

Kirketjener ved Taarbæk Kirke

En stilling som kirketjener ved Taarbæk Kirke, Taarbæk Sogn, er ledig pr. 1. marts 2022.

Taarbæk Sogn er et lille sogn nord for København med 1500 indbyggere. Taarbæk Kirke, som er sognets eneste kirke, er idyllisk beliggende i Taarbæk mellem Øresund og Dyrehaven.

Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Vi søger en kirketjener, der har et godt overblik, kan planlægge eget arbejde, er mødestabil, er indstillet på weekendarbejde og fleksible arbejdstider og har et godt servicegen – dette er vigtigt for at indgå i en omskiftelig hverdag.

Det er en fordel men ikke et krav, hvis du har kirketjener-uddannelsen. Såfremt du ikke allerede har den, skal du blot være indstillet på at tage uddannelsen, der er arbejdsgiverbetalt og med løn under uddannelsen.

Vi kan tilbyde en afvekslende hverdag i et godt arbejdsklima med gode og samarbejdsvillige kollegaer, som du skal løse opgaverne sammen med.

Kirketjeneren har følgende ansvarsområder:

- Rengøring og oprydning er en stor og vigtig del af stillingen, fordi der er et højt aktivitetsniveau i alle kirkens lokaler. Det er vigtigt, at lokalerne er rene og klargjorte til de mange og forskellige aktiviteter, der foregår.
- Kirketjenerfunktion ved gudstjenester og andre kirkelige handlinger.
- Klargøre, facilitere og løse praktiske opgaver ved møder, koncerter og arrangementer i sognehuset og kirken, der kan finde sted alle ugens dage/aftener.
- Opsætning og betjening af kirkens tekniske udstyr.
- Koordinere vareindkøb og bestilling af varer i samarbejde med kirkegårdskontoret til brug for kirkelige handlinger, rengøring og andre aktiviteter.

Vi søger en kirketjener, der tager ansvar og ser en stor værdi i at være repræsentant for kirken og for hvem, det falder naturligt at være vært for kirkens gæster, det indebærer flg.:

Indrykningsdato

13.12.2021

Ansøgningsfrist

10.01.2022

Virksomhedsnavn

Taarbæk Menighedsråd

Lokation

Klampenborg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Viviane Mortensen

vivianemortensen@msn.dk

26 80 65 90

Søg stilling

<https://www.jobindex.dk/ansoegninger/rsource=jobtext>

- Som kirketjener er du konstant ambassadør for kirken – kirketjeneren er som regel den person, som kirkens brugere møder som den første i forbindelse med en kirkelig handling eller en aktivitet – og som regel også den sidste kontakt i forbindelse med næsten alle aktiviteter og kirkelige handlinger.
- Det er vigtigt, at du er ansvarlig og fleksibel og kan bevare overblikket, når der er mange bolde i luften.
- Kan samarbejde på tværs af alle arbejdsfunktioner og indgå i et samarbejde med kirkens øvrige ansatte og frivillige.
- Er udadvendt, præsentabel og kan se sig selv som en del af kirkens værdigrundlag.
- Har kendskab til og/eller interesse for kirkeligt arbejde.
- Har en god fysik og godt humør.
- Har erfaring med IT på brugerniveau.

Stillingen indeholder skiftende arbejdstider. Bemærk at du er forpligtet til at deltage ved højtider, hvilket også indebærer weekend- og aftenarbejde.

Der er en fast fridag pr. uge.

Der er tale om et alsidigt job med stor frihed i den daglige arbejdstilrettelæggelse.

Årslønnen aftales indenfor intervallet 277.498,00 kr. – 357.827,00 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 277.498,00 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 26.186,90 kr. (nutidskroner). OK tillæg på 1.225,77 kr. (nutidskroner) pr. år.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenerforening med baggrund i kvalifikationer og erfaring.

Løn, OK-tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Viviane Mortensen på tlf.: 26 80 65 90, mail: vivianemortensen@msn.dk.

Ansøgningen skal være Taarbæk Menighedsråd i hænde **senest mandag, den 10. januar 2022**. Ansøgninger med relevante bilag sendes via knappen "**Søg jobbet online**".

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted uge 3.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer og børneattest.

Vi er en røgfri arbejdsplads.

Søg jobbet online