

Digital redaktør til Højskolernes Hus

Folkehøjskolernes Forening (FFD) søger en digital redaktør til at synliggøre foreningens initiativer og medvirke til, at udbrede kendskabet til højskolerne via vores digitale medier.

Arbejdsområder

Højskolerne i Danmark oplever stor fremgang – både i antal elever og i generel anseelse. Den udvikling arbejder vi kontinuerligt på at understøtte og fremme i Højskolernes Hus.

Dine primære opgaver vil være at formidle og kommunikere initiativer i forbindelse med udviklingsprojekter og kampagner. Det kunne være foreningens satsning på bæredygtighed, den demokratiske samtale eller arbejdet med at få flere nye målgrupper på højskole.

Konkret handler det om at finde de gode historier i vores arbejde og finde de rigtige kanaler at formidle dem på. Samtidig kommer du til at bistå kommunikationsafdelingen i det øvrige kommunikationsarbejde, herunder markedsføring, presse, layout og mere rutineprægede opgaver.

På ugentlige redaktionsmøder tager vi sammen med kommunikationschefen og pressechefen stilling til, hvilke historier der skal laves til hvilke medier, hvilke dagsordener de understøtter, og hvordan de lever op til højskolernes formål.

Du bliver del af Kommunikationsafdelingen, der p.t. består af fem medarbejdere: kommunikationschef, layouter, kommunikationsmedarbejder, webredaktør og en student. Vores afdeling af præget af en åben og hjertelig tone, en høj grad af vidensdeling og et tæt samarbejde med god mulighed for sparring.

Kvalifikationer

Vi søger en barselsvikar og kollega med brede kommunikative kompetencer og et godt øje for den gode fortælling. Du får ansvar for foreningens nyhedsbreve og nyheder til sociale medier. Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men som minimum skal du have bred og professionel erfaring med:

- Konkret arbejder du ubesværet med at skrive til web og nyhedsbreve, og du har erfaring som redaktør på sociale medier – herunder primært Facebook og Instagram.
- Du har erfaring med CMS og Adobe-pakken – primært Photoshop.

Indrykningsdato

22.12.2021

Ansøgningsfrist

23.01.2022

Virksomhedsnavn

Folkehøjskolernes Forening i Danmark

Lokation

København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Kommunikationschef Jakob Rasmussen

jbr@ffd.dk

2172 7330.

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/ansoegninger/rsource=jobtext>

Derudover vil det absolut ikke være nogen skade til, hvis du kender til højskoleverdenen og øvrige pædagogiske miljøer.

Mere info:

Læs mere om højskoler på www.hojskolerne.dk og om FFD på www.ffd.dk

FFD's strategiplan på www.ffd.dk/strategiplan

FFD's kommunikationsstrategi på www.ffd.dk/kommunikationsstrategi

Praktisk info

Folkehøjskolernes Forening i Danmark (FFD) – også kaldet Højskolernes Hus i daglig tale – arbejder for højskolernes idé og virke. Vi er centralt placeret i København på Nytorv, er ca. 30 ansatte og har en god frokostordning samt et stærkt fagligt og socialt miljø. Vi synger morgensang sammen hver dag og har et kollegaskab udover det sædvanlige. Vores arbejde er præget af det engagement og den idealisme, der også kendetegner medarbejderne på landets højskoler. Stillingen er på 32 timer om ugen.

Tidsbegrænset til 31. januar 2023

med mulighed for forlængelse afhængig af barselsperiode. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem FFD og AC/HK. Indplacering vil ske efter forhandling.

Stillingen ønskes besat pr. 10. februar 2022 eller snarest derefter.

Ansøgningsfrist: 23. januar

Ansættelsessamtaler afholdes 3.-4. februar.

Ansøgning sendes via "Søg jobbet online" nedenfor.

Kontakt:

Kommunikationschef Jakob Rasmussen, jbr@ffd.dk tlf: 2172 7330.

Vi tror på, at en mangfoldig arbejdsplads skaber større værdi for foreningen og det omgivende samfund, og vi opfordrer derfor alle interesserede med de relevante kvalifikationer til at søge stillinger hos os.