

Danmarks Jernbanemuseum søger ny medarbejder

Billetsalgs- og butiksmedarbejder med tiltrædelse senest 1. marts 2022. Danmarks Jernbanemuseum er beliggende centralt i Odense og er en fremtrædende kulturinstitution og turistattraktion med ca. 76.000 gæster årligt.

Som Billetsalgs- og butiksmedarbejder har du det daglige ansvar for museets butik. Det indebærer:

- Billetsalg til museets gæster og salg af varer fra museumsbutikken
- Daglige kasseopgørelser
- Håndtering af museets webshop, herunder at lægge nye varer op, ekspedere ordrer og pakke varer til forsendelse
- Indkøb af varer, varemodtagelse, prismærkning og opfyldning af varer i butik
- Deltagelse i udvikling af merchandise
- At være opdateret på museets aktiviteter og arrangementer
- Trimning af museumsbutikken og sikre at butik samt lager altid ser præsentabelt ud
- Besvarelse af henvendelser fra gæster og leverandører via telefon og e-mail

Det er vigtigt, at du har erfaring med ovenstående, da du skal arbejde selvstændigt med opgaverne.

Jobbet vil til tider være fysisk krævende, da det indebærer både løft-, flytning- og udpakning af varer, og du vil stå og gå meget i løbet af en dag.

Indrykningsdato

16.12.2021

Ansøgningsfrist

03.01.2022

Virksomhedsnavn

Danmarks Jernbanemuseum

Lokation

Odense

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Michael Heuer, Økonomi- og
administrationschef

24 81 98 99

Søgstilling

<https://www.jernbanemuseet.dk/om-danmarks-jernbanemuseum/ledige-stillinger/>

Vi forestiller os, at du er butiksuddannet eller på anden måde er salgsuddannet og dermed vant til at begå dig i en butik og være ansigtet udadtil. Det er en fordel, at du har kendskab til museumsbranchen. Du refererer til museets økonomi- og administrationschef. I dagligdagen vil du have kontakt til alle medarbejdere på museet.

Personlige og faglige kvalifikationer

Som person har du et stort overblik, og kan hurtigt afkode gæsters ønsker og behov. Du er ofte den første person gæsterne møder, når de besøger museet. Det er således vigtigt, at du er udadvendt, smilende og nærværende. At være serviceminded falder dig naturligt. Du trives i en travl hverdag med forskelligartede opgaver, som du kan jonglere imellem og prioritere. Du trives på en arbejdsplads med forskellige engagerede faggrupper og frivillige og er god til at indgå i sociale sammenhænge.

På det faglige plan er det væsentligt, at du brænder for, at

- Leverer en god service
- At være en god ambassadør for museet herunder at have kendskab til museets historie til hjælp for besøgende
- Udvikle museets butik
- Vedligeholde og udvikle museets webshop
- Holde dig ajour med trends indenfor butiksindretning og -opbygning
- Sætte dig ind i museets målgrupper og tilrette varegrupper efter det

Det er samtidig et krav at du taler flydende dansk samt behersker engelsk på samtaleniveau og gerne har kendskab til flere sprog.

Museet, der drives af Fonden Danmarks Jernbanemuseum, er en arbejdsplads, der er præget af et stærkt engagement. Vi vil gøre jernbanehistoriens forskellige og mangesidede facetter spændende og relevante for alle, som landets bedste transporthistoriske museum. Vi er en arbejdsplads med god trivsel, respekt for kollegerne og en fri, uhøjtidelig tone.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes efter relevant overenskomst.

Ansøgning

Send din ansøgning og dit CV vedlagt relevante eksamenspapirer snarest til job@jernbanemuseet.dk

Ansøgningsfrist er den 3. januar 2022. Der forventes afholdt samtaler i uge 2. Tiltrædelse hurtigst muligt eller senest den 1. marts 2022.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til økonomi- og administrationschef Michael Heuer, tlf. 24 81 98 99.

Læs mere om os på www.jernbanemuseet.dk