

Odense Symfoniorkester søger en Økonomi- og Lønmedarbejder

Odense Symfoniorkester er i gang med en stor og spændende udvikling, da orkestret fra 1. januar 2021 blev en selvejende institution efter 75 år som en kommunal institution. Det giver både mange muligheder og samtidig nye opgaver, bl.a. vedrørende administration af økonomi og løn. Vores nuværende medarbejder har søgt nye udfordringer, så derfor søger vi en: økonomi- og lønmedarbejder på fuld tid med jobstart den 15. februar 2022 eller hurtigst muligt. Ansøgningsfrist 30. december 2021.

Odense Symfoniorkester er i gang med en stor og spændende udvikling, da orkestret fra 1. januar 2021 blev en selvejende institution efter 75 år som en kommunal institution. Det giver både mange muligheder og samtidig nye opgaver, bl.a. vedrørende administration af økonomi og løn. Vores nuværende medarbejder har søgt nye udfordringer, så derfor søger vi en:

**økonomi- og lønmedarbejder på fuld tid med jobstart den 15. februar 2022 eller hurtigst muligt.
Ansøgningsfrist 17. januar 2022.**

Indrykningsdato

05.01.2022

Ansøgningsfrist

17.01.2022

Virksomhedsnavn

Odense Symfoniorkester

Lokation

Odense

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Anders Skovgaard

ansm@odense.dk

40483619

Søgstilling

<https://odensesymfoni.dk/om-os/jobs/oekonomi-og-loenmedarbejder/>

Som økonomi- og lønmedarbejder har du ansvaret for den daglige håndtering af orkestrets driftsøkonomi og lønstyring af både fastansatte og gæstekunstnere med udarbejdelsen af årsregnskabet som en hovedopgave. Odense Symfoniorkester har en stor økonomi sammensat af offentlige bevillinger, fonde og billetsalg med særlige krav til rapporteringer og bogføring. Opgaven er at sikre det højeste professionelle niveau i den økonomiske planlægning, bogføring og opfølgning.

Arbejdet inkluderer bl.a.

- debitorfakturering og kreditorhåndtering
- bankafstemning samt afstemning af kontantkasse, betalingskort, mobilepay osv.
- HR-opgaver vedr. de fastansatte, bl.a. indhentning af refusioner og opfølgning på ferieopgørelser
- månedlige økonomiopfølgninger
- udbetaling af løn og indberetninger
- momsregnskab
- udfærdigelse af årsregnskabet
- ad hoc-opgaver, herunder projektrengnskaber, indberetninger til styrelsen/kommunen m.m.

I Odense Symfoniorkester bruger vi Uniconta som regnskabssystem og lønnen administreres gennem Silkeborg Data.

Økonomi- og lønmedarbejderen refererer til administrationschefen, Anders Skovgaard.

Som økonomi- og lønmedarbejder hos os indgår du i et tæt, dagligt samarbejde med ledelsen om de konkrete opgaver, især med administrationschefen. I Odense Symfoniorkester har vi fokus på at de administrative opgaver bliver gjort ordentligt og til tiden, så vi på bedst mulig måde kan holde fokus på det kunstneriske arbejde og på god service til vores mange gæster. Selvom stillingen ikke har direkte kontakt med vores koncertgæster, så er de i sidste ende vores primære fokus.

Vi forventer, at du trives med at være ansvarlig for alle bogholderiopgaverne, at du kan arbejde selvstændigt med

opgaverne, at du har et godt overblik og sammen med resten af administrationen har ambitionen om at lave de nødvendige forandringer, hvis vi ser bedre måder at gøre tingene på. Du skal selvfølgelig have flair for økonomi og administration, og være villig til at agere dynamisk og proaktiv på eventuelle udfordringer.

Dine kvalifikationer

- Du har en relevant videregående uddannelse
- Du har dokumenteret erfaring med bogholderi, gerne fra lignende organisationer.
- Du har solid erfaring med IT-værktøjer.
- Du er glad for samarbejde og god til kommunikation.
- Du er fleksibel og løsningsorienteret i din tilgang til opgaverne.

Om os

Odense Symfoniorkester består af 66 musikere og en administration på 15 fastansatte, samt timelønnede, der opfører omkring 100 koncerter om året. De fleste af dem i Odense Koncerthus, men også ude omkring i Syddanmark. Musikalsk beskæftiger orkestret sig med alt fra julemusik til de store symfonier og operaer, og der er derfor stor spredning i vores publikum, i vores koncertformater og i vores formidling.

Orkestret blev grundlagt i 1946, men dets rødder går helt tilbage til omkring år 1800. Fra at være et teaterorkester, som også spillede symfonisk musik, fremstår orkestret i dag som et moderne symfoniorkester med et højt aktivitetsniveau og under stadig udvikling. Orkestret har hjemme i Odense Koncerthus, som blev indviet i 1982. Hovedparten af orkestrets koncerter finder sted i Carl Nielsen Salen.

Vi tilbyder

- en kunstnerisk spændende arbejdsplads
- med frihed til at bruge sin faglighed på bedst mulig måde til at løse opgaverne
- og engagerede, sjove og fagligt stolte kollegaer der vægter samarbejde højt

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter kvalifikationer.
Ansættelse gerne pr. 15. februar 2022 eller hurtigst muligt.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte administrationschef,
Anders Skovgaard på tlf.: 40 48 36 19, hvis du har brug for
yderligere oplysninger om stillingen.

Det praktiske

Ansøgningsfristen er mandag den 17. januar 2021.
Ansættelsessamtaler afholdes i uge 4. Ansøgningen sendes
til administrationschef, Anders Skovgaard på
ansm@odense.dk. Når du ansøger skal du vedhæfte CV
samt evt. udtalelser og kopi af uddannelsesbevis.