

Studertermedhjælp til DRs Nodearkiv

DRs Nodearkiv søger en studentermedhjælp til at assistere nodeskrivere og nodearkivarer pr. 1. februar 2022 12 timer ugentligt.

DRs Nodearkiv søger en studentermedhjælp til at assistere nodeskrivere og nodearkivarer pr. 1. februar 2022 12 timer ugentligt.

Nodearkivet betjener alle DRs Kor & Orkestre med nodemateriale og har derfor konstant mange og meget forskelligartede opgaver i gang på samme tid.

Dine arbejdsopgaver vil omfatte praktisk forberedelse og returnering af arkivmateriale, kopiering, scanning samt andre forefaldende opgaver.

Dine opgaver vil blive anvist og prioriteret af nodeskrivere og nodearkivarer, da vi ofte arbejder under stort tidspres og er afhængige af hurtig og glidende ekspedition. Visse opgaver vil dog have længere tid til rådighed og her prioriterer du selvfølgelig selv din rækkefølge. Vi forventer, at du arbejder selvstændigt med opgaverne og at du er forberedt på, at der vil forekomme en del rutineprægede opgaver.

Vi vil sammen udarbejde et vagtskema med faste arbejdstider i kontortiden 09-16, men visse opgaver vil også kunne placeres udenfor dette tidsrum.

Stillingsmæssige forudsætninger

- Musikalsk baggrund:
 - Kan læse noder på et forståelsesniveau (ikke nødvendigvis bladsang)
 - Har kendskab til orkesterinstrumenter og klassiske komponister
- Er IT-vant og indstillet på at lære nye administrationsprogrammer
- Har sans for systematik

Derudover er det en fordel (men ikke et krav) hvis du har kendskab til:

- Adobe Acrobat
- Adobe PhotoShop

Fordele

Jobbet har stor fleksibilitet og er især studierelevant for studerende på musikvidenskab/musikkonservatoriet, men evt. også for humanistiske/kulturorienterede uddannelser. Du bliver en del af en lille gruppe arkivarer og nodeskrivere, og får mulighed for at arbejde i Danmarks største medieorganisation.

Ansøgningsfristen er d. 3. januar 2022 med henblik på samtaler i uge 3

Indrykningsdato

23.12.2021

Ansøgningsfrist

03.01.2022

Virksomhed



Lokation

Emil Holms Kanal 20, 0999 København C

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Stine Reffelt

sref@dr.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1165&ProjectId=147108&DepartmentId=>