

Fritidskonsulent til Middelfart Kommune

Børn-, Unge og Fritidsforvaltningen i Middelfart Kommune søger en fritidskonsulent, som bliver en del af afdelingen "Sekretariat, Kultur og Fritid". Stillingen har indtil udgangen af 2021 været en projektansættelse, men den gøres fra 1. januar 2022 permanent

Middelfart Kommune udvikler sig med hastige skridt i disse år. Vi har brug for en fritidskonsulent, der kan være foreningernes direkte kontakt til forvaltningen, og som kan understøtte og rådgive foreningerne i forhold til deres behov. Du skal således både varetage drifts- og udviklingsopgave på fritidsområdet, herunder betjening af Fritidsrådet.

I Middelfart Kommune er vi meget stolte af vores vision for hele 0-18 års området: Fra Middelfartbarn til Verdensborger. Vi arbejder ind i visionen på alle niveauer på hele børn- og ungeområdet, som med fire strategiske pejlemærker og fire tværgående bånd sætter retningen for, hvordan vi ønsker at danne og uddanne kommunens børn og unge til livsduelige verdensborgere. Du vil få en betydelig rolle i forhold til arbejdet med visionen – særligt indenfor Fritidsområdet.

I 2021 er der vedtaget en ny kultur- og fritidsstrategi. Du får en vigtig rolle i forhold til at formidle strategien og sørge for, at ambitionerne omsættes i praksis.

Vi tilbyder

Du bliver en del af en dynamisk og handlekraftig arbejdsplads med en flad struktur, hvor dit fokus bliver at skabe høj kvalitet og merværdi for kommunens borgere og foreninger. Du får en spændende og varieret arbejdsdag i et tværfagligt miljø med bred kontakthorisont både indenfor og udenfor den kommunale organisation. Da dine primære samarbejdspartnere er foreningerne, vil der være en del mødeaktivitet mv. på "skæve" tidspunkter.

Det er en stilling, hvor du tilbydes ansvar og får stor mulighed for at vise, at du kan løse en lang række forskelligartede opgaver – både alene og i samarbejde med andre. Det er en stilling, der fordrer initiativ, selvstændighed, vedholdenhed, overblik og evne til at følge opgaverne helt til dørs. Til gengæld vil du få støtte og opbakning fra kolleger og ledelse, der værdsætter faglighed, initiativ og giver plads til personlig udvikling.

Dine opgaver bliver bl.a.:

- Være kontaktperson og sparringspartner for foreningslivet i Middelfart Kommune
- Betjening af Fritidsrådet og de politiske udvalg og opfølgning på politiske beslutninger
- Opgaver i forhold til udmøntning af både Kultur- og Fritidsstrategien, samt visionen "Fra Middelfartbarn til verdensborger"
- En koordinerende rolle i forhold til en lang række interne og eksterne projekter og samarbejdspartnere.
- Ansvar for både udviklings- og driftsopgaver på Kultur & Fritidsområdet

Din profil

Du har formentlig en akademisk uddannelse indenfor Idræt og Sundhed og nogle års erfaring fra en kommune og/eller arbejdet med foreningslivet. Det vil således

Indrykningsdato

10.12.2021

Ansøgningsfrist

19.12.2021

Virksomhedsnavn

Middelfart Kommune

Lokation

5500 Middelfart

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Peter Wamberg

20446527

Søg stilling

<https://portal.signatur.dk/ExtJobs/DefaultHost?ClientId=1493&ERId=62919>

være en fordel, hvis du har et indgående kendskab til Fritidsområdet og organisationerne på området.

Som person trives du med en hverdag, der er præget af skiftende opgaver og korte deadlines. Du er opsøgende og har overblik, således at du kan tilrettelægge og udføre dit arbejde selvstændigt og med stor energi. Du skal kunne lide udfordringen i at finde løsninger – også når det er svært. Og så er du god til at skabe netværk og relationer.

Vi lægger vægt på en uformel arbejdsform og godt humør i et fagligt inspirerende miljø med plads til udvikling og nye ideer.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i forhold til gældende overenskomst. Der indhentes børneattest og straffeattest i forbindelse med ansættelsen. Stillingen er på 37 timer/uge.

Ansøgningsfrist og samtale

Der er ansøgningsfrist søndag den 19. december 2021. Ansættelsessamtaler afholdes i løbet af uge 51.

Tiltrædelsesdato er den 1. januar 2022 eller hurtigst muligt herefter.

Kontaktperson:

Chef for Sekretariat, Kultur og Fritid Peter Wamberg på tlf. 2044 6527 eller peter.wamberg@middelfart.dk.

Overvejer du at søge job i Middelfart Kommune? Så gå du måske også i tanker om at flytte hertil. Kontakt vores bosætningskonsulent Anne Marie Klausen på tlf. 2240 0049 eller annemarie.klausen@middelfart.dk og hør hvad Middelfart kan tilbyde dig og din familie. Læs mere på <http://tilflytter.middelfart.dk/>