhold til overenskomst mellem KL og 3F.

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge, hvor der kan forventes weekendarbejde i forbindelse med afvikling af diverse events.

Yderligere information

- Ansøgningsfrist 2. januar 2022
- Samtaler vil finde sted i uge 2, 2022
- Ansættelse pr. 1. februar 2022, men vi venter gerne på den rette medarbejder

Ansøgningen sendes til: job@museumlollandfalster.dk

Skriv "Blæksprutte" i emnefeltet

Du er velkommen til at kontakte leder af Teknisk Afdeling, Leif Plith Lauritsen tlf. 6062 8099 eller leder af Kulturhistorie og Formidling, Kasper Høhling Søsted tlf. 51212950, hvis du ønsker at vide mere om stillingen, fra den 10. til den 17. december 2021.

Kørekort:

A10(Villig til at bruge egen bil i jobbet), B(Almindelig bil),