

Afdelingsleder for aktiviteter og publikum til Fredensborg Bibliotekerne

Vi søger en dynamisk, faglig leder, der koordinerer, understøtter og sætter retning. En markant profil, som kan navigere i et mangfoldigt miljø af lokale aktører, foreninger og netværk og samtidig have fokus på at skabe værdi for vores borgere gennem formidling af viden og litteratur.

De vigtigste opgaver er:

Vi er på udkig efter en afdelingsleder, der kan blive en dynamo i formidlingen og som er:

- fortrolig med projektledelse, kulturel strategisk planlægning og inspiration, der skaber trivsel og sammenhængskraft blandt medarbejderne.
- stimulerer rammer og betingelser for det gode kulturliv med værtskab, fællesskab og medborgerskab.
- kan skabe relationer og vidensdeling – både internt i organisationen og med borgere og eksterne samarbejdspartnere.
- kan arbejde med værtskab og udvikling af service overfor borgerne.
- ser relationer, dialog og kommunikation som et vigtigt ledelsesværktøj.
- går foran, samtidig med at du giver andre tillid og plads til at udfolde sig.
- har finger på pulsen for hvad der er relevante arrangementer og aktiviteter.
- og kan levere resultater, der giver genlyd.

Som afdelingsleder får du personaleansvaret for ca. 15 engagerede medarbejdere. Du får ansvar for, at vedtagne politiske strategier og målsætninger implementeres via handleplaner på biblioteket. Bibliotekerne skal kontinuerligt udvikle sig og sørge for, at de rette og aktuelle tilbud er tilgængelig for borgerne, samtidig med at personalets kompetencer skal matche borgernes behov.

Vi tilbyder:

- En stilling som kræver stort engagement og faglighed, som du kan forme og sætte præg på.
- En stor grad af indflydelse og medbestemmelse for, hvordan din ledelsesopgave skal udfoldes og på bibliotekets udvikling.
- En travl og afvekslende hverdag med mange forskelligartede opgaver.
- Engagerede og kompetente kolleger der samarbejder på tværs af 3 biblioteker.

Vi søger:

Indrykningsdato

23.12.2021

Ansøgningsfrist

23.01.2022

Virksomhedsnavn

Fredensborg Bibliotekerne

Lokation

Fredensborg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Tania Schwartz, Bibliotekschef

20802440

Søgstilling

<https://fredensborg.career.emply.com/app/for-aktiviteter-og-publikum-til-fredensborg-bibliotekerne/5hqxht>

- En person med relevant akademisk baggrund.
- En kreativ, udadvendt og serviceminded daglig leder, der kan facilitere en positiv udvikling af aktiviteter, arrangementer og lokale samarbejder.
- En med kompetencer indenfor strategi og udviklingsarbejde.
- En daglig leder med stor lyst til kompetent og inddragende personaleledelse.
- En der er dygtig til kommunikation både mundtligt og skriftligt.
- En nysgerrig daglig leder der kan opsøge potentielle samarbejdspartnere og skabe netværk.
- Det er en fordel med ledelses- og bibliotekserfaring

Hvem er vi?

Vi brænder for at gøre en forskel for borgerne i Fredensborg Kommune. Vi er ca. 33 personer, der betjener bibliotekerne i Humlebæk, Nivå, Fredensborg og et kombi-bibliotek i Kokkedal.

Vi arbejder for at skabe gode relationer til borgerne og at møde dem professionelt og imødekommende. Det gælder også for øvrige relationer til samarbejdspartnere, andre forvaltninger og kolleger. Der er højt til loftet hos os. Kom og vær med!

Din tættest samarbejdspartner bliver afdelingslederen for Børn og materialer. For den rette person kan der evt. omfordeles fagområder.

Se den politisk besluttede vision for Fremtidens biblioteker

Fredensborg er en kommune i stor udvikling. Der er planlagt store byudviklingsprojekter, hvor bibliotekerne er en central aktør. Din arbejdsplads bliver samtlige biblioteker, så transport og kørsel er et vilkår.

Kontakt

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte bibliotekschef Tania Schwartz på telefon 20802440 eller tasc@fredensborg.dk.

Tiltrædelse

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Stillingen ønskes besat pr. 1. april 2022 eller snarest derefter.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 23. januar 2022.

Vi afholder to samtaler under 1. samtale 28. januar og 2. samtale 4. februar. Du skal være indstillet på at gennemgå en test mellem de to samtaler.